

Regeling bijzondere werktijden en rechtspositie weginspecteurs Noord-Holland

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES

ARTIKEL 1.1 DEFINITIES

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. arbeidstijd:
de tijd dat de medewerker onder gezag van de werkgever arbeid verricht;
- b. consignatiedienst:
een dienst waarbij de medewerker zich buiten de werktijden die voor hem gelden bereikbaar en beschikbaar moet houden om bij oproep arbeid te gaan verrichten;
- c. cao:
de collectieve arbeidsovereenkomst provinciale sector 2020;
- d. directeur:
de directeur van de directie Beheer en Uitvoering;
- e. onregelmatigheidstoelage:
een toelage berekend naar de uren die, zonder dat er sprake is van overwerk, regelmatig of vrij regelmatig buiten de normale werktijd van 8:00 tot 18:00 uur op maandag tot en met vrijdag per week worden gewerkt;
- f. planner:
de medewerker die onder meer belast is met de planning van de werkzaamheden en het opstellen van de roosters van de weginspecteurs;
- g. rooster:
een overzicht waarin per week en per medewerker is aangegeven binnen welke tijden of dagdelen hij of zij dienst heeft en zijn werkzaamheden verricht;
- h. weginspecteur:
medewerker van de directie Beheer en Uitvoering die is benoemd in de functie van technische medewerker in de salarisschaal 7 of 8 en de werkzaamheden van weginspectie feitelijk uitvoert.

HOOFDSTUK 2 Werktijden

ARTIKEL 2.1 Werktijden weginspecteurs

1. De weginspecteur werkt volgens een rooster.
2. De werkzaamheden van de weginspecteur worden ingeroosterd gedurende 5 dagen per week, van 06.00 uur tot 20.00 uur.
3. De weginspecteur kan worden ingeroosterd voor consignatiediensten van vrijdagavond 20.00 uur tot maandagochtend 06.00 uur en dan elke dag van die week tot vrijdag van 's-avonds 20.00 uur tot 06.00 uur 's-ochtends.
4. De dienst van de weginspecteur vangt aan op het moment dat hij volgens het rooster verwacht wordt arbeid te verrichten en eindigt op het volgens het rooster aangegeven tijdstip.
5. Bij gebruik van een dienstauto vanaf en naar het woonadres van de weginspecteur geldt de tijd voor woon-werkverkeer als werktijd.
6. Woont de weginspecteur buiten de provincie Noord-Holland dan geldt in afwijking van het vijfde lid als werktijd de tijd dat hij binnen grenzen van de provincie Noord-Holland reist.

ARTIKEL 2.2 Pauze

In afwijking van artikel 5:4, tweede en derde lid van de Arbeidstijdenwet en conform artikel 4.6:1 van het Arbeidstijdenbesluit heeft de weginspecteur tijdens zijn dienst geen pauze.

ARTIKEL 2.3 Rooster

1. Bij de opstelling van het rooster wordt rekening gehouden met de omvang van het dienstverband van de weginspecteurs en met de arbeidsduur die voor het betreffende dienstjaar is dan wel zal worden vastgesteld.
2. Een rooster voor weginspecteurs wordt per kalenderjaar opgesteld.
3. Een concept rooster wordt minimaal vier maanden voor de ingangsdatum aan de weginspecteurs bekend gemaakt. De weginspecteurs hebben gedurende 14 dagen na de bekendmaking de gelegenheid verzoeken tot aanpassing van het concept werkrooster in te dienen.
4. Bij de vaststelling van een rooster wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wijzigingsverzoeken van de weginspecteurs.
5. Een rooster wordt door de directeur vastgesteld. Het besluit wordt uiterlijk drie maanden vóór de inwerkingtreding van het werkrooster bekendgemaakt aan de weginspecteurs.
6. In afwijking van het bepaalde in het derde lid kan in de loop van het kalenderjaar een nieuw rooster worden opgesteld dan wel het bestaande rooster worden gewijzigd
7. Bij de vaststelling van het conceptrooster, rooster en aanpassingen in het rooster worden de bepalingen van de Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit nageleefd.

ARTIKEL 2.4 Diensten ruilen

1. Het is de weginspecteurs toegestaan onderling diensten te ruilen.
2. De betrokken weginspecteurs stellen de direct leidinggevende en planner uiterlijk twee dagen vóór de dienst waarop de ruiling betrekking heeft, in kennis van de te ruilen diensten.
3. Er vindt geen ruiling plaats indien dat voor één van de betrokkenen strijd oplevert met de voorschriften die bij of krachtens de Arbeidstijdenwet zijn vastgesteld.

HOOFDSTUK 3 Toelagen

ARTIKEL 3.1 Onregelmatigheidstoelage

In verband met het werken op andere tijden dan van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 18.00 uur wordt aan de weginspecteur een onregelmatigheidstoelage verstrekt op basis van het bepaalde in artikel 4.3.2 van de CAO.

ARTIKEL 3.2 Overige vergoeding

Onverminderd artikel 3.6, derde lid, onder b en c, van de Reis-, verblijf-, verhuis- en pensionkosten, worden de kosten met een maximum van €15,- vergoed voor een diner dat op het huisadres van de weginspecteur na een dienst worden genuttigd, als de weginspecteur niet in de gelegenheid is gesteld om een diner te nuttigen tussen 18.00 en 20:00.

HOOFDSTUK 4 Vakantieverlof

ARTIKEL 4.1 Opname van vakantieverlof

1. Indien de weginspecteur vakantieverlof wenst op te nemen, dient hij vooraf een aanvraag in bij zijn leidinggevende.
2. Bij deze aanvraag wordt uitgegaan van het aantal uren dat de weginspecteur volgens het rooster op de desbetreffende dag of dagen zou moeten werken.

HOOFDSTUK 5 SLOTARTIKELN

ARTIKEL 5.1 citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling bijzondere werktijden en rechtspositie weginspecteurs Noord-Holland.
2. Deze regeling is vastgesteld op 22 juni 2021, nummer 964750/1605952
3. Deze regeling treedt in werking op 22 juni 2021.

Toelichting

ALGEMENE TOELICHTING

De afgelopen jaren zijn de taken van de unit Wegen en Vaarwegen gewijzigd. Uitvoerende taken zoals het schouwen en toezichthouden zijn uitbesteed aan derden. De regiefunctie en incidentmanagement binnen de provincie zijn steeds belangrijker geworden. Het personeelsprofiel is gewijzigd van kantonniër in weginspecteur. Bij incidentmanagement wordt samengewerkt met Rijkswaterstaat en aannemers. Naast incident management voeren de weginspecteurs weginspecties en controles uit. Zij controleren of de werkzaamheden aan de weg veilig gebeuren.

De werktijden binnen de unit Wegen en Vaarwegen zijn na wijziging van werkzaamheden als kantonniër naar weginspecteur nog steeds gebaseerd op werkzaamheden van “vroeger” en de werktijden van aannemers. In 2017 heeft een onderzoek plaatsgevonden naar waar en wanneer de behoefte aan inzet van personeel het hoogst is. Het advies uit dit onderzoek is om tot een optimale inzet te komen van de weginspecteurs en het werk te verdelen in twee diensten (een vroege en late dienst) op een werkdag. Zodoende worden de weginspecteurs optimaal ingezet op tijden waarbij incidenten veelvuldig voorkomen (de spitsuren) met de opzet om de aanrijtijden zo kort mogelijk te houden en zodanig dat de werkzaamheden passen binnen de kaders van de Arbeidstijdenwet en -regeling.

Deze werktijdenregeling bevat de uitgangspunten die worden gehanteerd voor de vaststelling van de werkroosters van de weginspecteurs waarbij rekening wordt gehouden met de bepalingen in hoofdstuk 4 en 5 van de CAO met betrekking tot de salaristoelagen en de vaststelling van de arbeidsduur en werktijden.

De aard en met name de tijdstippen waarop de werkzaamheden van de weginspecteurs over het algemeen plaatsvinden, brengt met zich mee dat de algemene werktijdenregeling provincie Noord-Holland niet altijd toepasbaar is voor de weginspecteurs. Voor degenen die als zodanig zijn aangesteld en deze functie ook daadwerkelijk uitvoeren gelden de regels die zijn opgenomen in deze aparte werktijdenregeling. Voor bijvoorbeeld de opbouw van compensatie uren geldt dat de weginspecteurs hier wel aanspraak op kunnen maken, zoals beschreven in de algemene werktijdenregeling.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

ARTIKEL 1.1 DEFENITIES

De begrippen zijn grotendeels letterlijk overgenomen uit de CAO of zijn een nadere invulling van de begrippen die in de regeling zelf worden vermeld.

ARTIKEL 2.1 Werktijden weginspecteurs

Lid 4

Om ook gedurende de avonden, nachten en weekenden het wegverkeer op de provinciale wegen ongehinderd te laten doorstromen worden de weginspecteurs ingeroosterd voor consignatiediensten. De weginspecteur houdt zich tijdens deze diensten beschikbaar voor oproepen waaruit werkzaamheden kunnen uitvloeien.

In de Arbeidstijdenwet staan de volgende regels voor consignatiediensten:

- er mag 13 uur per 24 uur worden gewerkt. Dit is inclusief de uren die de medewerker werkt tijdens zijn consignatiedienst.
- per 4 weken mag de medewerker maximaal op 14 dagen een consignatiedienst hebben.
- per 4 weken mag de medewerker 2 keer 2 aaneengesloten dagen niet werken en ook geen consignatiedienst hebben.

- direct voor en na een nachtdienst mag de medewerker geen consignatiedienst hebben. Hij mag oproepbaar zijn tot 11 uur voor een nachtdienst en vanaf 14 uur erna.

Voor de consignatiedienst 's nachts geldt het volgende:

- indien de medewerker binnen 16 weken 16 keer of meer beschikbaar tussen 0.00 uur en 6.00 uur is geweest, dan mag hij gemiddeld 40 uur per week werken binnen die 16 weken.
- de medewerker mag binnen die 16 weken gemiddeld 45 uur per week werken als hij:
 - direct na zijn laatste oproep een rustperiode van 8 uur achter elkaar heeft;
 - dezelfde dag nog een rustperiode van 8 uur achter elkaar heeft. Dus voor 24.00 uur.
- een oproep 's nachts geldt niet als nachtdienst. De medewerker kan meerdere keren per nacht worden opgeroepen.

Lid 6

Met oog op doelmatigheid neemt de weginspecteur de dienstauto mee naar zijn woonadres om vervolgens de dienst te starten vanaf het woonadres. Vanaf het moment dat de weginspecteur zijn woonadres per dienstauto verlaat kan hij worden opgeroepen om zich naar de plaats van een incident te begeven. Dat geldt ook voor de terugreis naar het woonadres. De reistijd voor woon-werkverkeer geldt dus als werktijd.

Lid 7

De bepaling dat de reistijd van en naar de woning als werktijd geldt is begrensd. Woont de weginspecteur buiten de provincie Noord-Holland dan wordt de reistijd vanaf en tot de grens van de provincie Noord-Holland als werktijd gerekend. De resterende tijd om vanaf de grens van de provincie Noord-Holland zijn woonadres te bereiken wordt beschouwd als woon-werkverkeer dat voor rekening van de medewerker komt.

ARTIKEL 2.2 Pauze

De weginspecteur kan op elk moment tussen aanvang en einde van zijn dienst worden opgeroepen om zich naar een incident te begeven. Aangezien de weginspecteur alleen werkt kan hij geen beroep doen op een collega om pauze te nemen. Artikel 4.6:1 Arbeidstijdenbesluit biedt de mogelijkheid om af te zien van een pauze. In dat geval mag per periode van 16 weken maximaal gemiddeld 44 uur per week arbeid worden verricht.

ARTIKEL 2.3 Rooster

Lid 1 en 2

Ruim voor aanvang van een nieuw jaar wordt het rooster opnieuw opgesteld. Verschillende factoren spelen daarbij een rol:

- de voor dat jaar vastgestelde of nog vast te stellen arbeidsduur;
- de omvang van het dienstverband van de weginspecteurs;
- de regels die bij of krachtens de Arbeidstijdenwet zijn vastgesteld;
- individuele wensen van weginspecteurs met betrekking tot hun werktijden.

Lid 3

Er wordt een rooster opgesteld voor het kalenderjaar. In dit rooster zijn de vroege-, late -, en consignatiediensten ingepland.

Lid 4

Het concept rooster wordt vier maanden voor inwerkingtreding voorgelegd aan de weginspecteurs. Zij hebben gedurende 14 dagen de gelegenheid om wijzigingen voor te stellen. Daarmee wordt uitvoering gegeven aan het in de CAO vastgelegde uitgangspunt dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de individuele wensen van de medewerkers.

Lid 5

De individuele wensen van de weginspecteurs worden, voor zover mogelijk, door de planner verwerkt in het rooster.

Lid 6

De directeur van de directie Beheer en Uitvoering stelt het jaarlijkse rooster vast. Dit besluit wordt uiterlijk drie maanden vóór de inwerkingtreding van het rooster bekendgemaakt aan de wegininspecteurs. Voor de consignatiedienst is dit bepaald in artikel 4.3.5 van de CAO en om die reden geldt dit voor het gehele rooster.

Lid 7

Het rooster wordt door de planner in de loop van het kalenderjaar continu en in ieder geval wekelijks aangepast hetgeen resulteert in een actueel en optimaal rooster dat voldoet aan de Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit. Hierbij wordt door de planner rekening gehouden met ruiling van diensten, verlofuren in verband met verricht overwerk, ziekte en verlof voor zover dat nog niet in het jaarlijkse rooster is opgenomen.

Lid 8

Naleving van de arbeid- en rusttijden zoals vastgelegd in de Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit heeft voor de werkgever prioriteit. De planner is verantwoordelijk voor het opstellen van roosters die in overeenstemming zijn met de regelgeving op dit punt. De direct leidinggevende (de unitmanager) is verantwoordelijk voor het toezicht daarop en keurt de werkelijk gerealiseerde roosters (inclusief overwerk) daartoe goed.

ARTIKEL 2.4 Diensten ruilen

Lid 1, 2 en 3

Het is de wegininspecteurs toegestaan onderling diensten te ruilen. Dit artikel bevat de spelregels die daarbij in acht genomen moeten worden. Het ruilen van diensten mag geen strijd veroorzaken met de regels van de Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit. Ruilen mag er bijvoorbeeld niet toe leiden dat een wegininspecteur teveel uren achter elkaar aan het werk is. Het ruilen moet vooraf worden gemeld aan de leidinggevende en de planner.

De ruiling van een dienst wordt opgenomen in het daadwerkelijk gerealiseerde rooster. Het ruilen van de dienst heeft geen gevolgen voor de beloning van de betrokken wegininspecteur.

ARTIKEL 3.1 Onregelmatigheidstoelage

De werktijden van de wegininspecteur liggen tussen de tijdspanne van 06.00 uur tot 20.00 uur per werkdag. Daardoor heeft de wegininspecteur aanspraak op een onregelmatigheidstoelage zoals is vastgelegd in artikel 4.3.2 lid 1, 2 en 3 van de CAO.

ARTIKEL 3.2 Dinervergoeding

In het geval de wegininspecteur wegens inzet bij een incident niet in staat is een maaltijd te nuttigen op een steunpunt tussen 18.00 en 20.00u, kan hij de extra kosten die hij eventueel moet maken om alsnog zijn diner te nuttigen, bij uitzondering declareren met een maximum van €15,-. De gemaakte kosten dienen gangbaar te zijn. Een gedeclareerde avondmaaltijd dient ook een maaltijd te zijn en niet een versnapering (zoals een reep of koek). Uitgangspunt blijft dat de wegininspecteur op het steunpunt hun eigen avondmaaltijd kunnen nuttigen. De overige artikelen van de regeling Reis-, verblijf-, verhuis- en pensionkosten blijven onverkort van toepassing.

ARTIKEL 4.1 Opname van vakantieverlof

In dit artikel is vastgelegd dat als de wegininspecteur verlof wil opnemen hij een verlofaanvraag moet indienen voor het aantal uren dat hij op de desbetreffende dag volgens het werkrooster zou moeten werken.
