

Leeswijzer

bij de contractdocumenten

N23 Westfrisiaweg

16 mei 2013

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1. | N23 Westfrisiaweg..... | 4 |
| 1.2. | Doel van dit document..... | 4 |
| 1.3. | Opbouw van het document | 4 |
| 2. | Contractarchitectuur | 5 |
| 2.1. | Algemeen | 5 |
| 2.2. | Documentenboom..... | 6 |
| 2.3. | Toelichting documentenboom | 6 |
| 2.3.1. | Basisovereenkomst..... | 6 |
| 2.3.2. | Deelopdracht Voorbereiding | 7 |
| 2.3.3. | Deelopdracht Uitvoering | 7 |
| 2.3.4. | Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden | 7 |
| 2.3.5. | Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden Aanpassen Watergangen..... | 8 |
| 2.3.6. | Vraagspecificatie Eisen (1)..... | 8 |
| 2.3.7. | Vraagspecificatie Proces (2)..... | 8 |
| 2.3.8. | Annexen..... | 9 |
| 2.4. | Status en rangorde van de documenten | 9 |
| 2.4.1. | Contractdocumenten | 9 |
| 2.4.2. | Bijlagen en status van de documenten | 9 |
| 2.4.3. | Bekendheid van de Opdrachtnemer met wetten, regelgeving etc. | 10 |
| 2.5. | Hulpmiddelen (als service voor de inschrijvers)..... | 11 |
| 2.5.1. | Kabels en leidingen | 11 |
| 2.5.2. | Overzicht grondverwerving | 11 |
| 2.5.3. | Overzicht onderzoeksconclusies..... | 11 |
| 2.6. | Het gunningscriterium (EMVI) en Best Value Procurement | 12 |
| 2.7. | Prijsvorming..... | 12 |
| 2.7.1. | Inschrijvingsfase..... | 13 |
| 2.7.2. | Beoordelingsfase | 14 |
| 2.7.3. | Vorbereidingsfase | 14 |
| 2.7.4. | Bepaling Bouwsom | 15 |
| 2.7.5. | Uitvoeringsfase..... | 16 |
| 2.7.6. | Voorgeschreven zelfstandige hulppersonen | 16 |
| 2.7.7. | Geprecodeerde posten..... | 16 |
| 2.7.8. | Risicoverdeling | 17 |
| 2.8. | Pre-awardfase en definitieve gunning..... | 18 |
| 2.8.1. | Wekelijkse rapportage..... | 19 |

1. Inleiding

1.1. N23 Westfrisiaweg

Al meer dan veertig jaar is gediscussieerd over het verbeteren van de verbinding Heerhugowaard -Enkhuizen. Middels een provinciaal inpassingsplan is medio 2012 de planologisch-juridische basis gelegd voor de opwaardering van de verbinding die aan deze discussie een einde moet maken. De route van de N23 Westfrisiaweg beslaat een weglengte van ongeveer 40 kilometer en loopt door de gemeenten Heerhugowaard, Koggenland, Medemblik, Hoorn, Drechterland, Stede Broec en Enkhuizen. De route heeft op regionaal niveau een belangrijke ontsluitende functie en vormt een impuls om in de toekomst te komen tot een N23 van Alkmaar naar Zwolle. Het verkeer op deze route is het afgelopen decennium sterk toegekomen, met als gevolg verminderde verkeersveiligheid, dichtslibbende wegen, vertragingen en overlast. De veiligheid, leefbaarheid en bereikbaarheid worden in de omgeving van de N23 Westfrisiaweg door betrokkenen als onvoldoende ervaren. Voor de provincie, in samenwerking met de omliggende gemeenten, het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en het betrokken bedrijfsleven, reden om zich in te zetten voor een opwaardering van de bestaande route. De volgende doelstellingen gelden daarbij:

- De verkeersveiligheid moet worden vergroot;
- De leefbaarheid moet worden verbeterd;
- De bereikbaarheid moet worden verbeterd;
- De groei van het aantal inwoners, de regionale economie en de werkgelegenheid moeten worden gefaciliteerd.

Voor meer informatie over de scope van de opdracht, het tracé en de daarbij gemaakte keuzen wordt verwezen naar de Vraagspecificatie Eisen (1).

De provincie Noord-Holland heeft gekozen om de vernieuwing van de N23 Westfrisiaweg aan de hand van een geïntegreerd contract op basis van de UAV GC 2005 tot realisatie te doen komen. De Overeenkomst omvat zowel het verrichten van Ontwerpwerkzaamheden als Uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de gewenste vernieuwing.

1.2. Doel van dit document

Dit document is een leeswijzer bij de Overeenkomst met zaaknummer 148808, N23 Westfrisiaweg. Het document maakt geen onderdeel uit van die overeenkomst. Het doel van dit document is de overeenkomst begrijpelijk te maken door het verschaffen van inzicht in de achterliggende gedachten bij de gekozen contractstructuur en een toelichting te geven op de aard en inhoud van de generieke en specifieke documenten. Aan de inhoud van deze leeswijzer kunnen geen rechten worden ontleend. Indien de leeswijzer tegenstrijdig is aan of niet in lijn is met de ten behoeve van de opdracht ter beschikking gestelde contractdocumenten, prevaleert nooit de leeswijzer.

1.3. Opbouw van het document

Hoofdstuk 2 bevat een korte toelichting op de keuze van de contractarchitectuur en een schematische weergave in de vorm van een documentenboom. In dit hoofdstuk worden de individuele documenten en hun onderlinge samenhang toegelicht. Hoofdstuk 3 bevat een toelichting op een paar specifieke onderwerpen in het contract, waar onder de keuze voor Best Value Procurement, het gunningcriterium, de prijsvorming, de risicoverdeling en de prikkels van het contract.

2. Contractarchitectuur

2.1. Algemeen

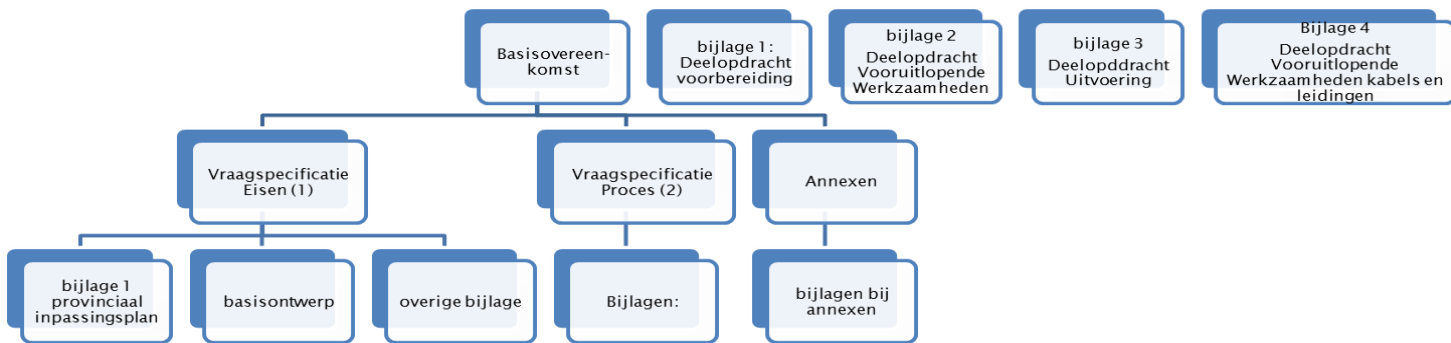
Bij de keuze van de contractarchitectuur, alsook de uitgangspunten van het contract hebben de volgende overwegingen een rol gespeeld.

Bij aanvang van de eerste voorbereidingen voor de contractvorming en het op- en inrichten van het projectbureau N23 Westfrisiaweg te Zwaag, was de insteek om het contract in te richten volgens de RAW systematiek. Evenwel is, op basis van een analyse van de risico's en onzekerheden die het project op een zeker moment kende, en vanwege de wens van de provincie om meer en meer innovatieve contracten op de markt te zetten, gekozen voor een contract dat een andere relatie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer beoogt, dan bij traditionele contracten. De provincie Noord-Holland wil toe naar contractvormen, waarbij er geen sprake meer is van een 'aannemer' die vrijwel uitsluitend uitvoert, maar van een Opdrachtnemer die optreedt als serviceverlener. De relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever moet er één zijn van gelijkwaardigheid en gericht zijn op een positieve samenwerking. Vanuit dat uitgangspunt is voor de onderhavige opdracht gekozen voor een Design & Construct contract op basis van de UAV GC 2005. Het contract poogt zo min mogelijk voor te schrijven wat de Opdrachtnemer moet doen en op welke manier.

De Overeenkomst beschrijft vooral het doel dat de Opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de te ontwerpen en realiseren infrastructuur en de processen daartoe die door de Opdrachtnemer worden ingericht.

Voor deze Overeenkomst is gekozen voor een aanpak van systeemgerichte contractbeheersing (SCB) door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wenst zo min mogelijk in te grijpen in de processen van de Opdrachtnemer en de wijze waarop hij de Werkzaamheden uitvoert. Dit neemt niet weg dat de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft en behoudt ten aanzien van de N23 Westfrisiaweg. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. Het uitgangspunt is derhalve *'oplossingsvrij waar het kan en beperkend waar nodig'*. De eisen die gesteld worden aan die beheerste werkwijze zijn nader uitgewerkt in het Vraagspecificatie Proces (2). Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen uit de Vraagspecificatie, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel voldoende vertrouwen dat het eindresultaat ook aan de gestelde eisen zal voldoen. De Opdrachtnemer moet dit dan wel inzichtelijk kunnen maken voor de Opdrachtgever. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risico-register ingepland. Gegeven de wens van de Opdrachtgever om op afstand te blijven, zal de Opdrachtgever vooral toetsen of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Hiervoor maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, product - en procestoetsen.

2.2. Documentenboom



Figuur 1 documentenboom

2.3. Toelichting documentenboom

2.3.1. Basisovereenkomst

De Basisovereenkomst is conform het model Basisovereenkomst UAV GC 2005 opgesteld, met daaraan toegevoegd een aantal projectspecifieke artikelen.

Als projectspecifiek kan worden aangemerkt:

- Het systeem van gefaseerde opdrachtverlening;
- Het systeem van bepalen van de Bouwsom;
- Het Risicofonds.

Gefaseerde opdrachtverlening

Er is gekozen voor een contractuele constructie waarbij na aanbesteding en gunning het ontwerpgedeelte van de opdracht tegelijkertijd met de ondertekening van de Basisovereenkomst wordt opgedragen aan de Opdrachtnemer en waarbij de Opdrachtgever het uitvoeringsdeel van de opdracht, middels een separate Deelopdracht Uitvoering opdraagt. Na afronding van de Deelopdracht Voorbereiding dient de Opdrachtnemer een voorstel tot de Bouwsom te doen. Alleen ingeval tussen partijen overeenstemming wordt bereikt over de Bouwsom zal de Opdrachtgever de Deelopdracht Uitvoering verstrekken. De Opdrachtnemer is alsdan gehouden om de Deelopdracht Uitvoering uit te voeren.

Deze methodiek leidt tot een aanbestedingsprocedure met een kortere doorlooptijd dan gebruikelijk en met lage transactiekosten voor inschrijvers. Dit komt omdat inschrijvers bij hun inschrijving niet het uitvoeringsdeel van de opdracht in detail hoeven door te rekenen. Aan de hand van een bij de aanbestedingsdocumenten meegeleverde hoeveelheidsstaat komen zij tot een Targetprijs. Eerst na de ontwerpfase wordt de Bouwsom bepaald op basis van de werkelijke hoeveelheden en kosten. Door deze constructie wordt het project middels Deelopdrachten gerealiseerd: de Deelopdracht Voorbereiding en de Deelopdracht Uitvoering. Tevens biedt de Basisovereenkomst de mogelijkheid om vooruitlopend op de Deelopdracht Uitvoering al uitvoeringswerkzaamheden op te dragen die nodig zijn voor het Werk. Bijvoorbeeld het bestellen van producten met een lange leveringstijd. Dit gebeurt middels een Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden.

De Basisovereenkomst bevat de contractuele afspraken en voorwaarden die voor de Deelopdrachten gelden.

Bepaling Bouwsom

Voor een uitleg van de wijze waarop de Bouwsom wordt bepaald, wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze leeswijzer.

Risicofonds

Voor een uitleg over het Risicofonds wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze leeswijzer.

2.3.2. Deelopdracht Voorbereiding

De Deelopdracht Voorbereiding wordt direct bij gunning opgedragen. De Deelopdracht Voorbereiding beschrijft de Werkzaamheden die de Opdrachtnemer op grond van deze Deelopdracht moet uitvoeren. Onder voorbereidende werkzaamheden vallen in elk geval de Ontwerpwerkzaamheden, het opstellen van kwaliteitsplannen, werkzaamheden op het gebied van project-, risico-, inkoop- en omgevingsmanagement.

In deze voorbereidingsfase bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gezamenlijk de onzekerheden en risico's behandelen en afhandelen. Hiervoor is een hoogwaardige samenwerking nodig.

Middels de Deelopdracht Voorbereiding wordt aan de Opdrachtnemer gevraagd om voor het gehele tracé van de N23 Westfrisiaweg op basis van de Vraagspecificatie Eisen (1) met bijlagen een Definitief ontwerp op te stellen.

2.3.3. Deelopdracht Uitvoering

De Deelopdracht Uitvoering bestaat uit het realiseren van het gehele project met uitzondering van hetgeen reeds bij de Deelopdracht Voorbereiding is opgedragen. Een concept Deelopdracht Uitvoering is als bijlage bijgevoegd bij de Basisovereenkomst. Door ondertekening van de Basisovereenkomst conformeert de Opdrachtnemer zich aan de inhoud van deze Deelopdracht. Bij verstrekken van de Deelopdracht Uitvoering worden de ontbrekende gegevens, waaronder de Bouwsom – ingevoegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Deelopdracht Uitvoering niet te verstrekken indien geen overeenstemming wordt bereikt over de Bouwsom. Zie ook hierboven.

2.3.4. Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden

De Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden is in het leven geroepen voor de situatie waarin het opdragen van de Deelopdracht uitvoering nog niet mogelijk is, maar de Opdrachtnemer – gezien de projectdoelstelling en de planning – toch al een start moet of mag maken met werkzaamheden ter voorbereiding van de uitvoering. Te denken valt aan het doen van bestellingen, het aangaan van verplichtingen met zelfstandige hulppersonen, het voorbereiden van verleggingen van kabels en leidingen alsook het inrichten van de ter beschikking gestelde werkterreinen. Een Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden komt tot stand op het moment dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de prijs van deze werkzaamheden en de voorwaarden waaronder deze werkzaamheden worden uitgevoerd (een van de voorwaarden kan zijn dat de Opdrachtnemer de annuleringskosten van de aangegane verplichtingen zoveel mogelijk beperkt). De Opdrachtgever kan ook wensen hebben om werkzaamheden eerder uit te voeren. Bijlage 3 bij de Basisovereenkomst bevat het format dat gebruikt wordt als er een Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden wordt opgedragen.

2.3.5. Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden Aanpassen Watergangen

Gelijktijdig met de Deelopdracht Voorbereiding wordt de eerste Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden opgedragen. Het betreft een Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden bevattende conditionerende werkzaamheden ten behoeve van het verleggen van leidingen van PWN. In de Deelopdracht is middels een mijlpaal aangegeven wanneer de Opdrachtnemer de Vooruitlopende Werkzaamheden gereed moet hebben. Deze Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden wordt, anders dan in artikel 3, lid 4 van de Basisovereenkomst is gesteld en in het format Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden is weergegeven, opgedragen op initiatief van de Opdrachtgever.

2.3.6. Vraagspecificatie Eisen (1)

In de Vraagspecificatie Eisen (1) zijn het systeem, de subsystemen en de objecten beschreven, als ook de eisen waaraan zij moeten voldoen. De Vraagspecificatie Eisen (1) beschrijft de huidige situatie alsook de gewenste situatie. Kort gezegd bevat de Vraagspecificatie Eisen (1) het 'wat' van de opdracht.

Bij de Vraagspecificatie Eisen (1) is een achttal bijlagen gevoegd, waaronder het Inpassingsplan Westfrisiaweg (het PIP) en het Basisontwerp. Het PIP voor de realisatie van de N23 Westfrisiaweg is op 16 juli 2012 vastgesteld door Provinciale Staten van Noord-Holland en is vanaf 4 september 2012 gepubliceerd. Het PIP zorgt voor de planologisch-juridische onderlegger voor het totale project. In het PIP zijn randvoorwaarden en uitgangspunten opgenomen waaraan de vernieuwde N23 Westfrisiaweg tegemoet dient te komen. Echter, het PIP is uiteraard niet primair als contractdocument maar vanuit ruimtelijk-planologisch oogpunt geschreven. Het PIP is derhalve op die aspecten leidend ten opzichte van andere contractdocumenten. Mede gezien de juridische status van het PIP zal de realisatie van de N23 Westfrisiaweg binnen de ruimtelijk functionele kaders van het PIP en de omliggende omgeving moeten plaatsvinden. Het PIP is daarom een kader stellend vertrekpunt geweest in de totstandkoming van de eisen aan het Werk en van het Basisontwerp.

Het Basisontwerp geeft het resultaat van de door de Opdrachtgever verrichte ontwerpwerkzaamheden weer, passend bij het specificatieniveau van deze Vraagspecificatie. De filosofie voor de realisatie van de N23 Westfrisiaweg is erop gericht een ontwerpende bouwer (Opdrachtnemer) een passende mate van ontwerpvrijheid te bieden bij het verrichten van zijn Ontwerpwerkzaamheden met daarbij een maximaal mogelijke vrijheid in de wijze van invullen van de Uitvoeringswerkzaamheden. Gezien de grote afhankelijkheid van de uitvoeringsmethodiek met het technisch ontwerp (met bijhorende dimensionering), is gekozen voor het principe van een 'Basisontwerp'. Om redenen die in de Vraagspecificatie Eisen (1) staan benoemd, is de keuze gemaakt om het Basisontwerp niet uitputtend in woordelijke eisen te vatten. In gevallen waar het Basisontwerp, of een onderdeel daarvan, als eis geldt, is dit specifiek in de eisformulering genoemd en is de verwijzing naar het (onderdeel van het) ontwerp vermeld.

2.3.7. Vraagspecificatie Proces (2)

De Vraagspecificatie Proces (2) bevat de proceseisen en beschrijft dus het 'hoe' van de opdracht. De Processen die de Opdrachtgever minimaal noodzakelijk acht voor een succesvolle uitvoering van de Werkzaamheden zijn opgenomen in deze Vraagspecificatie. Dit zijn in ieder geval de werkzaamheden die voortvloeien uit de volgende processen: projectmanagement, omgevingsmanagement, inkoopmanagement, technisch management en projectbeheersing.

2.3.8. Annexen

De Annexen zijn in de lijn met de UAV GC 2005 bij de Vraagspecificatie gevoegd. Zowel in de Basisovereenkomst als in de Vraagspecificatie Proces (2) wordt naar specifieke Annexen verwezen. Feitelijk zijn de Annexen een uitwerking van de in de Basisovereenkomst en de Vraagspecificatie opgenomen algemene eisen. Dit geldt niet voor de Annex Verkeersmanagement en de Annex Transitiefase. Deze Annexen bevatten zelfstandige proceseisen en zijn geen afgeleide van de in de Vraagspecificatie of de Basisovereenkomst opgenomen proceseisen. De keuze om de inhoud van deze Annexen niet te integreren in de Vraagspecificatie Proces (2) is niet van juridische aard, maar komt met name voort uit de omvang van de Annex en de separate totstandkoming tijdens de voorbereiding van het contract en de aanbesteding.

2.4. Status en rangorde van de documenten

2.4.1. Contractdocumenten

In de Basisovereenkomst is in artikel 4 de rangorderegeling opgenomen. Deze rangorderegeling geldt indien Contractdocumenten onderling tegenstrijdigheden vertonen. De rangorderegeling zoals opgenomen is overeenkomstig met het model Basisovereenkomst UAV GC 2005. Alleen de Deelopdrachten Voorbereiding, Vooruitlopende Werkzaamheden en Uitvoering zijn daaraan toegevoegd. Zij staan qua rangorde direct onder de Basisovereenkomst. De toevoeging 'mits getekend' bij de Deelopdracht Uitvoering en Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden, is een logische. Immers, zonder ondertekening en dus zonder formele opdrachtverlening hebben deze documenten slechts het karakter van een format, die als bijlage is aangehecht. De Opdrachtnemer kan er alsdan geen rechten aan ontleen, anders dan dat deze formats de basis zullen vormen van de te verlenen Deelopdrachten. Ter zake de Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden Aanpassen watergangen geldt niet dat er sprake is van een format. De Deelopdracht zal worden getekend in de vorm waarin deze zich nu bevindt.

2.4.2. Bijlagen en status van de documenten

Tot de contractdocumenten behoren ook vele bijlagen. De contractdocumenten zijn te vinden op TenderNed. De bijlagen zijn – behoudens uitzonderingen – te vinden op een door de Opdrachtgever ingerichte dataroom.

Voor alle duidelijkheid wordt hier besproken wat de aard is van de te onderscheiden bijlagen, wat hun status is en waar de bijlagen te vinden zijn.

Het contract kent vele bijlagen. Te onderscheiden zijn:

- a) bijlagen waar verplichtingen voor de Opdrachtnemer uit voortvloeien en die geïntegreerd in de contractdocumenten zijn opgenomen;
- b) bijlagen waar verplichtingen voor de Opdrachtnemer uit voortvloeien en waarnaar in de contractdocumenten wordt verwezen.
- c) bijlagen die uitsluitend ter informatie aan de Opdrachtnemer worden vertrekt.

Ad a)

De Basisovereenkomst heeft vier bijlagen. Dit zijn de Deelopdrachten zoals hierboven beschreven. Bijlage 4 "Deelopdracht Vooruitlopende Werkzaamheden Aanpassen watergangen" kent daarbij een eigen bijlage A. Die bijlage bevat de scopebeschrijving en de technische eisen gesteld aan deze deelopdracht.

De Vraagspecificatie Eisen (1) en de Vraagspecificatie Proces (2) hebben ook bijlagen. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Vraagspecificaties. Voor de Vraagspecificatie Eisen (1) bevatten de bijlagen informatie ten behoeve van de Ontwerpwerkzaamheden. Dit geldt in elk geval voor het Basisontwerp (bijlage

1). In hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Eisen (1) is het karakter van de bijlagen en de onderlinge rangorde nader uitgewerkt.

De bijlagen A, B en C bij de Vraagspecificatie Proces (2) zijn meer divers van aard en dienen ter toelichting van of aanvulling op de diverse proceseisen in de Vraagspecificatie Proces (2) .

Hetzelfde geldt ook voor de bijlagen die bij de Annex XV Verkeersmanagement zijn gevoegd. In die bijlagen, die geïntegreerd zijn opgenomen in de Annex XV Verkeersmanagement, zijn de specifieke eisen en wensen van de betrokken wegbeheerders ten aanzien van het verkeersmanagement weergegeven.

Uit al deze bijlagen vloeien verplichtingen voor de Opdrachtnemer voort.

Ad b)

Zowel de bijlagen als bedoeld onder ad a) als de documenten waarnaar verwezen wordt in de contractdocumenten en waar verplichtingen voor de Opdrachtnemer uit voortvloeien, staan vermeld op de referentielijst behorende bij de Vraagspecificatie Eisen (1) respectievelijk de referentielijst behorende bij de Vraagspecificatie Proces (2). Deze laatste referentielijst is te vinden in hoofdstuk 7 van de Vraagspecificatie Eisen (2) en bevat alle documenten waarnaar verwezen wordt in zowel de Vraagspecificatie Proces (2) als in de Annexen.

Een deel van de op de referentielijst vermelde documenten heeft een unieke code, op basis waarvan die documenten zijn terug te vinden in de door de Opdrachtgever opengestelde dataroom. In de aankondiging op Tendered staat beschreven hoe toegang tot deze dataroom kan worden verkregen.

Documenten waaraan geen code is gekoppeld, zijn dus niét te vinden in deze dataroom. Het betreft hier documenten die vrijelijk verkrijgbaar zijn via internet of exclusief worden uitgegeven voor andere organisaties (bijvoorbeeld CROW).

Ad c)

Ten slotte kent het contract nog vele bijlagen die uitsluitend ter informatie bij het contract worden meegegeven. Een opsomming van deze documenten wordt gegeven in de Annex Informatie. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van deze informatie, maar is niet verantwoordelijk voor het gebruik dat de Opdrachtnemer van deze documenten staat, of de (ontwerp)keuzes die de Opdrachtnemer op basis van deze documenten maakt. De documenten zijn ook via een eigen codering te vinden in de dataroom.

Uit het vorenstaande volgt dat de kwalificaties 'bindend' en 'informatief' zoals jarenlang de aanduiding was in contracten, niet meer in dit contract worden gebruikt. De provincie volgt hiermee de lijn van Rijkswaterstaat die eveneens dit onderscheid als zodanig niet meer vermeld. In de nieuwe opzet kent zowel de Vraagspecificatie Eisen (1) als de Vraagspecificatie Proces (2) dus een 'referentielijst'. Op die lijst staan alle documenten genoemd waaruit voor de Opdrachtnemer verplichtingen voortvloeien. De documenten waaruit geen verplichtingen voortvloeien, maar die wel worden meegeleverd met het contract, staan dus vermeld in de Annex 'Informatie'.

2.4.3. Bekendheid van de Opdrachtnemer met wetten, regelgeving etc.

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle in de Vraagspecificatie genoemde reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties. Waar specifiek in

de Vraagspecificatie een verwijzing is opgenomen, is de betreffende regeling, norm etc. ook vermeld op de referentielijst. Voor het overige wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met alle wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in de Vraagspecificatie, maar van belang zijn voor of van toepassing op de door hem te verrichten Werkzaamheden en/of resultaten daarvan.

2.5. Hulpmiddelen (als service voor de inschrijvers)

Vanwege de omvang van de tot het contract behorende bijlagen en de hoeveelheid van de als informatie meegeleverde documenten, alsook vanwege de dynamiek behorende bij het proces, heeft de Opdrachtgever gemeend aan de inschrijvers en te zijner tijd de Opdrachtnemer een drietal hulpmiddelen open te stellen, teneinde informatie op beknopte wijze toegankelijk te maken.

De hulpmiddelen zelf en de informatie die volgens deze hulpmiddelen verkregen wordt, hebben geen enkele contractuele of overige juridische status. Dit betekent dat het de verantwoordelijkheid van de inschrijvers zelf is of deze van deze hulpmiddelen gebruik maakt en hoe de verkregen informatie wordt gebruikt in de aanbidding of bij de uitvoering.

2.5.1. Kabels en leidingen

Bij de Annex II Kabels en leidingen worden alle ligginggegevens meegeleverd van de kabels en leidingen die binnen de systeemgrenzen liggen. Naast raadpleging van deze gegevens in de als bijlage 1 tot en met 4 van deze Annex opgenomen documenten, zijn de gegevens ook te verkrijgen via het inloggen in Atlas Infra. Bijlage 5 van de Annex bevat een handleiding en inlogprocedure van deze GIS-applicatie. Indien gegevens wijzigen zullen deze wijzigingen zichtbaar worden via Atlas Infra. De meegeleverde tekeningen zullen op basis daarvan worden geactualiseerd. Inschrijvers en de uiteindelijke Opdrachtnemer dienen zich bij hun aanbidding en bij de uitvoering van het Werk uitsluitend te baseren op de meest recente door de Opdrachtgever verstrekte tekeningen.

2.5.2. Overzicht grondverwerving

Het overzicht grondverwerving bevat een weergave van de actuele stand van zaken met betrekking tot de grondverwerving. In het groen is aangegeven welke gronden reeds zijn verworven door de Opdrachtgever en in het rood staan de nog niet verworven, maar wel benodigde gronden. Deze stoplichtentekening zal maandelijks worden geactualiseerd. In de bijlage Grondverwerving en zakelijk recht (zie Annex Informatie) is beschreven hoe toegang verkregen kan worden tot dit overzicht.

2.5.3. Overzicht onderzoeksconclusies

De ter informatie meegeleverde onderzoeksrapporten zijn omvangrijk en divers (zie de Annex XVII Informatie). De Opdrachtgever heeft gemeend als extra service een beknopt overzicht te geven van de belangrijkste conclusies die uit vorenbedoelde rapporten voortkomen.

Via onderstaande URL is dit overzicht in te zien: http://gisportal.oranjewoud.nl/N23_Conclusiedocument/ (gebruikersnaam: "info" en wachtwoord: "conclusies").

Inschrijvers en de uiteindelijke Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die via dit overzicht wordt verkregen en laat onverlet dat zij gehouden zijn de brondocumenten zelf te raadplegen. Deze zijn via het overzicht zelf eenvoudig op te halen en bovendien ook beschikbaar in de dataroom.

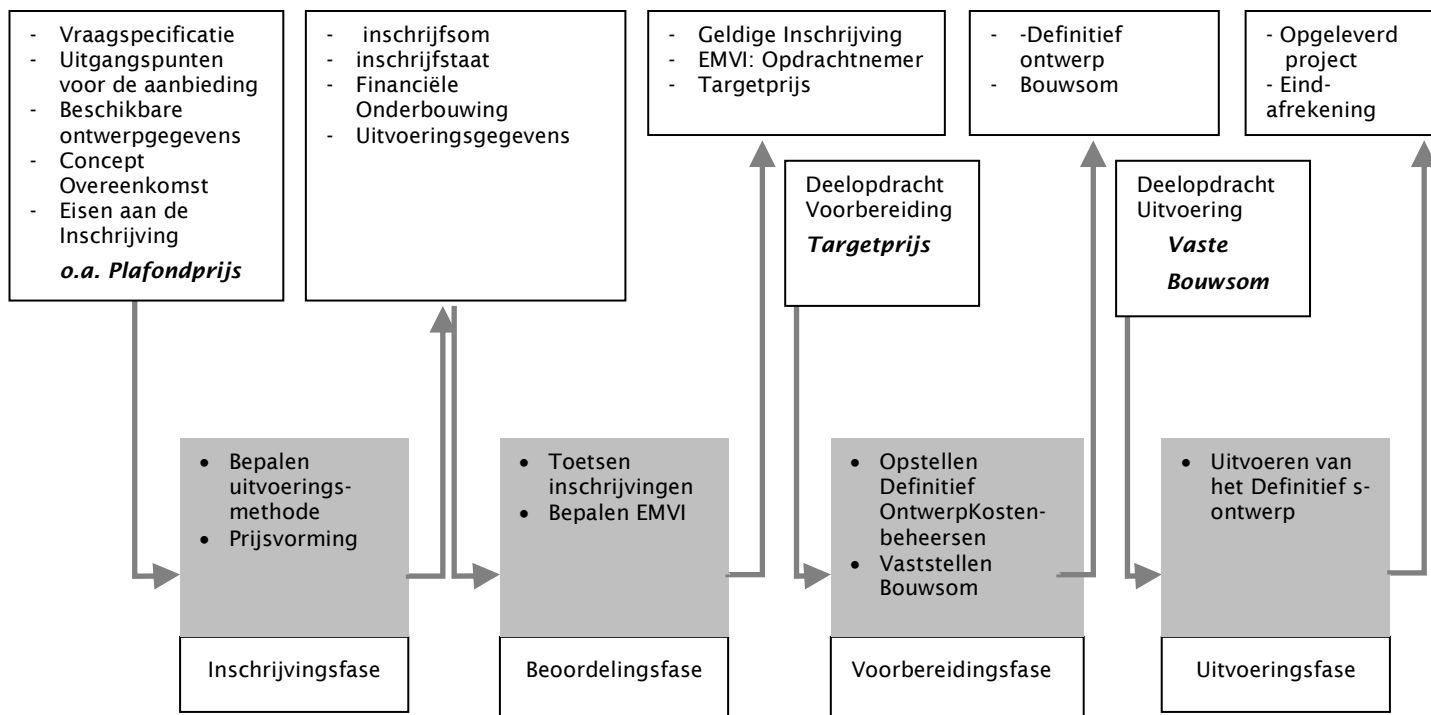
2.6. Het gunningscriterium (EMVI) en Best Value Procurement

Ingevolge de nieuwe Aanbestedingswet die 1 april 2013 in werking is getreden, dient een aanbestedende dienst te gunnen op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Bij deze aanbesteding wordt door de aanbestedende dienst, in casu de Opdrachtgever tevens gebruik gemaakt van de principes van Best Value Procurement. De Opdrachtgever beoogt hiermee een maximale reductie van de risico's te bewerkstelligen en een maximale benutting van de kansen bij de aanbesteding en uitvoering van het project. De methodiek is erop gericht om de opdracht aan die inschrijver te gunnen die met zijn inschrijving heeft aangetoond het beste de risico's te minimaliseren en de kansen te benutten (de beste "expert" kan de economisch meest voordelige inschrijving opstellen). Risico's bedreigen de projectdoelstelling terwijl kansen waarde toevoegen aan de projectdoelstelling. In de lijn van de filosofie ligt de afweging van waarde-toevoeging versus investering bij de expert. Een leeg kansendossier voegt geen waarde toe en zal neutraal scoren. Waardeloze kansen die geen waarde toevoegen aan de projectdoelstelling, scoren slechter dan een leeg kansendossier.

De beoordeling vindt plaats in twee stappen. In de eerste stap worden de kwalitatieve documenten beoordeeld. Met deze documenten geven inschrijvers hun visie op en invulling van de opdracht. De omvang van deze documenten is bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die het project doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. De documenten zijn: de prestatie-onderbouwing, het risicoplan en het kansenplan. Naast de genoemde documenten vraagt de Opdrachtgever ter voorbereiding op de interviews om een toelichting op de projectorganisatie en planning. In de tweede stap, die plaatsvindt na beoordeling van de documenten, zal de Opdrachtgever interviews houden met de sleutelfunctionarissen van de inschrijvers. De mate waarin de sleutelfunctionarissen het project doorgronden en een consistente ambitie/commitment laten zien in lijn met de kwalitatieve documenten is van groot belang om het aangeboden ook waar te kunnen maken.

2.7. Prijsvorming

Deze paragraaf beschrijft de financiële aspecten van de overeenkomst. Eerst wordt het proces van prijsvorming per fase beschreven aan de hand van de fasering die is uitgebeeld in Figuur 2. Daarnaast wordt ingegaan op de risicoverdeling en financiële prikkels zoals die in de overeenkomst zijn opgenomen.



Figuur 2

2.7.1. Inschrijvingsfase

In de Vraagspecificatie Proces (2) zijn de eisen aan het Werk en het proces opgenomen. In het aanbestedingsdossier zijn daarnaast de uitgangspunten voor de aanbidding, waaronder hoeveelheden die de inschrijvers voor hun aanbidding moeten aanhouden, opgenomen. Hierdoor kan de aanbestedingsprocedure (voor de pre-awardfase) kort blijven en wordt een gelijk speelveld gecreëerd omdat inschrijvers hun aanbiddingen baseren op gelijke uitgangspunten. Door bij de aanbesteding o.a. als bijlage bij de Vraagspecificatie Eisen (1) het Basisontwerp mee te leveren, kunnen inschrijvers zich een beeld vormen van hetgeen in het ontwerp moet worden opgenomen of welke uitgangspunten gevolgd moeten worden. Hierdoor worden de transactiekosten voor de inschrijvers beperkt. Ten behoeve van hun inschrijving dienen de inschrijvers wel uitvoeringsmethoden te kiezen, de noodzaak van eventuele tijdelijke werkzaamheden te bepalen en de werkzaamheden te prijzen. In het aanbestedingsdossier staan ook de eisen aan de inschrijving. Verwacht wordt dat inschrijvers de meegeleverde hoeveelheden op hoofdlijnen zullen controleren.

Indien de Uitgangspunten voor de aanbidding (van Opdrachtgever en Opdrachtnemer) na gunning onjuist blijken wordt er na het gereedkomen van het Definitief Ontwerp verrekend conform artikel 16 van de Basisovereenkomst. Hierbij worden alle mee- en tegenvallers betrokken en wordt geen onderscheid gemaakt of het afwijkingen in uitgangspunten van Opdrachtgever of van de Opdrachtnemer betreft. Als de uitgangspunten anders blijken te zijn kan dit ook leiden tot aanpassing van de planning.

Indien tijdens de voorbereidings- of de uitvoeringsfase wijzigingen op het werk optreden, worden de gevolgen hiervan bepaald op de wijze die is beschreven in artikel 14 van de UAV GC 2005 en artikel 15 van de Basisovereenkomst. Wijzigingen komen ten laste van of ten gunste van het Risicofonds tenzij deze niet noodzakelijk zijn voor het behalen van de projectdoelstelling.

Indien na gunning aanpassingen aan de Vraagspecificatie nodig blijken, worden deze aangemerkt als een Wijziging in de zin van de UAV GC 2005.

De financiële onderbouwing

In de Annex XVII Informatie zijn de uitgangspunten van de Opdrachtgever voor de aanbidding opgenomen in de vorm van bijvoorbeeld hoeveelheden, tekeningen, huidig areaal, bodemgegevens, en posten op basis van thans beschikbare informatie. Deze uitgangspunten bevatten onzekerheden maar worden door de inschrijvers onverkort overgenomen in hun aanbidding.

Daarnaast stelt elke inschrijver zelf overige uitgangspunten vast die van belang zijn om een complete aanbidding te kunnen doen waarin alle werkzaamheden, activiteiten en kostenposten zijn opgenomen om het Werk conform de Overeenkomst te kunnen realiseren. Deze uitgangspunten zijn niet in conflict met de bovenstaande uitgangspunten van de Opdrachtgever en bevatten ook onzekerheden. Ze betreffen in elk geval onderwerpen als uitvoeringsmethoden, tijdelijke Werkzaamheden en risico's. In geval van tegenstrijdigheden prevaleren de Uitgangspunten van de Opdrachtgever boven die van de Opdrachtnemer. Samen vormen zij de "Uitgangspunten voor de aanbidding".

In de financiële onderbouwing legt de inschrijver op transparante wijze de relatie tussen de Uitgangspunten voor de aanbidding en de gehanteerde hoeveelheden en prijzen, zodanig dat deze geschikt is om te dienen als financiële basis bij het bepalen van de Bouwsom (vaste prijs) en financiële consequenties van Wijzigingen.

Voorbeeld

In de hoeveelhedenstaat is een post 'aanbrengen zand 600 m³' opgenomen. Inschrijver schat in dat er slechts 400 m³ nodig is en meldt dit bij aanbesteder. Aanbesteder is overtuigd en wijzigt de hoeveelhedenstaat. Mocht deze inschatting pas blijken ná het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen (2 weken voor inschrijving) dan dient de vigerende hoeveelhedenstaat te worden beprijsd. De mogelijke optimalisatie kan dus niet in de prijs worden verwerkt (want dat zou niet vergelijkbare inschrijvingen opleveren). Het kan wel als kans worden opgenomen mits procesmatig beschreven (en dus niet als resultaat) en gerelateerd aan projectdoelstelling.

2.7.2. Beoordelingsfase

Indien de inschrijfsom vermeerderd met de 'prijs' van het kansenplan, hoger is dan de plafondprijs die opgenomen is in de inschrijvingsleidraad, wordt de inschrijving niet in behandeling genomen en ter zijde gelegd. In de beoordelingsfase beoordeelt een beoordelingscommissie welke van de inschrijvingen die hier wel aan voldoen, , de Economisch Meest Voordeligste Inschrijving (EMVI) is. Van de EMVI wordt de financiële onderbouwing getoetst aan de eisen aan de inschrijving. Als deze financiële onderbouwing niet aan de gestelde eisen voldoet kan de inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

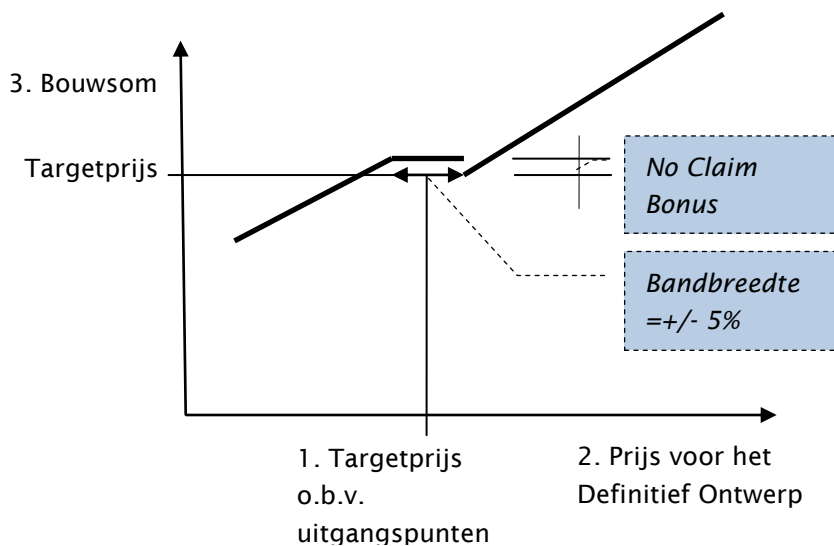
2.7.3. Voorbereidingsfase

In de voorbereidingsfase voert de Opdrachtnemer o.a. onderzoeken uit, vraagt vergunningen aan en stelt het Definitief Ontwerp op. Tijdens dit proces wordt gemonitord welke afwijkingen ontstaan ten opzichte van de Uitgangspunten voor de aanbidding. Separaat hieraan kunnen wijzigingen nodig blijken als de

Vraagspecificatie moet worden aangepast. Nadat het Definitief Ontwerp is afgerond, wordt de Bouwsom vastgesteld.

2.7.4. Bepaling Bouwsom

Nadat het Definitief Ontwerp is afgerond, wordt de Bouwsom bepaald. Dit gebeurt door de opgetreden afwijkingen te bepalen ten opzichte van de Uitgangspunten voor de aanbidding. Met behulp van de financiële onderbouwing (onderdeel van de inschrijving) motiveert de Opdrachtnemer de financiële consequenties. Dit is de prijs voor het Definitief Ontwerp (2). Deze prijs wordt verrekend met de Targetprijs, waarbij geldt dat de eerste 5% afwijking voor rekening komt van de Opdrachtnemer. Daarbuiten wordt de Bouwsom (3) aangepast. Dit is dan de Targetprijs plus de directe kosten + 5% voor opslagen van het meerdere werk buiten de bandbreedte. Hiermee is het risico voor de Opdrachtnemer voor onjuistheid van de uitgangspunten voor de aanbidding beperkt tot 5%. De extra kosten van de Bouwsom ten opzichte van de Targetprijs komen ten laste van het Risicofonds.



Figuur 3: Bepaling Bouwsom

Indien de prijs voor het Uitvoeringsontwerp niet hoger is dan de Targetprijs met de bandbreedte van 5%, heeft de Opdrachtnemer recht op de zogenaamde no claim bonus van 2,5% van de Targetprijs. Voor het deel onder 95% van de Targetprijs behoudt Opdrachtnemer bovendien 50% van de meevallers.

De Bouwsom is dan de vaste prijs waarvoor de Opdrachtnemer het gehele project realiseert. Na het vaststellen hiervan is de Opdrachtnemer dus verantwoordelijk voor de juistheid van de Uitgangspunten voor de aanbidding.

In bovenstaande regeling voor het bepalen van de Bouwsom worden de gevolgen van scopewijzigingen niet meegenomen.

Voorbeeld

Stel dat de Targetprijs voor het project 100 is. Als de prijs van het Definitief Ontwerp (dit is de prijs voor het gehele project inclusief de voorbereiding) ligt tussen 95 en 105, wordt de Bouwsom vastgesteld op 100 en ontvangt de Opdrachtnemer de Targetprijs plus de No-claimbonus, samen 102,5.

Als de prijs voor het Definitief Ontwerp groter is dan 105 kan de Opdrachtnemer het meerdere in rekening brengen. Als de Bouwsom bijvoorbeeld wordt vastgesteld op 106, heeft de Opdrachtnemer recht op de Targetprijs vermeerderd met de overschrijding van de bandbreedte dus: $100 + (106 - 105) = 101$. In dat geval komt de Opdrachtnemer niet in aanmerking voor de No-claimbonus. De Opdrachtnemer kan er ook voor kiezen de meerkosten niet in rekening te brengen en de Bouwsom toch vast te stellen op 100. In dat geval ontvangt de Opdrachtnemer nog steeds 102,5.

Als de prijs voor het Definitief Ontwerp lager is dan 95 moet dit worden gemeld aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer heeft dan recht op de Targetprijs, de No-claimbonus minus de helft van de besparing. Indien de Bouwsom bijvoorbeeld 90 wordt, ontvangt de Opdrachtnemer: $100 + 2,5 - (0,5 * (95 - 90)) = 100$.

2.7.5. Uitvoeringsfase

Nadat de Deelopdracht Uitvoering is opgedragen, realiseert de Opdrachtnemer het Definitief Ontwerp voor een vaste prijs (Bouwsom minus het bedrag van de Deelopdracht Voorbereiding en eventuele vergoedingen voor opgedragen Vooruitlopende Werkzaamheden).

2.7.6. Voorgescreven zelfstandige hulppersonen

De kosten van de in de Vraagspecificatie deel 2 (hoofdstuk 5) voorgescreven zelfstandige hulppersonen maken deel uit van de Aanbieding (Targetprijs) en dienen te zijn opgenomen in de financiële onderbouwing. Betalingsverplichtingen die voortvloeien uit de in hoofdstuk 5 genoemde overeenkomsten worden rechtstreeks door de Opdrachtnemer aan de betreffende zelfstandige hulppersonen voldaan, zonder tussenkomst van de Opdrachtgever.

2.7.7. Geprecodeerde posten

Het contract kent drie geprecodeerde posten waarvan het bedrag door de Opdrachtgever is vastgesteld. Het betreft:

- Bewegwijzering
- Archeologie.
- Kabels en leidingen categorie 3

Bewegwijzering: Met betrekking tot het opstellen van het bewegwijzerinsplan dient de Opdrachtnemer een opdracht te verstrekken aan een door de Opdrachtgever voorgescreven aannemer. In de Vraagspecificatie Proces (2) is dit beschreven. De kosten die hiervoor bij de Opdrachtnemer in rekening worden gebracht, dient de Opdrachtnemer via een afzonderlijke factuur bij de Opdrachtgever in rekening te brengen en komen ten laste van de geprecodeerde post.

Archeologie: Met betrekking tot de stelpost archeologie geldt het volgende: vanaf 2007 is onder en aan het tracé van de N23 Westfrisiaweg archeologisch onderzoek uitgevoerd. Er is bureauonderzoek en inventariserend veldonderzoek gedaan over het gehele tracé. Vervolgens zijn er circa 70 locaties geselecteerd voor een proefsleuvenonderzoek. Gebleken is dat zich in het beoogde tracé een aantal behoudenswaardige locaties bevindt. Vanwege het ontbreken van betredingstoestemming (dit hangt samen met de grondverwerving) is er op 8 locaties nog geen duidelijkheid over de aan- of afwezigheid van archeologische waarden.

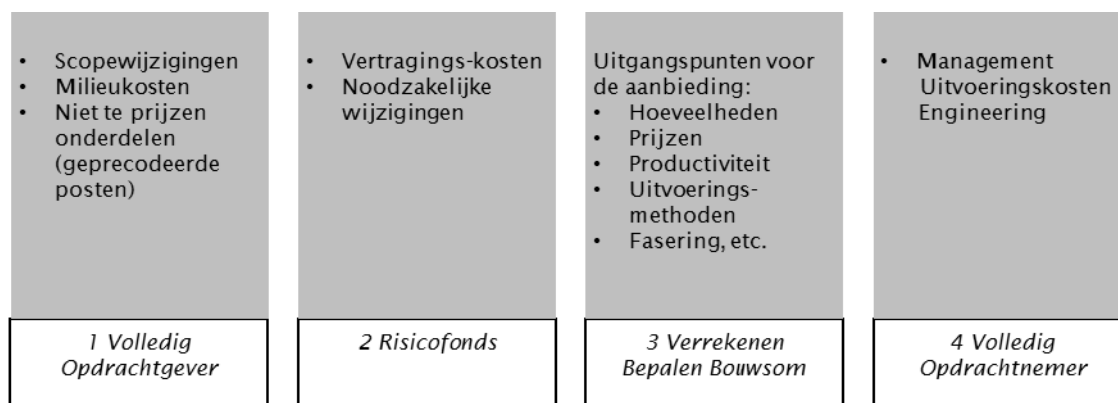
Deze onduidelijkheid, met alle daaraan gerelateerde onzekerheden, was aanleiding voor de Opdrachtgever om archeologie niet als onderdeel van de uitvraag mee te nemen en te laten beprijzen, doch om deze als geprecodeerde post op te nemen. Van te voren – tijdens de ontwerpfase – wordt de Opdrachtnemer gevraagd om regie-uurtarieven en standaard m²-prijzen op te geven. Betaling vindt achteraf plaats op basis van termijnstaten en voortgangsrapportages. De Opdrachtnemer ontvangt na gunning de programma's van eisen van archeologische werkzaamheden. De archeologische werkzaamheden dienen uitsluitend te worden gedaan door KNA-gecertificeerde archeologische bedrijven of instanties.

Vanuit het Projectbureau N23 Westfrisiaweg is een contactpersoon aangewezen die zowel het bevoegd gezag in het kader van de archeologische werkzaamheden als de Opdrachtgever in het kader van de contractuele voorwaarden vertegenwoordigt.

Kabels en Leidingen Categorie 3: De Opdrachtgever heeft er voor gekozen om ook ten aanzien van deze categorie kabels en leidingen een geprecodeerde post op te nemen. Aanleiding hiervoor is de omstandigheid dat deze post relatief beperkt van omvang is, maar van de Opdrachtnemer een grote inspanning vergt om dit te kunnen beprijzen. Dit staat niet tot elkaar in verhouding.

2.7.8. Risicoverdeling

De overeenkomst kent de volgende vier risicodomeinen, waarvan de tweede en derde hieronder worden toegelicht.



Figuur 3: Risicodomeinen

Risicofonds

Opdrachtgever bepaalt vooraf de verwachtingswaarde van haar risico's in dit domein, met daarboven een toeslag voor "onvoorzien". Met dit bedrag vult zij het risicofonds waaruit werkelijk optredende risico's worden bekostigd. De werkelijke directe kosten + 5% voor opslagen worden uit het risicofonds aan de Opdrachtnemer betaald indien een risico zich voordoet. Van het restant van het risicofonds wordt na oplevering 25% aan de Opdrachtnemer uitgekeerd. Indien er sprake blijkt te zijn van een tekort, vult de Opdrachtgever het risicofonds aan.

Verrekenen indien Bouwsom hoger is dan de Targetprijs plus 5%

Aan het einde van de voorbereidingsfase worden de financiële gevolgen in dit risicodomein vastgesteld. In geval van een kostenverhoging ten opzichte van de Targetprijs komen hiervan de eerste 5% voor rekening van de Opdrachtnemer. Hierboven worden de directe kosten plus 5% van het meerdere vergoed. Indien geen verrekening nodig is ontvangt de Opdrachtnemer een no claim bonus van 2,5% van de Targetprijs.

Bij overschrijden van mijlpalen

Bij het overschrijden van mijlpalen te wijten aan Opdrachtnemer worden boetes opgelegd.

Voor het beheersen van bouwkosten

Voor het beheersen van de bouwkosten zijn de volgende prikkels ingebouwd:

- Een eigen risico voor de Opdrachtnemer van 5% indien de bouwkosten stijgen boven de Targetprijs zonder dat er sprake is van wijzigingen;
- Het behoud van 50% van de besparingen van de bouwkosten onder de 95% van de Targetprijs voor de Opdrachtnemer;
- Een no claim bonus van 2,5% van de Targetprijs indien de Bouwsom niet hoger is dan de Targetprijs, anders dan als gevolg van wijzigingen. Deze bonus wordt uitgekeerd nadat de Bouwsom is vastgesteld;
- 25% van het restant van het risicofonds, dit wordt uitgekeerd na oplevering van het Werk.

Voor het beperken van verkeershinder

Indien de verkeershinder (wegafsluitingen en snelheidsbeperkingen) groter is dan de vastgelegde norm en buiten de vastgestelde WBU's, worden boetes opgelegd. Dit is geregeld in de Basisovereenkomst. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij te allen tijde een zorgvuldige en accurate registratie bijhoudt van de werktijden. Overschrijdingen dienen uit deze registratie te blijken.

2.8. Pre-awardfase en definitieve gunning

In de pre-awardfase zal aan de beoogd Opdrachtnemer worden gevraagd de volgende documenten in concept aan te leveren: het projectmanagementplan (inclusief de WBS die aan het PMP ten grondslag ligt), de overall planning, het risicoregister (gericht op de voor Opdrachtnemer niet-beheersbare risico's) en de termijnstaat. De eisen die de Opdrachtgever aan de pre-awardfase stelt, zijn beschreven in paragraaf 5.2 van de inschrijvingsleidraad.

Indien de Opdrachtgever van oordeel is dat de inschrijving van de beoogd inschrijver ook bij nadere onderbouwing aan de eisen van de Overeenkomst voldoet, wordt de pre-awardfase afgerond met de gunning van de opdracht.

De hierboven genoemde documenten dient de Opdrachtnemer alsdan in definitieve vorm ter kennis te brengen van de Opdrachtgever die deze, overeenkomstig het Acceptatieplan dient te accepteren. Met het accepteren is een "baseline" voor het project gecreëerd voor tijd, geld en kwaliteit, waartegen de Opdrachtnemer kan rapporteren.

Om bovengenoemde documenten te kunnen maken zal Opdrachtnemer in de pre-awardfase al moeten communiceren met zijn belangrijkste partners en leveranciers (inclusief de voorgeschreven zelfstandige hulppersonen) en afstemming zoeken met andere betrokkenen van het project (wegbeheerders, vergunningverleners, K&L-beheerders etc.). Daarnaast zal de Opdrachtnemer alle acties identificeren die aandacht van de Opdrachtgever vragen, inclusief een deadline en een verantwoordelijke. De Opdrachtnemer is uitdrukkelijk in de 'lead'.

2.8.1. Wekelijkse rapportage

Al tijdens de pre-awardfase vraagt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer om wekelijks te rapporteren. In die wekelijkse rapportages staat aangegeven welke ‘ongewenste gebeurtenissen’ die week zijn opgetreden en wat de bron was, tot welke afwijkingen dat heeft geleid en hoe die opgetreden risico’s worden geminimaliseerd. Het document zorgt ervoor dat waar voorheen dingen bleven liggen, er nu actie is. De Opdrachtgever komt in actie op “aanvraag” van de Opdrachtnemer (wanneer de Opdrachtgever zelf veroorzaker van het risico is). Ook wordt in het risicorapport de prestatie (tevredenheid Opdrachtgever) gemeten in het minimaliseren van risico’s die zij niet kan beïnvloeden. Aan het begin van de pre-awardfase zal het format voor de wekelijkse rapportage worden verstrekt.

De doelstellingen van de wekelijkse rapportage zijn:

- de projectbeheersing bij de Opdrachtnemer te behouden (de echte expert);
- afwijkingen van de planning en het budget te identificeren;
- de afwijkingen onderdeel uit laten maken van de geschiedenis van het project;
- ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemer en Opdrachtgever hun verantwoordelijkheid nemen en naar elkaar expliciet te maken wie zijn verantwoordelijkheid niet nakomt waardoor elkaar aanspreken een vanzelfsprekendheid wordt;
- de prestatie van de Opdrachtnemer te meten in het beheersen van risico’s van de Opdrachtgever;
- de prestatie van de Opdrachtgever inzichtelijk te maken.