

Rechtspositie van een stagiair

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

ARTIKEL 1.1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

1. In deze regeling wordt verstaan onder een stagiair: een student die onderwijs volgt bij een onderwijsinstelling op VMBO, MBO, HBO of WO-niveau en vanuit deze onderwijsinstelling ervaring opdoet door in de beroepspraktijk te leren.
2. Onder deze regeling vallen niet:
 - a) de student die over de gehele opleidingsduur 50% of meer van de opleidingstijd leert in de beroepspraktijk en in deze periode een tijdelijke arbeidsovereenkomst heeft;
 - b) de trainee en junior expert.
3. Indien een stagiair stage loopt vanuit een andere situatie dan beschreven in het eerste lid, worden individuele afspraken gemaakt, waarbij deze regeling en de bijbehorende stageovereenkomst als richtlijn dienen.
4. Gedurende de stage is de leidinggevende verantwoordelijk voor een adequate begeleiding en voor een vast aanspreekpunt voor zowel stagiair als onderwijsinstelling.

HOOFDSTUK 2 AANGAAN STAGEOVEREENKOMST

ARTIKEL 2.1 STAGEOVEREENKOMST

1. De leidinggevende kan op verzoek van een onderwijsinstelling met een leerling van die onderwijsinstelling een stageovereenkomst aangaan, zoals opgenomen bij deze regeling. De leidinggevende die op verzoek van een onderwijsinstelling met een leerling van die onderwijsinstelling vanuit een MBO opleiding een stageovereenkomst aangaat, sluit een stageovereenkomst die voldoet aan de voorwaarden die de onderwijsinstelling stelt.
2. De stageovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan. Zij wordt in drievoud opgemaakt en door beide partijen ondertekend, waarna één exemplaar aan de stagiair ter hand wordt gesteld en één exemplaar wordt gezonden aan de onderwijsinstelling, waaraan de stagiair studeert.
3. Indien de stagiair jonger is dan 16 jaar, is voor het aangaan van de stageovereenkomst een machtiging van de wettelijk vertegenwoordiger vereist.
4. De stage kan in onderling overleg tussentijds worden beëindigd indien van één of beide partijen redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de stage wordt voortgezet.
5. De leidinggevende kan na overleg met de onderwijsinstelling eenzijdig de stage beëindigen indien de stagiair zich onvoldoende houdt aan de geldende regels of aanwijzingen.

ARTIKEL 2.2 IDENTIFICATIEPLICHT

De stagiair verplicht zich een geldig paspoort of geldige identiteitskaart te overleggen voor aanvang van de stageperiode. Hiervan wordt een kopie in het stagedossier opgenomen.

HOOFDSTUK 3 RECHTSPOSITIE STAGIAIR

ARTIKEL 3.1 STAGEPERIODE

De stageperiode bij de provincie bedraagt ten hoogste een jaar.

ARTIKEL 3.2 WERKTIJDEN

De stage is maximaal 36 uur per week, tenzij anders bepaald.

ARTIKEL 3.3 STAGEVERGOEDING

1. De hoogte van de stagevergoeding is gelijk aan de in artikel 2.6 van de cao provinciale sector opgenomen stagevergoeding.
2. Bij een stage van minder dan 32 uur per week, wordt de stagevergoeding naar rato toegepast conform artikel 2.6 van de cao provinciale sector.
3. Als de leidinggevende van oordeel is dat de stagiair zich bovenmatig heeft ingespannen, kan hij besluiten om aan het eind van de stageperiode een gratificatie toe te kennen van maximaal 1 maand bruto stagevergoeding.

4. Als het resultaat van een afstudeerstage van bijzondere (financiële) waarde blijkt te zijn voor de provincie, dan kan de directeur van de desbetreffende directie tot een hoger bedrag besluiten.
5. Indien aan de onderwijsinstelling een vergoeding voor de organisatiekosten van de stage is verschuldigd, dan wordt deze door de provincie betaald.
6. De stagiair ontvangt geen of een lagere stagevergoeding als de onderwijsinstelling dat uitdrukkelijk verlangt.
7. Als de stagiair geen stagevergoeding ontvangt, kan met de onderwijsinstelling worden overeengekomen dat aan haar een geldelijke bijdrage ter beschikking wordt gesteld.

ARTIKEL 3.4 REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN

Als een stagiair geen recht heeft op een OV-kaart met een studentenreisproduct, worden de reiskosten in het kader van de stage op declaratiebasis onder overlegging van de originele bewijsstukken vergoed op basis van openbaar vervoertarieven (tweede klasse), overeenkomstig de regeling Reis-, verblijf-, verhuis- en pensionkosten zoals opgenomen in de personeelsregeling van de provincie Noord-Holland.

ARTIKEL 3.5 VAKANTIE

1. Een stagiair heeft tijdens de vakanties van de onderwijsinstelling verlof tot een maximum van twee weken per vakantie. De verlofperiodes worden aan het begin van de stage met de leidinggevende vastgelegd.
2. Indien het vereiste aantal stagedagen voor de opleiding niet wordt gehaald, dan kan de leidinggevende in overleg met de onderwijsinstelling besluiten dat gedurende een deel van de vakantie van de onderwijsinstelling wordt doorgewerkt.
3. Een stagiair bouwt geen verlof op buiten de verlofperiodes bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 4 ZIEKTE

ARTIKEL 4.1 ZIEKTE

1. Een stagiair meldt zich vóór 9.00 uur bij de leidinggevende telefonisch ziek.
2. In overleg met de stagiair en met de onderwijsinstelling kan een stageperiode worden verlengd met het aantal gemiste stagedagen wegens ziekte.

HOOFDSTUK 5 INTEGRITEIT

ARTIKEL 5.1 VOG

Voorafgaand aan de stage wordt een verklaring omtrent het gedrag (VOG), als bedoeld in de Wet justitiële gegevens, overgelegd.

ARTIKEL 5.2 GEDRAGSCODE

Voorafgaand aan de aanvang van de stage is de stagiair bekend met de gedragscode ambtelijke integriteit van de stageverlener en heeft de stagiair de integriteitsverklaring externen ondertekend.

HOOFDSTUK 6 SLOTARTIKELN

ARTIKEL 6.1 INWERKINGTREDING

1. Deze regeling is vastgesteld op 12 augustus 2024 nummer 2241340/2255817
2. Deze regeling treedt in werking op 13 augustus 2024.

MODEL STAGEOVEREENKOMST

De provincie Noord-Holland, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw NAAM**, directeur **NAAM DIRECTIE**, hierna te noemen: de Provincie;

en

de heer/mevrouw], geboren op] te], wonende te],],], studerende aan] te], hierna te noemen: de stagiair.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1

De Provincie stelt de stagiair in de gelegenheid in het kader van **zijn/haar** opleiding] stage te lopen bij de directie ., sector], unit] gedurende de periode van **DATUM** tot en met **DATUM** voor] uur per week. Gedurende de stage is **PLAATS** als arbeidsplaats aangewezen.

Artikel 2

De Provincie draagt de stagiair werkzaamheden op die, in hun geheel beschouwd, de stagiair in staat stellen praktijkervaring op te doen in het kader van **zijn/haar** opleiding.

Artikel 3

In onderling overleg bepalen de Provincie, de onderwijsinstelling en de stagiair hoe de stage zal worden ingericht en wat daarbij de leerdoelen zijn. Dit kan in onderling overleg worden gewijzigd.

Artikel 4

De Provincie draagt zorg voor een adequate begeleiding van de stagiair en onderhoudt contact met de onderwijsinstelling. De onderwijsinstelling wijst een stagedocent aan die belast is met de begeleiding van de stagiair.

Artikel 5

1. De stagiair gedraagt zich naar de gedragsvoorschriften en naar de voorschriften van orde en veiligheid van de Provincie.
2. De stagiair gedraagt zich als een goed stagiair.
3. De stagiair betracht vertrouwelijkheid ten aanzien van zaken waarvan de stagiair het vertrouwelijke karakter kan inzien.
4. De stagiair zal niets ondernemen dat het aanzien van de Provincie kan schaden.

Artikel 6

De Provincie is aansprakelijk voor letsel of schade van de stagiair, ontstaan in verband met diens stage, behalve indien en voor zover dat letsel of die schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de stagiair of van de onderwijsinstelling.

Artikel 7

1. De stagiair ontvangt een bruto stagevergoeding van € zoals bepaald in de cao provinciale sector.
2. Op de stagevergoeding zijn de wettelijke regels voor de loonheffing en afdracht premies werknemersverzekeringen van toepassing.

Artikel 8

Als een stagiair geen recht heeft op een OV- kaart met een studentenreisproduct, worden de reiskosten in het kader van de stage, op declaratiebasis onder overlegging van de originele bewijsstukken vergoed op basis van openbaar vervoertarieven (tweede klasse) overeenkomstig de regeling Reis-, verblijf-, verhuis- en pensionkosten opgenomen in de personeelsregeling van de provincie Noord-Holland.

Artikel 9

1. De stage kan in onderling overleg tussen de stagiair en de Provincie worden beëindigd.
2. De Provincie kan na overleg met de onderwijsinstelling eenzijdig de stage beëindigen indien de stagiair zich niet houdt aan artikel 5 van deze overeenkomst.

Artikel 10

Uiterlijk acht weken na datum van indiensttreding dient de stagiair aan de Provincie een "Verklaring Omtrent Gedrag ('VOG') zonder bezwaren' te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.

De niet-(tijdige) overlegging van de VOG aan de Provincie is een ontbindende voorwaarde. Indien de stagiair hieraan niet voldoet wordt deze overeenkomst van rechtswege ontbonden.

Artikel 11

Indien deze overeenkomst en de regeling Rechtspositie van een stagiair (opgenomen in de Personeelsregeling NH) conflicteren met de stageregels van de onderwijsinstelling wordt in onderling overleg tussen de onderwijsinstelling en de Provincie bepaald hoe wordt gehandeld.

Artikel 12

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de manager van de desbetreffende sector een andere of aanvullende beslissing nemen.

Aldus opgemaakt en getekend te Haarlem op -----20..

De stagiair

De Provincie

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

]

directeur **NAAM DIRECTIE**

MACHTIGING¹

Ondergetekende....., machtigt zijn/haar minderjarige
zoon/dochter tot het aangaan van deze stageovereenkomst.

....., 20..

De wettelijke vertegenwoordig(st)er,

¹ De wettelijk vertegenwoordiger dient mee te tekenen wanneer de stagiair jonger is dan 16 jaar.