****

**Financiële bijlage bij de subsidieaanvraag**

**Naam aanvrager:**  …

**Naam project:**  …

**Aangevraagd bedrag:** € …

**Financiële gegevens**

**Begroting**

*Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag.*

|  |
| --- |
| **Kostenspecificatie** Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, inhuur menskracht, materiaalkosten, monitoringskosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op. |
| **Onderdeel** | **Kosten (€)** |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| … | … |
| **Totale kosten begroot** | **…** |

**Financiering**

* Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekkingsplan** **NB** Lever een sluitend dekkingsplan aan.  |  |  |
| **Naam** | **Bedrag (€)** | **Al verleend?** ja/nee |
| Eigen bijdrage | … | … |
| Gemeente … | … | … |
| Derden, nl. … | … | … |
| Overige inkomsten / bijdragen, nl. … | … | … |
| Gevraagde subsidie | … | nee |
| **Totale financiering** | **…** |  |

**Voorschot**
Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.Indien u € 10.000,- of meer aan subsidie aanvraagt:wilt u een **voorschot** **van** **maximaal 80%** ontvangen?

[ ]  **Nee**: u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

[ ]  **Ja**: geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
*Onvoldoende ruimte? Voeg dan een apart overzicht kasritme toe aan uw aanvraag.*

**Voorschotritme (indien van toepassing)**

Geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden (het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.
*Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag.*

***Opmerking****: veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning(dd-mm-jjjj)** | **(Deel)activiteit** | **Verwachte uitgaven (€)** | **Gevraagd voorschot tot 80% (€)** | **Toelichting**  |
| … - … - …*Startdatum 1e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 2e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 3e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Startdatum 4e periode van drie maanden* | * …
* …
* …
 | … | … | … |
| … - … - …*Etc. (voor meerjarige projecten)*  | * …
* …
* …
 | … | … | … |

**Bestedingsritme\***

Indien u een subsidie van meer dan € 1.500.000,- aanvraagt en de looptijd van het project betreft meerdere kalenderjaren; vermeld hier een realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het project per kalenderjaar.

Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kalenderjaar** | **Gesubsidieerde activiteit**  |  **Bestedingen** |
| 20… | … | € … |
| 20… | … | € … |
| 20… | … | € … |
| e.v. … | … | € … |
|  |
| Totale bestedingen | € … |

*Het is belangrijk dat u bij wijziging van dit bestedingsritme ons direct op de hoogte brengt van deze wijziging. Hiervoor kunt u op het dashboard van uw Portaal gebruik maken van de 'knop' om wijzingen door te geven.*

*Indien u voor uw subsidieaanvraag geen gebruik maakt van het Portaal kunt u een formulier downloaden voor het melden van wijzigingen, te vinden op onze website (*[*www.noord-holland.nl*](http://www.noord-holland.nl)*), via Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren, onder het kopje ‘Voortgang project en melden wijzigingen’.*