

**To:** Staf\_Bereikbaarheid\_Mobiliteit-Olthoff[ (10)(2e) ]@noord-holland.nl]  
**From:** (10)(2e) (10)(2e)  
**Sent:** Mon 4/12/2021 12:11:44 PM  
**Subject:** RE: AANMELDEN agendapunten Staf B&M maandag 19 april van 9.00 t/m 10.30 uur  
**Received:** Mon 4/12/2021 12:11:00 PM

Om precies te zijn heet het dossier in IBabs:

### Uitweg circuit Zandvoort (3)

Van: (10)(2e) (10)(2e)

**Verzonden:** maandag 12 april 2021 12:04

**Aan:** Staf Bereikbaarheid Mobiliteit-Olthof <[staf@noord-holland.nl](mailto:staf@noord-holland.nl)>

**Onderwerp:** RE: AANMELDEN agendapunten Staf B&M maandag 19 april van 9.00 t/m 10.30 uur

Beste (10)(2e),

De uitweg komt volgende week nog een keer terug.

Onderwerp: Uitweg circuit Zandvoort

Ik zal ook weer een dossier in IBabs aanmaken.

Mvg (10)(2e)

**Van:** Staf Bereikbaarheid Mobiliteit-Olthof <[staf.bereikbaarheid@noord-holland.nl](mailto:staf.bereikbaarheid@noord-holland.nl)> (10)(2e)

**Verzonden:** maandag 12 april 2021 09:31

Aan: Staf\_Bereikbaarheid\_Mobilititeit-Olthof <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; Harriet Wijker-Hoek <(10)(2e) @noord-holland.nl>; Caroline Coolen <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; Kees van der Plas <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @Noord-Holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; n <(10)(2e) @noord-holland.nl>; y <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; Secretariaat Olthoff  
<(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @Noord-Holland.nl>;  
(10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e)  
<(10)(2e) @Noord-Holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @noord-holland.nl>

**Onderwerp:** AANMELDEN agendapunten Staf B&M maandag 19 april van 9.00 t/m 10.30 uur

Beste collega's,

Op **maandag 19 april a.s.** staat de Staf Bereikbaarheid & Mobiliteit-Olthof gepland. De staf is van **9.00 t/m 10.30** uur via MS TEAMS.

**Heb je een agendapunt?** (LET OP, is dit afgestemd met je sectormanager/teamleider?)

Wat	Waarheen	Deadline (voorafgaand aan staf)
Onderwerp t.b.v. de WORD- agenda	<b>Mailen</b> naar <a href="mailto:Staf_Bereikbaarheid_Mobiliteit-Olthof@noord-holland.nl">Staf Bereikbaarheid Mobiliteit-Olthof@noord-holland.nl</a> (LET OP, het onderwerp t.b.v. de word-agenda en het onderwerp in IBABS moeten gelijk zijn)	Woensdag 12 uur
Agenderen	Het aanmelden van agendapunten kan tot <b>uiterlijk woensdag</b>	Woensdag 12 uur

	<p><b>vóór 12:00 uur</b> met goedkeuring van het stuk door manager/teamleider.</p> <p>Graag daarbij aangeven <b>onder welk sector</b> je agendapunt hoort en <b>wie er naast jezelf ook bij de staf aanwezig is/zijn</b>.</p>	
<b>Dossier aanmaken t.b.v. de IBABS-agenda</b>	In IBABS aanmaken (LET OP, in iBabs bij titel graag de directie, sector en achternaam in hoofdletters vermelden. Voorbeeld: Toekomst bediening bruggen en sluizen (BU/NMW-MICHELS)	Woensdag 16 uur
Digitale stukken	In IBABS dossier zetten.	Donderdag 12 uur
<b>Nazending</b>	<b>Alleen mogelijk met akkoord (vooraf) van je manager en</b> (10)(2e)	

Vragen over iBabs? Zie [hier de handleiding](#).

**Met vriendelijke groet,**

(10)(2e) (10)(2e)

Provincie Noord-Holland

Directie Beleid / Secretaresse sector Mobiliteit

T ( ) of (10)(2e)

Houtplein 33 2012 DE Haarlem

[www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl)

(10)(2e) [@noord-holland.nl](https://twitter.com/noord-holland.nl)

**Vrijdag structureel afwezig**



**NOTE VOOR EXTERNE BEZOEKER.**

*U kunt (op eigen kosten) gebruik maken van de parkeergarage Houtplein P2 onder het provinciekantoor.*

*Indien u gebruik maakt van een navigatiesysteem kunt u hiervoor het beste de volgende adresgegevens invoeren:*

*Wagenmakerslaan 1, 2012 DJ, Haarlem.*