

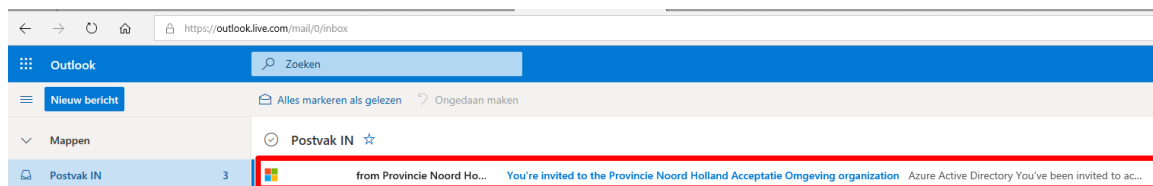
Handleiding veilig online samenwerken met een medewerker van de provincie Noord-Holland

In deze handleiding lees je hoe je een Microsoft-account kun registreren als gastgebruiker in de online omgeving van de provincie Noord-Holland (PNH). Met **rode omlijningen** is te zien waar je kunt kijken en waar je moet klikken om het proces te doorlopen.

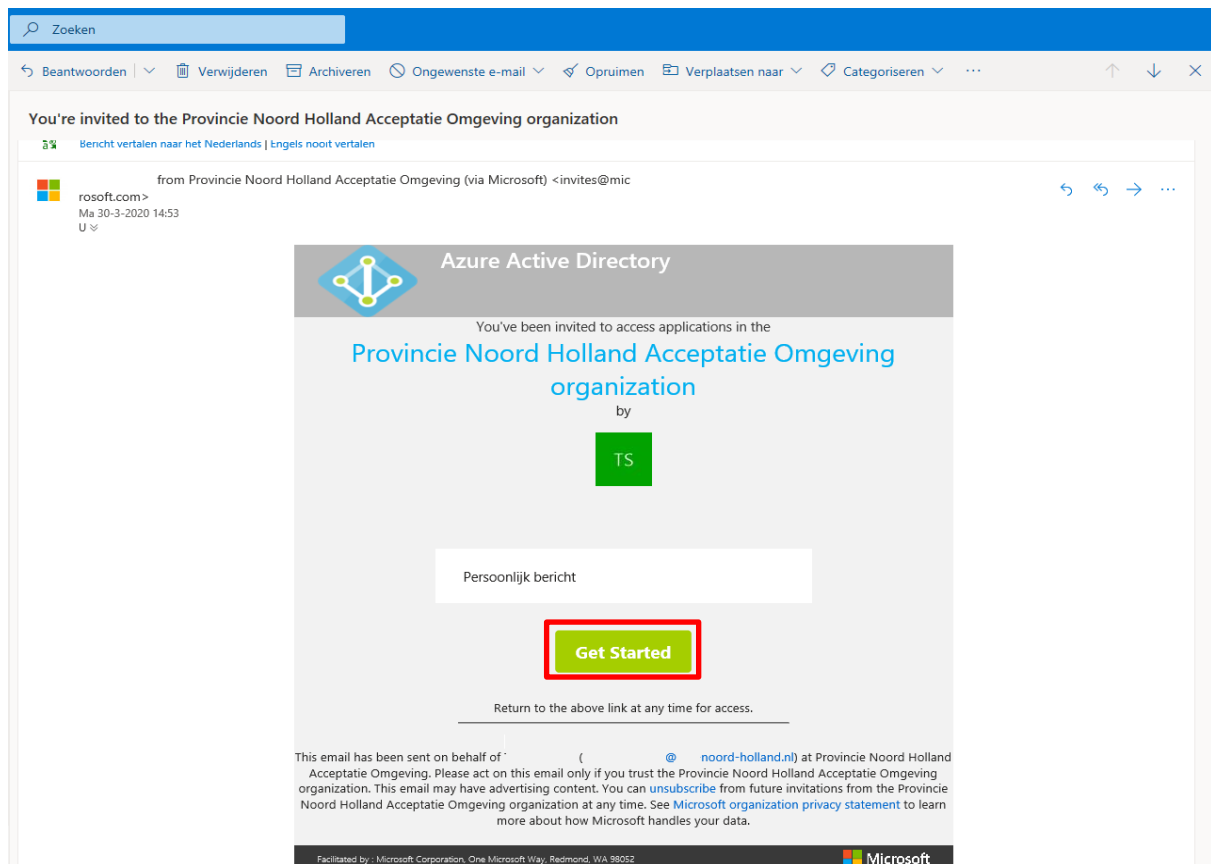
Registreren als gastgebruiker

Stap 1: Registratie starten

Je hebt een mail ontvangen namens de Office-beheerder van PNH (verzonden via invites@microsoft.com):



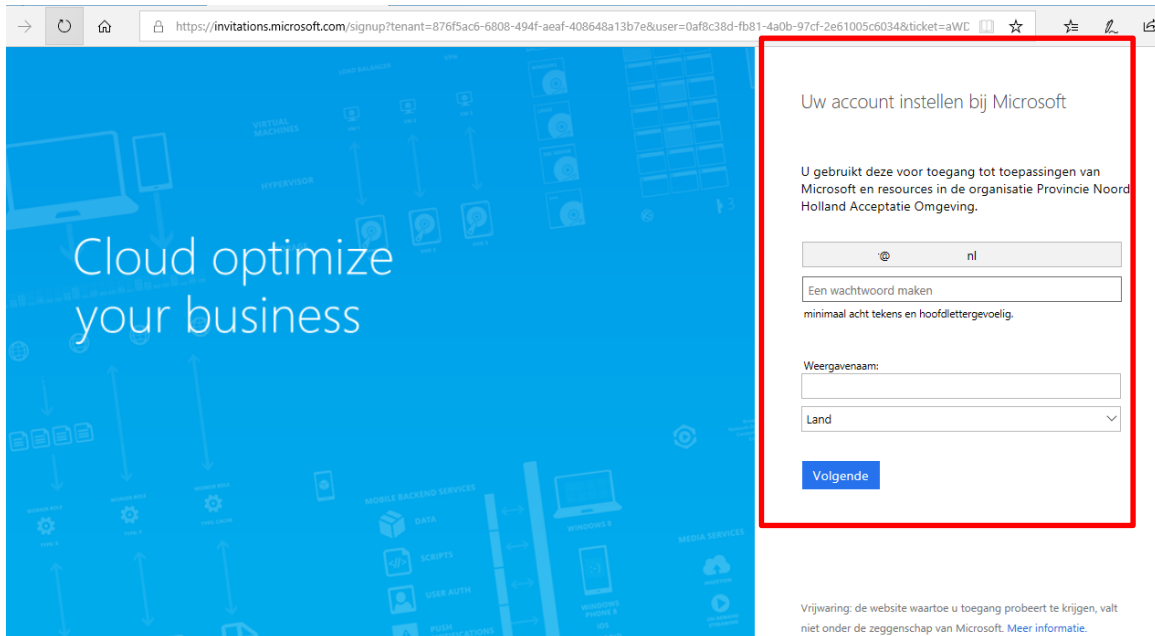
Open deze mail en klik op de groene 'Get Started'-button. Gebruik bij voorkeur een andere browser dan Internet Explorer, bijvoorbeeld: Microsoft Edge of Google Chrome.



Stap 2: Microsoft-account aanmaken (wanneer nodig)

Mogelijk is je account nog niet bekend binnen Microsoft. Als dat het geval is zie je het onderstaande scherm. Krijg je dit scherm niet te zien, ga dan meteen door naar stap 3.

Krijg je dit scherm wel te zien? Doorloop dan de stappen die Microsoft van je vraagt: Maak een wachtwoord aan, vul een weergavenaam in en selecteer "Nederland" als land.



Uw account instellen bij Microsoft

U gebruikt deze voor toegang tot toepassingen van Microsoft en resources in de organisatie Provincie Noord-Holland Acceptatie Omgeving.

@ nl

Een wachtwoord maken
minimaal acht tekens en hoofdlettergevoelig.

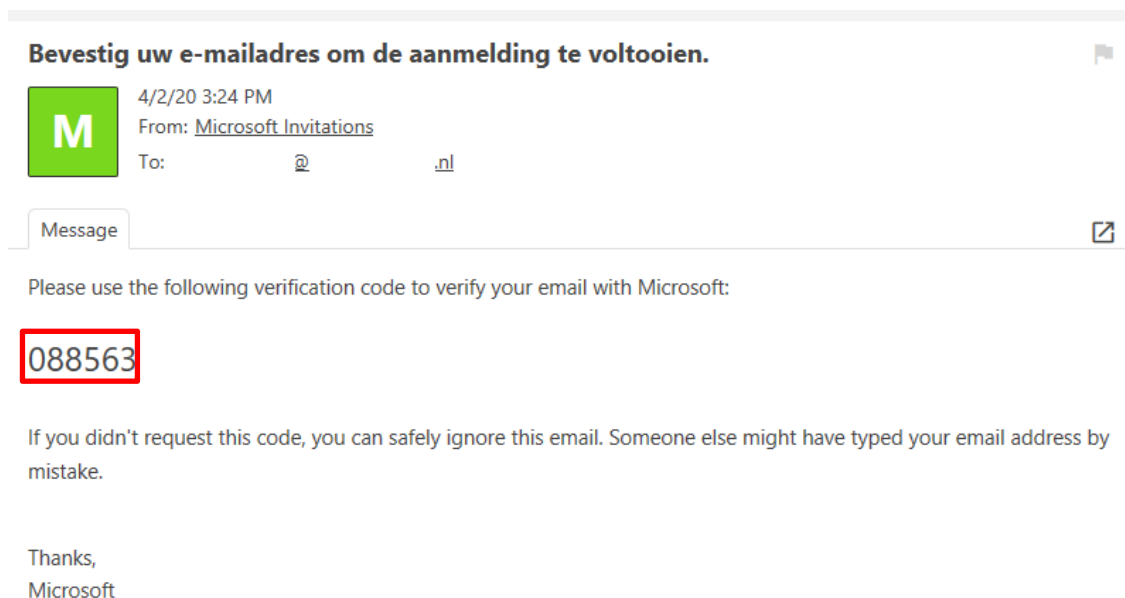
Weergavenaam:

Land

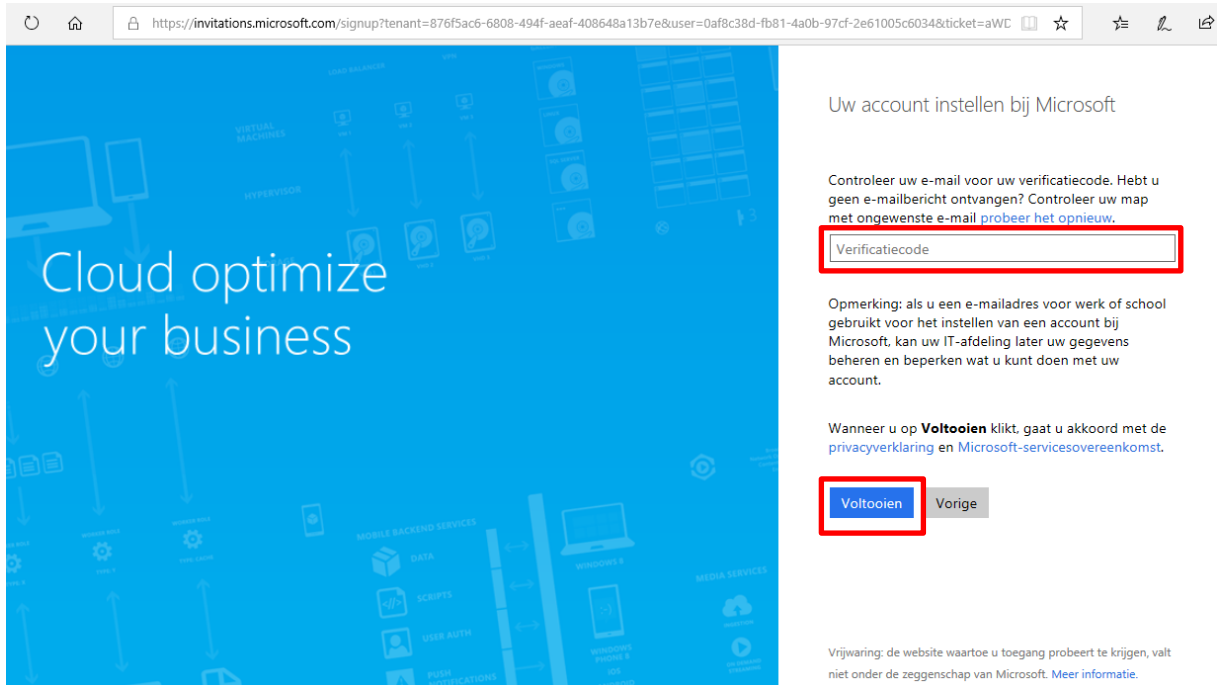
Volgende

Vrijwaring: de website waartoe u toegang probeert te krijgen, valt niet onder de zeggenschap van Microsoft. [Meer informatie.](#)

Na het doorlopen van de gevraagde stappen ontvang je via e-mail een zescijferige code om je account bij Microsoft in te stellen. Deze e-mail ziet er zoals hieronder weergegeven (met een andere zescijferige code uiteraard):



Vul de ontvangen code in in het vak voor de verificatiecode, druk daarna op 'Voltoeien'. Zoals hieronder weergegeven:



Uw account instellen bij Microsoft

Controleer uw e-mail voor uw verificatiecode. Hebt u geen e-mailbericht ontvangen? Controleer uw map met ongewenste e-mail [probeer het opnieuw](#).

Verificatiecode

Opmerking: als u een e-mailadres voor werk of school gebruikt voor het instellen van een account bij Microsoft, kan uw IT-afdeling later uw gegevens beheren en beperken wat u kunt doen met uw account.

Wanneer u op **Voltoeien** klikt, gaat u akkoord met de [privacyverklaring](#) en [Microsoft-servicesovereenkomst](#).

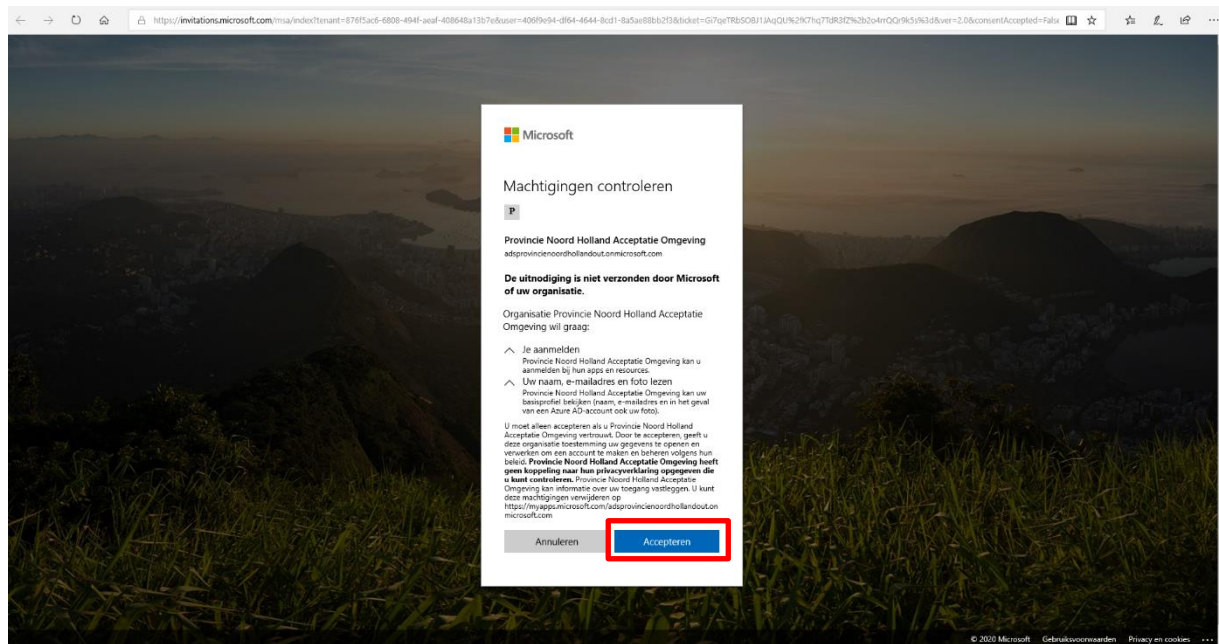
Voltoeien Vorige

Vrijwaring: de website waartoe u toegang probeert te krijgen, valt niet onder de zeggenschap van Microsoft. [Meer informatie](#).

* Mocht je een foutmelding ontvangen en niet automatisch doorgaan naar stap 3. Herhaal dan Stap 1. Je kunt de internetbrowser opnieuw opstarten en dan nogmaals in de mail op 'Get Started' drukken. Log in met het wachtwoord dat je in stap 3 hebt aangemaakt.

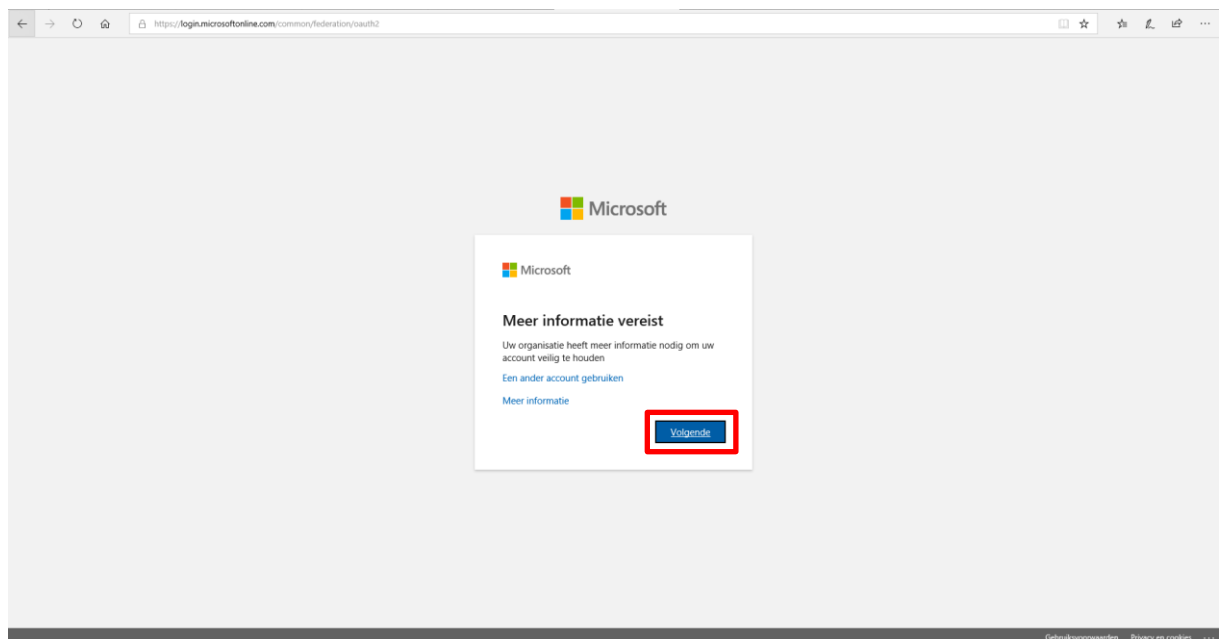
Stap 3: Controleren en accepteren machtigingen

Na het doorlopen van de bovenstaande stappen, krijg je een scherm te zien met te controleren machtigingen. Lees deze goed door en accepteer deze om door te gaan.



Stap 4: Instellen van Multifactor Authentication

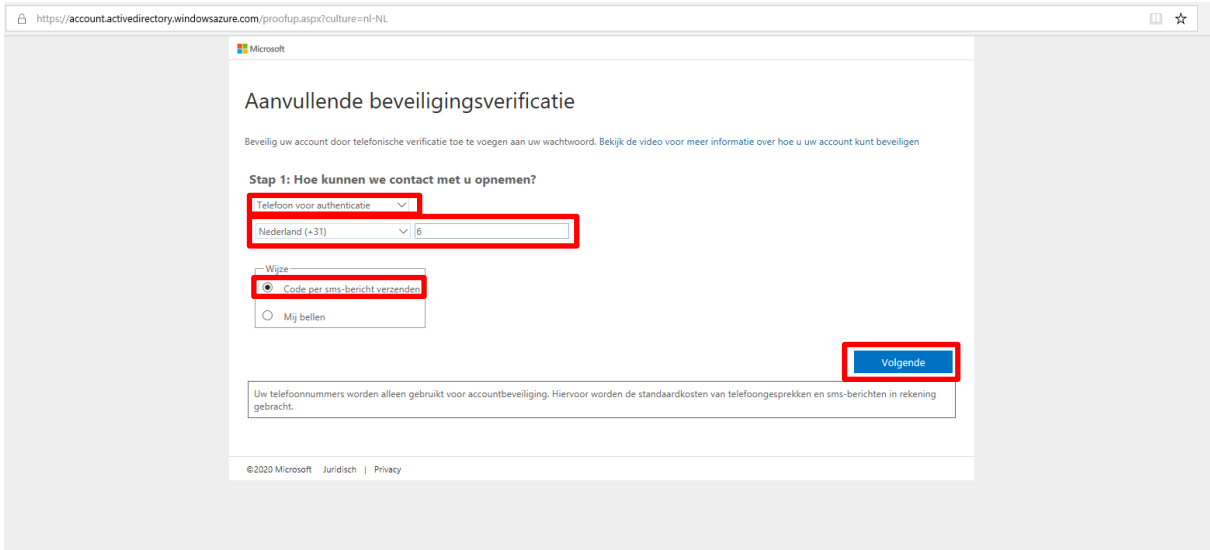
Om veiligheidsredenen is Multifactor Authentication (MFA) vereist. Daarom geeft Microsoft je de melding "Meer informatie vereist". Klik op volgende om je MFA in te stellen.



Je kunt hier kiezen om je account te verifiëren via SMS of via de Microsoft Authenticator-applicatie voor je smartphone of tablet**.

** Let op: In deze handleiding kiezen we voor de methode 'Code per sms-bericht verzenden'. Wil je de Microsoft Authenticator-applicatie gebruiken om de MFA stappen te doorlopen, bekijk dan [deze video](#) voor instructies.

Selecteer 'Telefoon voor authenticatie'. Voer je telefoonnummer in het daarvoor bestemde tekstvak. En klik op 'Code per sms-bericht verzenden'. Klik daarna op 'Volgende'.



Microsoft

Aanvullende beveiligingsverificatie

Beveilig uw account door telefonische verificatie toe te voegen aan uw wachtwoord. Bekijk de video voor meer informatie over hoe u uw account kunt beveiligen

Stap 1: Hoe kunnen we contact met u opnemen?

Telefoon voor authenticatie

Nederland (+31) 6

Wijze

Code per sms-bericht verzenden

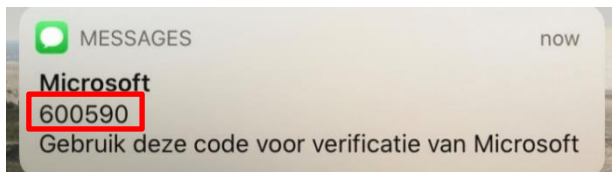
Mij bellen

Volgende

Uw telefoonnummers worden alleen gebruikt voor accountbeveiliging. Hiervoor worden de standaardkosten van telefoongesprekken en sms-berichten in rekening gebracht.

©2020 Microsoft Juridisch | Privacy

Nadat je op 'Volgende' hebt geklikt, ontvang je op je mobiele apparaat een zescijferige verificatiecode. In dit voorbeeld is dat de code 600590, ontvangen op een Apple iPhone:



Vul de door jou ontvangen code in op het volgende scherm en klik vervolgens op 'Verifiëren':



Microsoft

Aanvullende beveiligingsverificatie

Beveilig uw account door telefonische verificatie toe te voegen aan uw wachtwoord. Bekijk de video voor meer informatie over hoe u uw account kunt beveiligen

Stap 2: We hebben een sms-bericht verzonden naar uw nummer: +31 6

Voer de verificatiecode hier in wanneer u deze ontvangt

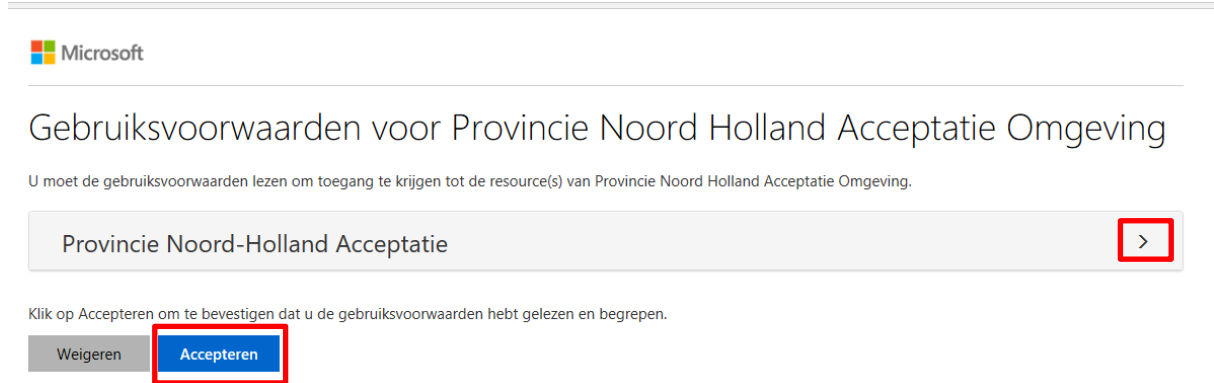
600590

Annuleren Verifiëren

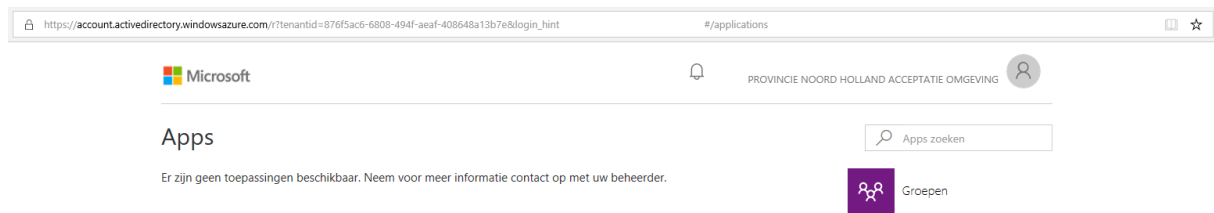
©2020 Microsoft Juridisch | Privacy

Stap 5: Lees en accepteer de gebruikersvoorwaarden (non-disclosure) van de provincie Noord-Holland

Na het verifiëren van je account met behulp van MFA krijg je de gebruikersvoorwaarden zien voor de online omgeving van de provincie. Klik op het pijltje om deze gebruikersvoorwaarden te tonen, lees ze goed door en druk vervolgens op de knop 'Accepteren'.



Na het accepteren van de gebruikersvoorwaarden zie je het volgende dashboard:



Let op:

Toegang tot een SharePoint-site en/of -document heb je nu nog niet. Je hebt na het afronden van stap 5 nog geen directe toegang tot SharePoint-sites en/of -documenten. Hiervoor heb je een uitnodiging nodig. Het kan even duren voordat je deze ontvangt, houd hier rekening mee. De uitnodiging wordt verzonden vanuit het e-mailadres no-reply@sharepointonline.com.

Meer hierover lees je op de volgende pagina's

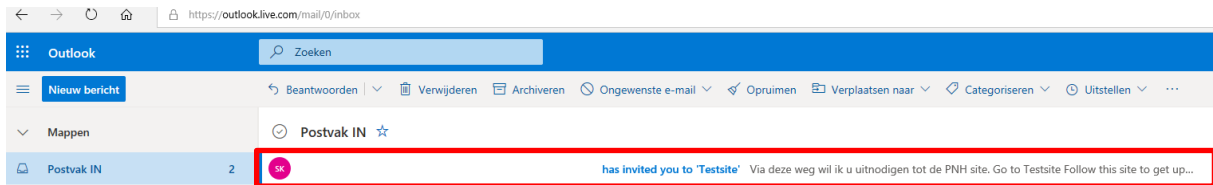
Tip:

Wil je weten tot wanneer je toegang hebt tot de online omgeving van PNH, kijk dan bij je profielinstellingen. Hier staat een datum vermeld genoteerd als jaartal-maand-dag (bijvoorbeeld: 2020-09-30).

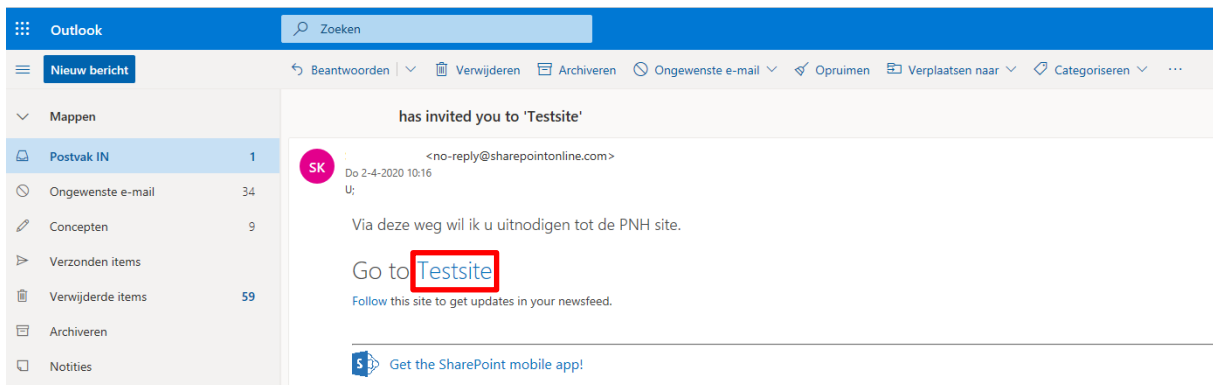
Toegang krijgen tot een SharePointsite en/of document

Stap 1: Je hebt een uitnodiging ontvangen

Een Sitebeheerder van de provincie heeft je uitgenodigd voor een SharePoint-site en/of document. Hierover ontvang je een mail. In dit voorbeeld gaat het om een Testsite.

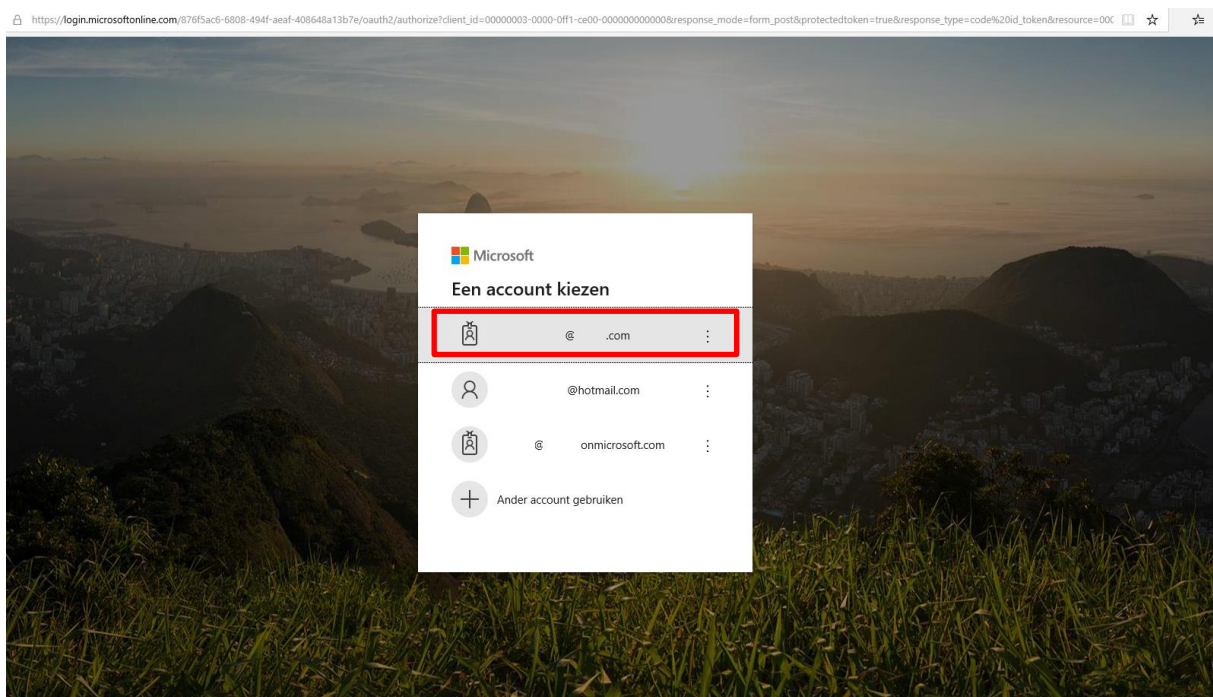


Open de mail en klik op de hyperlink achter de tekst "Go to" (soms in het Nederlands weergegeven als "Ga naar").



Stap 2: Selecteer het account waarmee je hebt geregistreerd als gastgebruiker

In dit voorbeeld kiezen we voor het bovenste e-mailadres.

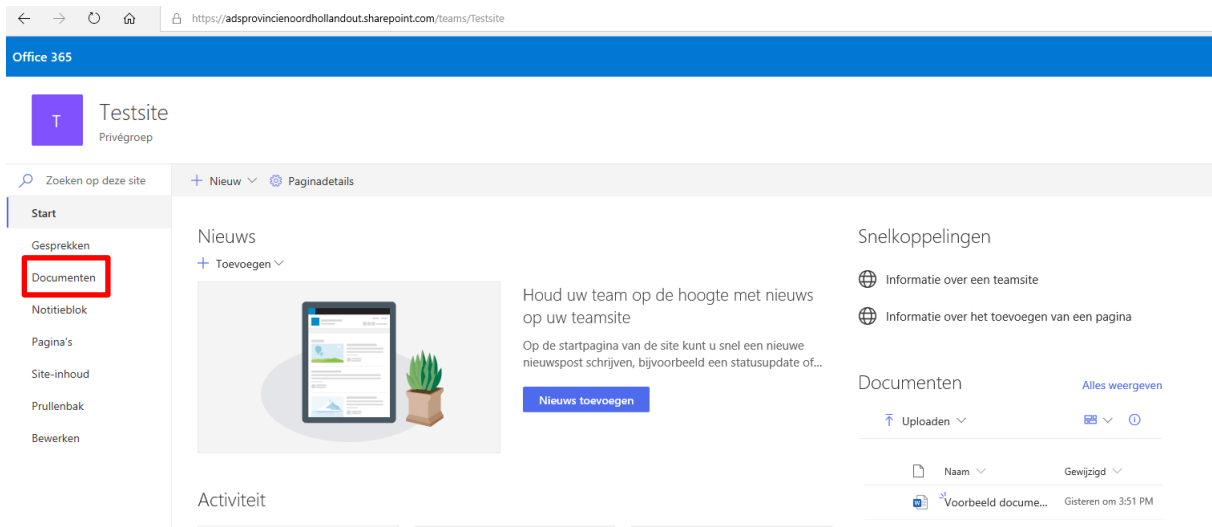


Stap 3: Verifieer je inlogpoging door middel van Multifactor Authentication

Je ontvangt een sms-code of een melding in je Microsoft Authenticator-applicatie. Deze vul je in het scherm.

Stap 4: Je hebt nu toegang tot de online omgeving / tot het online document

Afhankelijk van de rechten die je hebt gekregen heb je nu toegang tot SharePoint-site of het SharePoint-document waarvoor je bent uitgenodigd. In het onderstaande voorbeeld zie je een test-Sharepoint site. Daar kun je bijvoorbeeld klikken op 'Documenten'.



Hier zie je welke documenten worden gedeeld binnen de SharePoint-site en kun je toegang verkrijgen tot deze documenten. Klik op een document om het te lezen of te bewerken (afhankelijk van welk type rechten je hebt gekregen).

