

# Auditrapport

Functioneren en bestaanrecht  
adviescommissies

**Uitgegeven door:** Concern Controlling  
Provincie Noord-Holland

**Informatie:** Ingrid Tigchelaar  
Telefoon: 023-5144476

**Uitgevoerd door:** ➤ Hanneke van Nistelrooij

**CC rapportnr.:**

<b>Versie:</b>	<b>Versie</b>	<b>Status</b>	<b>Datum</b>
	-1.0	-definitief	

---

# Inhoudsopgave

---

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Algemeen	3
1.2 Opdrachtformulering	3
1.3 Onderzoeksofzet	3
1.4 Leeswijzer	4
<b>2. Conclusies en aanbevelingen</b>	<b>5</b>
2.1 Conclusies	5
2.2 Aanbevelingen	6
<b>3. Indeling adviescommissies</b>	<b>7</b>
3.1 Instelling commissies	7
3.2 Bezoldiging commissies	7
3.3 Indeling commissies	8
<b>4. Advies over subsidieaanvragen</b>	<b>10</b>
4.1 Kenmerken commissies	10
4.2 Functioneren commissies	12
4.3 Werkwijze	13
4.4 Taakopvatting commissies	14
<b>5. Advies over bezwaarschriften</b>	<b>17</b>
5.1 Kenmerken commissies	17
5.2 Functioneren commissies	18
5.3 Werkwijze commissies	19
5.4 Taakopvatting commissies	20
<b>6. Advies over het beleid van GS</b>	<b>22</b>
6.1 Kenmerken commissies	22
6.2 Functioneren commissies	26
6.3 Werkwijze commissies	26
6.4 Taakopvatting commissies	28

---

# 1. Inleiding

.....

## 1.1 Algemeen

De eenheid Concern Controlling (CC) stelt per halfjaar een auditplan op, welke wordt afgestemd met zowel de provinciesecretaris als gedeputeerde staten. Voor aanvang van een audit worden de onderzoeksvragen besproken met het verantwoordelijke management. Na afronding van de audit wordt het conceptrapport eerst besproken met de direct betrokkenen (waaronder het management).

De Directie formuleert vervolgens in een GS-nota welke acties in gang worden gezet naar aanleiding van de audit. De GS-nota en het auditrapport worden vervolgens met de provinciesecretaris, de commissaris van de Koningin en de portefeuillehouder van het onderzochte product besproken en vastgesteld in GS.

## 1.2 Opdrachtformulering

De aanleiding voor deze audit wordt gevormd door de bestuurlijke wens van de gedeputeerde voor Zorg en Welzijn en de commissaris van de Koningin om het bestaansrecht en het functioneren van de bestaande adviescommissies te onderzoeken. Ook is er de afgelopen periode veel media aandacht geweest voor het functioneren van adviescommissies. Er liggen geen geconstateerde misstanden aan deze audit ten grondslag.

De provincie werkt samen met diverse adviescommissies bij de uitvoering van haar takenpakket. De adviescommissies vervullen de rol van onafhankelijk deskundigen. Zij toetsen de kwaliteit van de provinciale besluitvorming of adviseren omtrent de uitvoering van het provinciale beleid en provinciale deelverordeningen. Doordat commissieleden om goed te kunnen adviseren deskundig dienen te zijn op het betreffende beleidsonderwerp ontstaat er een kans op belangenverstremgeling en het tekortschieten van de onafhankelijkheid van het commissielid.

Ten aanzien van de bezoldiging van commissieleden zijn voorschriften opgenomen in de verordening 'Geldelijke, secundaire en facilitaire voorzieningen van het provinciaal bestuur Noord-Holland 2004'.

## 1.3 Onderzoeksopzet

De doelstelling van het onderzoek is het beoordelen van het functioneren en het bestaansrecht van de adviescommissies. Indien nodig zullen aanbevelingen worden gedaan gericht op verbetering van het functioneren en herijking van het bestaansrecht.

De volgende onderzoeksvragen worden gesteld:

- 
- ❑ Welke voorschriften gelden ten aanzien van de instelling en samenstelling van adviescommissies?
  - ❑ Zijn de bevoegdheden van de commissies helder?
  - ❑ Hoe wordt de kwaliteit en onafhankelijkheid van de adviescommissies gewaarborgd?
  - ❑ Worden de provinciale voorschriften met betrekking tot bezoldiging nageleefd?
  - ❑ Welke aanbevelingen kunnen eventueel worden gedaan om naleving van de provinciale voorschriften en waarborging van de onafhankelijkheid te bewerkstelligen?
  - ❑ Welke aanbevelingen kunnen eventueel gedaan worden aangaande het bestaansrecht van de commissies?

#### **1.4 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 staan de conclusies en aanbevelingen die uit het onderzoek volgen. In hoofdstuk 3 wordt een indeling gegeven van de bij het onderzoek betrokken commissies in verschillende categorieën. In hoofdstukken 4, 5 en 6 komen respectievelijk de commissies die adviseren over subsidieaanvragen, over bezwaarschriften en over het beleid van GS aan bod. Achtereenvolgens worden de kenmerken van de commissies, het functioneren en de taakopvatting behandeld, waarbij ook aandacht wordt besteed aan de waarborg van de onafhankelijkheid en de bezoldiging.

---

## 2. Conclusies en aanbevelingen

.....

### 2.1 Conclusies

De adviescommissie van de Gedeputeerde Staten van Noord-Holland zijn in te delen in drie categorieën, namelijk:

1. Adviezen aan GS met betrekking tot subsidieaanvragen (5 commissies)
2. Adviezen aan GS met betrekking bezwaren tegen besluiten van PS of GS (3 commissies)
3. Adviezen aan GS met betrekking tot het beleid van GS (6 commissies)

#### Onafhankelijkheid:

Uit de inventarisatie van de samenstelling en het functioneren van deze adviescommissies blijkt geen directe aanwijzing dat de commissies niet onafhankelijk zijn. De onafhankelijkheid lijkt gewaarborgd door de omvang en diversiteit van de samenstelling van de commissies. De procedures voor werving en selectie van leden en werkwijze van de commissies zijn echter voor derden niet eenvoudig inzichtelijk. Tussen vergelijkbare commissies gelden toevallige verschillen in zowel de vastlegging van de samenstelling en werkwijze in een reglement, verordening of besluit, als de wijze waarop de leden worden geworven en de werkwijze van de commissies.

Binnen de provincie Noord-Holland is geen centraal register waarin de samenstelling en werkwijze van de diverse commissies worden bijgehouden.

Specifiek met betrekking tot de HAC Algemene Zaken, de commissie die bezwaren tegen besluiten van GS of PS behandelt, merken we op dat er voor de burger die bezwaar maakt onduidelijkheid kan bestaan over de onafhankelijkheid van de commissie aangezien de leden van de commissie lid zijn van PS. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn geen lid van PS.

#### Werkwijze:

Ten aanzien van de commissies die adviseren over subsidieaanvragen geldt dat slechts 2 van de 5 commissies de criteria, die worden gehanteerd om de aanvragen te beoordelen, communiceert naar de subsidieaanvragers.

#### Bezoldiging:

Van de onderzochte commissies zijn er 6 die een hogere vergoeding krijgen dan de standaardvergoeding per vergadering, namelijk:

1. Aan de 5 commissies die adviseren over subsidieaanvragen wordt een leesvergoeding toegekend, ter hoogte van de standaardvergoeding voor 1 vergadering.
2. De bezwarencommissie Personeelsbesluiten ontvangen het maximum van 400% van het vacatiegeld.

---

Deze vergoedingen zijn conform de verordening 'Geldelijke, secundaire en facilitaire voorzieningen van het provinciaal bestuur Noord-Holland 2004'. Hierin wordt namelijk de mogelijkheid gegeven om tot een maximum van 400% af te wijken van de standaard vergoeding per vergadering.

Bij 2 van de 14 onderzochte commissies is de vergoeding niet jaarlijks opnieuw geïndexeerd. Het externe secretariaat was niet op de hoogte van de verandering van de bedragen. Naar aanleiding van een onderzoek door afdeling ABZ is inmiddels een brief verstuurd om dit recht te zetten.

## 2.2 Aanbevelingen

Op basis van dit onderzoek doen we de volgende aanbevelingen:

### Onafhankelijkheid:

1. Verbeteren van de transparantie van de samenstelling en de werkwijze van de adviescommissies door:
  - een centraal register in te richten (intern)
  - samenstelling en werkwijze te publiceren via de provinciale internet site (extern)
  - Wijze van vastlegging (reglement, verordening of besluit) van werving van leden, samenstelling en werkwijze (zowel adviesproces als subsidiecriteria) uniformeren
2. Specifiek met betrekking tot de HAC Algemene Zaken zou overwogen moeten worden om aan deze commissie externe leden toe te voegen.

### Werkwijze:

3. Verbeteren van de transparantie van de werkwijze van de adviescommissies door de beoordelingscriteria van aanvragen vooraf aan de subsidieaanvragers te communiceren.

### Bezoldiging:

4. Definiëren van de grondslag op basis waarvan leesvergoedingen worden toegekend aan commissieleden. De bezoldiging van de commissieleden van alle in dit onderzoek genoemde commissies op basis van deze grondslag herijken.
5. Een centrale procedure inrichten waardoor bij aanvang van een kalenderjaar de bezoldiging van alle commissieleden wordt aangepast aan de voor dat jaar geldende Rijksregeling.
6. Betaling van vacatiegelden aan de externe stedenbouwkundige die zitting heeft in de Subcommissie gemeentelijke plannen. Deze externe deskundige heeft sinds 2002 zitting in de commissie, en heeft volgens de Deelverordening 2005/6 recht op vacatiegelden. Zij heeft deze echter niet ontvangen.

---

## 3. Indeling adviescommissies

.....

### 3.1 Instelling commissies

Voor de ontwikkeling en uitvoering van haar beleid kunnen Gedeputeerde Staten gebruik maken van adviescommissies. Ook zijn er commissies die GS adviseren bij bezwaren die zijn ingediend tegen GS- of PS-besluiten. Adviescommissies worden ingesteld op basis van een PS-besluit, namelijk een deelverordening.

Binnen de provincie Noord-Holland is de kennis over welke commissies er zijn erg versnipperd. Er is geen centraal overzicht van de door GS ingestelde commissies, de samenstelling, taken en werkwijze van deze commissies.

### 3.2 Bezoldiging commissies

De vergoeding aan commissieleden is vastgelegd in de Verordening regelende de geldelijke, secundaire en facilitaire voorzieningen van het provinciaal bestuur Noord-Holland (2005 / 6). Hierin staat in artikel 32 dat een commissielid een vergoeding ontvangt voor het bijwonen van de commissievergaderingen. De hoogte van de vergoeding wordt genoemd in artikel 13 lid 2 van het Rechtspositiebesluit staten- en commissieleden, en wordt jaarlijks opnieuw geïndexeerd. In 2005 bedraagt de vergoeding € 90,52 per dagdeel.

De vergoeding per dagdeel wordt jaarlijks door het Ministerie van Binnenlandse Zaken geïndexeerd. De circulaire waarin het geïndexeerde bedrag staat vermeld wordt door BZK naar de afdeling Kabinet gestuurd.

Uit onderzoek verricht door afdeling ABZ blijkt dat er geen vaste procedure is voor de aanpassing van de vergoedingen per commissie(lid). D.d. november 2005 blijkt dat bij 2 van de 14 commissies de vergoeding niet geïndexeerd is. Het betreft de commissies Monumenten en Archeologie, en Sociaal Economisch Overlegorgaan Noord-Holland. Inmiddels is door de Afdeling ABZ een brief verzonden aan de Directeur Beleid met de correcte bedragen.

In artikel 32 lid 3 van de Verordening 2005 / 6 staat dat GS kunnen afwijken van het genoemde bedrag tot ten hoogste 400% van de vergoeding. Zij kunnen dit doen ten aanzien van:

- Een lid van een commissie dat op grond van zijn bijzondere beroepsmatige deskundigheid op het taakgebied van de commissie voor deelname aan haar werkzaamheden is aangetrokken, en
- Een lid van de commissie ten aanzien waarvan de vergoeding niet geacht kan worden in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van zijn taak en de omvang van de door hem te verrichten arbeid.

---

Het percentage van maximaal 400% is willekeurig gekozen. Andere provincies hebben een lager percentage of bedrag gekozen; zo hanteert de provincie Utrecht een maximumbedrag van ten hoogste 155% van de vergoeding, en provincie Noord-Brabant hanteert een bedrag van ten hoogste 200% van de vergoeding. In art. 13 rechtspositiebesluit commissieleden staat slechts dat een maximum moet worden gesteld, niet hoe hoog dit moet zijn.

Er zijn 6 commissies waarbij aan de leden een hogere vergoeding dan € 90,52 wordt gegeven. Het betreft de volgende commissies:

- Adviescommissie professionele podiumkunsten (afd. ZWC)
- Adviescommissie begeleiding amateurzanguitvoeringen (afd. ZWC)
- Adviescommissie museumondersteuning (afd. ZWC)
- Adviescommissie beeldende kunst en openbare ruimte (afd. ZWC)
- Adviescommissie cultuurbereik (afd. ZWC)
- Bezwarencommissie personeelsbesluiten (afd. P&O)

Bij de commissies behorende bij de afdeling ZWC wordt aan de leden van de genoemde commissies een leesvergoeding verstrekt wanneer er meer dan 5 aanvragen gelezen moeten worden. Deze leesvergoeding bedraagt evenveel als de vergoeding per bijgewoonde vergadering, namelijk € 90,52. Voor commissies van andere afdelingen, waarvan de leden ook meer dan 5 aanvragen per vergadering ter voorbereiding dienen te lezen, geldt de leesvergoeding niet. Er is geen concernbrede, uniforme aanpak gedefinieerd. Ook is niet helder op basis waarvan het aantal van 5 aanvragen als grens is gekozen.

Voor de bezwarencommissie personeelsbesluiten geldt dat de leden van de commissie de maximale vergoeding van 400% per vergadering ontvangen, vanwege de bijzondere deskundigheid die voor deze commissie vereist is.

### **3.3 Indeling commissies**

Op basis van het onderzoek kunnen we een drietal typen adviescommissies onderscheiden, namelijk:

1. Adviescommissies die GS adviseren over subsidieaanvragen  
Deze commissies zijn door GS ingesteld om GS te adviseren over subsidie aanvragen. Binnen deze categorie vallen in het onderzoek alleen commissies die adviseren naar aanleiding van de Cultuurnota. Deze commissies zijn ingesteld op basis van de Thorbecke discipline, een ongeschreven regel welke bepaalt dat de overheid in geval van kunst- en cultuursubsidies niet het juiste orgaan is om inhoudelijk te beslissen over de aanvragen.
2. Adviescommissies die GS adviseren over bezwaarschriften  
Deze commissies adviseren GS over bezwaarschriften die zijn ingediend naar aanleiding van een GS- of PS-besluit. GS neemt het besluit over het bezwaar, maar kan het oordeel van de betreffende commissie niet zonder motivering naast zich neerleggen.



---

### 3. Adviescommissies die GS adviseren over het beleid van GS

Deze commissies adviseren GS gevraagd dan wel ongevraagd over het provinciale beleid. Zij doen dit vanuit hun inhoudelijke achtergrond op het betreffende beleidsonderwerp. Deze commissies bestaan vaak uit bij het beleid betrokken partijen, en zijn ingesteld om de belangen vanuit het veld naar voren te brengen.

Niet alle bestaande adviescommissies zijn bij dit onderzoek betrokken. Er is gekozen om alleen de adviescommissies waarvan de leden aanspraak mogen maken op vacatiegelden mee te nemen. Deze commissies vallen namelijk onder de provinciale Verordening regelende de geldelijke, secundaire en facilitaire voorzieningen van het provinciaal bestuur Noord-Holland.

De commissies die hiermee buiten het onderzoek vallen zijn:

- Klankbordgroep vernieuwingsimpuls openluchtrecreatie
- Expertteam Beeldkwaliteitsplannen
- Provinciale Commissie voor de Volkshuisvesting en Stedelijke Vernieuwing
- Provinciaal Overlegorgaan Kust

Aangezien de volledigheid van deze lijst niet getoetst kan worden aan een centraal overzicht van alle commissies, is het mogelijk dat er commissies in dit onderzoek ontbreken.

De volgende commissies zijn bij dit onderzoek betrokken:

<b>Advies over subsidieaanvragen</b>	<b>Advies over bezwaren tegen besluiten PS en GS</b>	<b>Advies over beleid GS</b>
1. Adviescommissie professionele podiumkunsten	1. Bezwarencommissie personeelsbesluiten	1. Adviescommissie monumenten en archeologie
2. Adviescommissie begeleiding amateurzanguitvoeringen	2. Hoor- en Adviescommissie algemene zaken	2. Sociaal Economisch Overlegorgaan Noord-Holland
3. Adviescommissie museumondersteuning	3. Hoor- en Adviescommissie rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden	3. Provinciale Planologische Commissie
4. Adviescommissie beeldende kunst en openbare ruimte		4. Subcommissie gemeentelijke plannen
5. Adviescommissie cultuurbereik		5. Provinciaal Overlegorgaan Landelijk Gebied
		6. Adviescommissie herstructurering en innovatief ruimtegebruik op bedrijventerreinen

---

## 4. Advies over subsidieaanvragen

.....

### 4.1 Kenmerken commissies

De volgende commissies zijn ingesteld ten behoeve van advisering over subsidieaanvragen:

1. Adviescommissie professionele podiumkunsten
2. Adviescommissie begeleiding amateurzanguitvoeringen
3. Adviescommissie museumondersteuning
4. Adviescommissie beeldende kunst en openbare ruimte
5. Adviescommissie cultuurbereik

De 4 eerstgenoemde adviescommissies zijn ingesteld naar aanleiding van de Cultuurnota 2005-2008 en functioneren op basis van een deelverordening en een reglement. Het reglement voor de cultuurcommissies is per 1 januari 2005 verlopen. Er is nog geen nieuw reglement.

De commissie cultuurbereik is ingesteld naar aanleiding van het Actieplan Cultuurbereik en functioneert op basis van een deelverordening en een reglement. Het reglement behoort bij het Actieplan Cultuurbereik 2001-2004.

De samenstelling en selectie van de commissies is weergegeven in de volgende tabel:

Commissie	Samenstelling	Selectie
Professionele podiumkunsten	1 voorzitter en 7 leden. De voorzitter is een oud-wethouder. De leden zijn afkomstig uit de kunstwereld en hebben deskundigheid op het gebied van (jeugd)theater, dans, drama en regie. Er is geen restrictie voor wat betreft wonen en werken in Noord-Holland voor de leden.	De voorzitter is geworven op voorspraak van GS-leden. De criteria voor geschiktheid zijn bestuurlijke deskundigheid en affiniteit met het onderwerp.
Begeleiding amateurzanguitvoeringen	1 voorzitter en 4 leden. De voorzitter is een oud-wethouder. De leden zijn als professional werkzaam op het gebied van dans en muziek. Er is geen restrictie voor wat betreft wonen en werken in Noord-Holland voor de leden.	De leden zijn geworven door middel van vacatures. De publicatie heeft plaatsgevonden in een landelijk dagblad en in vakbladen. De werving leverde een per commissie verschillend aantal kandidaten op: - Professionele Podiumkunsten: 10

Museumondersteuning	1 voorzitter en 4 leden. De voorzitter is burgemeester van een gemeente in Noord-Holland. De leden wonen / werken niet in Noord-Holland en hebben specifieke ervaring op het gebied van doelgroepen en educatie, ICT, documentatie en behoud en beheer.	kandidaten voor 4 vacatures. - Begeleiding Amateur-zanguitvoeringen: 6 kandidaten voor 4 vacatures - Museumondersteuning: 30 kandidaten voor 2 vacatures - Beeldende kunst en openbare ruimte: 40 kandidaten voor 4 vacatures, en na vertrek van 2 leden, 2 nieuwe leden via het netwerk van de beleidsafdeling
Beeldende kunst en openbare ruimte	1 voorzitter en 4 leden De voorzitter is een oud-wethouder. De leden zijn op freelance basis werkzaam als beeldend kunstenaar. Er is geen restrictie voor wat betreft wonen en werken in Noord-Holland voor de leden.	- Cultuurbereik: 80 kandidaten voor 6 vacatures en daarna vanaf 2005 via netwerk zittende leden De criteria zijn ervaring met advieswerk, deskundigheid en onafhankelijkheid.
Cultuurbereik	1 voorzitter en 4 leden. Afdeling Subsidies is nog op zoek naar 2 aanvullende leden. De voorzitter is burgemeester van een gemeente in Noord-Holland. De leden zijn deskundig op het gebied van museumondersteuning, cultuur, muziek en fotografie. Er is geen restrictie voor wat betreft wonen en werken in Noord-Holland voor de leden. Er wordt eind november 2005 nog gezocht naar iemand uit het onderwijs en iemand met deskundigheid op het gebied van podiumkunsten.	

### **Reglement commissies**

In beide bovengenoemde reglementen staat aangegeven dat de voorzitter van de betreffende commissies op persoonlijke titel en op grond van bestuurlijke kwaliteiten en deskundigheid door GS wordt benoemd. De leden van de commissies worden op persoonlijke titel en op grond van hun deskundigheid benoemd.

De adviescommissies bestaan inclusief de voorzitter uit minimaal 4 en maximaal 7 leden. Geen lid van een adviescommissie kunnen zijn personen die:

- Door of vanwege gedeputeerde staten zijn aangesteld als ambtenaar of arbeidscontractant of anderszins ondergeschikt of verbonden zijn aan een van de provinciale of gemeentelijke bestuursorganen;
- Commerciële activiteiten verrichten op het terrein van kunst en cultuur die naar het oordeel van gedeputeerde staten kunnen leiden tot belangenverstrengeling.

Uit het onderzoek blijkt dat de bovengenoemde commissies en hun leden voldoen aan deze bepalingen uit het reglement.

### **Waarborging onafhankelijkheid van de voorzitter en de leden**

Er zijn geen voorschriften voor de onafhankelijkheid van de commissies, behalve de bovengenoemde bepalingen in het reglement en de invulling van de sollicitatieprocedure. De voorzitter houdt in de gaten dat er geen belangenverstrengeling plaatsvindt. Hiervoor

---

zijn geen criteria opgesteld, het is ter beoordeling van de voorzitter. De secretaris heeft een signaal functie.

Uit het onderzoek blijkt dat bij 2 van de 5 genoemde commissies, nieuwe leden worden geworven via een netwerk, in plaats van via een advertentie. In beide gevallen is hiervoor gekozen omdat de procedure van werving via een advertentie te veel tijd in beslag zou nemen.

Bij de keuze van de voorzitter wordt gekeken of deze affiniteit met het onderwerp heeft. Dit kan in de praktijk gaan om privé belangstelling voor culturele voorstellingen. De voorzitters van bovengenoemde commissies hebben deze affiniteit.

Verder zijn enkele voorzitters zittende bestuurders, enkele andere zijn oud-bestuurders.

Hier is geen criterium voor. Het gaat om de bestuurlijke deskundigheid van de kandidaat.

#### 4.2 Functioneren commissies

Commissie	Aanvragen per jaar	Vergaderingen per jaar	Afwijken van advies door GS in 2004	Bezwaren van aanvragers per jaar
Professionele podiumkunsten	30 aanvragen per jaar	Jaarlijkse tender in november Per ronde 5 vergaderingen	Nee	1 bezwaarschrift, dat is afgewezen.
Begeleiding amateurzang-uitvoeringen	50 aanvragen per jaar	Tweejaarlijkse tender, in april en oktober. Per ronde 1 vergadering	Nee	2 bezwaarschriften, beide afgewezen.
Museum-ondersteuning	14-20 aanvragen per jaar Budget wordt niet uitgeput.	2 à 3 vergaderingen	Nee	Geen
Beeldende kunst en openbare ruimte	25-30 aanvragen per jaar Budget wordt niet uitgeput.	3 à 4 vergaderingen	1 maal. Een project wat door de commissie was afgewezen is door GS gehonoreerd.	Geen
Cultuurbereik	140 aanvragen per jaar	8 vergaderingen	Nee	6 bezwaarschriften. 3 zijn afgewezen, in de andere 3 gevallen is het GS-besluit herzien.

Bij 2 van de subsidieregelingen blijkt dat het jaarlijks beschikbare budget niet geheel wordt benut. Er komen te weinig kwalitatief goede aanvragen binnen. De commissie Museumondersteuning start in 2006 een promotie actie om de regeling meer bekendheid te geven. Ook worden workshops gehouden waarbij instanties uitleg krijgen over de manier waarop een aanvraag kan worden ingediend. Dit moet leiden tot meer kwalitatief juiste aanvragen. De promotie actie wordt uitgevoerd door het Museaal Historisch Perspectief, de steunfunctie die musea bijstaat bij beleidsontwikkeling, in overleg met de provincie Noord-Holland.

### 4.3 Werkwijze

Commissie	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Professionele podiumkunsten</li> <li><input type="checkbox"/> Begeleiding amateurzang-uitvoeringen</li> <li><input type="checkbox"/> Museumondersteuning</li> </ul>	Cultuurbereik	Beeldende kunst en openbare ruimte
Stukkenstroom	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen komen binnen bij afdeling Subsidies</li> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen worden bekeken op volledigheid en ontvankelijkheid</li> <li><input type="checkbox"/> Eventueel wordt aanvullende informatie gevraagd aan de aanvragers</li> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen worden verstuurd naar de commissieleden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen komen binnen bij de beleidsafdeling van de provincie</li> <li><input type="checkbox"/> De behandelend ambtenaar controleert op volledigheid en ontvankelijkheid</li> <li><input type="checkbox"/> Eventueel wordt aanvullende informatie gevraagd aan de aanvragers</li> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen worden verstuurd naar de commissieleden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen komen binnen bij afdeling Subsidies</li> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen worden bekeken op volledigheid en ontvankelijkheid</li> <li><input type="checkbox"/> Eventueel wordt aanvullende informatie gevraagd aan de aanvragers</li> <li><input type="checkbox"/> Er worden afspraken gemaakt met de aanvragers voor een mondelinge toelichting</li> <li><input type="checkbox"/> De aanvragen worden verstuurd naar de commissieleden</li> </ul>
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De commissieleden lezen de aanvragen voorafgaand aan de vergadering</li> <li><input type="checkbox"/> In de vergadering oordeelt de commissie over de aanvragen</li> <li><input type="checkbox"/> De secretaris stelt een prioritering op met concept advies en stuurt dit aan de leden</li> <li><input type="checkbox"/> De leden reageren afzonderlijk op het concept advies</li> <li><input type="checkbox"/> De reacties worden verwerkt en het advies wordt definitief</li> <li><input type="checkbox"/> De secretaris stuurt het advies ter kennisname aan de gedeputeerde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De commissieleden lezen de aanvragen voorafgaand aan de vergadering</li> <li><input type="checkbox"/> In de vergadering oordeelt de commissie over de aanvragen</li> <li><input type="checkbox"/> De secretaris (beleidsambtenaar) stelt een concept advies op en stuurt dit aan de leden</li> <li><input type="checkbox"/> De leden reageren afzonderlijk op het concept advies</li> <li><input type="checkbox"/> De reacties worden verwerkt en het advies wordt definitief</li> <li><input type="checkbox"/> De secretaris stuurt het advies ter kennisname aan de gedeputeerde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De commissieleden lezen de aanvragen voorafgaand aan de vergadering</li> <li><input type="checkbox"/> Tijdens de vergadering volgt een mondelinge toelichting door de aanvragers</li> <li><input type="checkbox"/> De commissie stelt waar nodig vragen</li> <li><input type="checkbox"/> De commissie oordeelt over de aanvragen</li> <li><input type="checkbox"/> De secretaris (beleidsambtenaar) stelt een concept advies op en stuurt dit aan de leden</li> <li><input type="checkbox"/> De leden reageren afzonderlijk op het concept advies</li> <li><input type="checkbox"/> De reacties worden verwerkt en het advies wordt definitief</li> <li><input type="checkbox"/> De secretaris stuurt het advies ter kennisname aan de gedeputeerde</li> </ul>

Uit bovenstaande tabel blijkt dat bij 3 van de 5 commissies dezelfde werkwijze wordt gevolgd. Bij de commissie Cultuurbereik wijkt de werkwijze af. Hier is namelijk de beleidsafdeling (nog) verantwoordelijk voor het secretariaat. Officieel zou dit per oktober 2005 zijn overgedragen aan afdeling Subsidies, maar wegens gebrek aan capaciteit is dit nog niet gebeurd.

Een ander verschil in werkwijze is het feit dat bij de behandeling van de aanvragen in de commissies Cultuurbereik en Beeldende kunst en openbare ruimte geen prioritering van aanvragen wordt opgesteld. Omdat er onderuitputting van het budget plaatsvindt, is prioritering volgens de secretaris niet nodig.

Bij de commissie Beeldende kunst en openbare ruimte wordt een andere werkwijze gevolgd dan bij de andere hierboven genoemde commissies. Bij deze commissie namelijk krijgen de aanvragers gelegenheid om hun aanvraag in de vergadering toe te lichten. Volgens de secretaris is hiervoor gekozen omdat culturele planologie een veelomvattend onderwerp is, waarbij het moeilijk is om vanaf papier inzicht te krijgen in wat de aanvrager gaat doen. Verder gaat het vaak om lange termijn aanvragen, waarbij details nog uitgekristalliseerd moeten worden.

#### **Bezoldiging:**

De vijf genoemde commissies krijgen een leesvergoeding wanneer er meer dan 5 aanvragen gelezen moeten worden ter voorbereiding op de vergadering. Dit is ambtelijk bepaald.

In principe past de regeling binnen de verordening rechtspositie staten- en commissieleden, waarin staat dat er maximaal 400% van de vergoeding mag worden betaald. Wel moet opgemerkt worden dat er geen concernbrede, uniforme aanpak gedefinieerd is voor dit soort afwegingen. Ook is niet helder op basis waarvan het aantal van 5 aanvragen als grens is gekozen.

Verder krijgen de in deze paragraaf genoemde commissies een vergoeding per dagdeel. In de deelverordening 2005 / 6 staat dat de vergoeding per vergadering verstrekt dient te worden. Ook hier is een uniforme aanpak en terminologie nodig.

#### **4.4 Taakopvatting commissies**

Commissie	Criteria beoordeling aanvraag		Taakopvatting
Professionele podiumkunsten	<input type="checkbox"/> Vakmanschap <input type="checkbox"/> Oorspronkelijkheid <input type="checkbox"/> Ontwikkeling <input type="checkbox"/> Zeggingskracht <input type="checkbox"/> Productionele professionaliteit <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Provinciaal belang	De criteria staan niet vermeld in de deelverordening. Ze worden niet op voorhand gemeld aan de subsidie aanvragers. In de terugkoppeling aan de aanvragers staan de criteria wel vermeld.	Reglement: de commissie houdt zich

Begeleiding amateurzang-uitvoeringen	<input type="checkbox"/> Artistiek verantwoorde programmering <input type="checkbox"/> Geschikte akoestiek accommodatie <input type="checkbox"/> Instrumentele bezetting <input type="checkbox"/> Evenwichtige koorbalans <input type="checkbox"/> Uitbreiding koor of orkest <input type="checkbox"/> Stemvorming en koorscholing <input type="checkbox"/> Vakbekwaamheid <input type="checkbox"/> Orkestrepetitie	De criteria die de commissie hanteert zijn niet SMART geformuleerd.	bezig met de beoordeling van subsidieaanvragen.  Praktijk: De commissie wordt door de beleidsafdeling ook bij herijking van beleid om advies gevraagd.
Beeldende kunst en openbare ruimte	<input type="checkbox"/> Artistieke kwaliteit <input type="checkbox"/> Erkenning kunstenaarschap <input type="checkbox"/> Toegevoegde waarde voor de omgeving <input type="checkbox"/> Realiseerbaarheid <input type="checkbox"/> Regionaal en provinciaal belang		
Museum-ondersteuning	<input type="checkbox"/> Onderbouwing aanvraag <input type="checkbox"/> Verbetering kwaliteit museum <input type="checkbox"/> Mate waarin activiteit vernieuwend is <input type="checkbox"/> Mate waarin activiteit wenselijke ontwikkeling stimuleert <input type="checkbox"/> Bijdrage aan cultuurparticipatie <input type="checkbox"/> Bijdrage aan cultuureducatie <input type="checkbox"/> Bijdrage aan cultuurbehoud en -beheer <input type="checkbox"/> Begrote kosten	De criteria die de commissie hanteert bij de afweging staan niet genoemd in de deelverordening. Ze worden via het aanvraagformulier gecommuniceerd aan de aanvrager. Het aanvraagformulier kan vanaf de internetsite van de provincie gedownload worden. De criteria die de commissie hanteert zijn niet SMART geformuleerd.	
Cultuurbereik	Bij aanvragen op gebied van participatie: <input type="checkbox"/> Artistieke kwaliteit <input type="checkbox"/> Inbedding en continuïteit <input type="checkbox"/> Publieksbereik <input type="checkbox"/> Samenwerking <input type="checkbox"/> Planning, meetbaarheid, publiciteit en financiering  Bij aanvragen op gebied van educatie: <input type="checkbox"/> Afstemming op de doelgroep <input type="checkbox"/> Inbedding <input type="checkbox"/> Samenwerking <input type="checkbox"/> Overdraagbaarheid <input type="checkbox"/> Planning, meetbaarheid, publiciteit en financiering		

---

### **Gehanteerde criteria**

Bij slechts 2 van de 5 commissies worden de gehanteerde criteria om de aanvragen te beoordelen, gecommuniceerd aan de aanvragers.

Bij de overige commissies worden deze slechts gecommuniceerd in de terugkoppeling. Door deze werkwijze hebben aanvragers die al eerder een aanvraag hebben gedaan, een voordeel boven nieuwkomers. Zij hebben immers de criteria en de manier waarop deze worden gehanteerd, al kunnen zien in de terugkoppeling.

Verder zijn de criteria bij geen enkele commissie SMART geformuleerd. Het oordeel van de commissie is hiermee niet eenvoudig door derden controleerbaar. Dit probleem speelt bij subsidieregelingen voor kunst en artistieke projecten in het algemeen. Het is lastig om criteria zoals artistieke kwaliteit SMART te formuleren.

### **Taakopvatting:**

De taakopvatting van de commissies laat zien dat alle commissies in deze categorie tot taak hebben het beoordelen van subsidie aanvragen. In de praktijk wordt de deskundigheid van de commissies echter ook ingezet op momenten dat er nieuw beleid geformuleerd wordt.



---

## 5. Advies over bezwaarschriften

.....

### 5.1 Kenmerken commissies

De volgende commissies zijn ingesteld ten behoeve van de advisering aan GS over de behandeling van bezwaarschriften naar aanleiding van besluiten van PS of GS:

1. Bezwarencommissie personeelsbesluiten
2. Hoor- en Adviescommissie algemene zaken
3. Hoor- en Adviescommissie rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden

GS neemt nog steeds een besluit over het bezwaar, maar kan het oordeel van de betreffende commissie niet zonder motivering naast zich neerleggen.

Commissie	Samenstelling	Selectie
Bezwarencommissie personeelsbesluiten	1 voorzitter en 1 plv voorzitter 2 leden en 2 plv leden De voorzitter en plv voorzitter zijn deskundig op het gebied van P&O en rechtspositiebesluiten. De leden en vervangend leden zijn afkomstig van de provincie Noord-Holland en van de vakbonden.	De voorzitters zijn geselecteerd op basis van een advertentie in vakbladen en in een landelijk dagblad. Criteria zijn deskundigheid en onafhankelijkheid. De leden zijn geselecteerd op basis van dezelfde criteria, vanuit het netwerk van P&O en vanuit het overleg van de vakbonden.
Hoor- en Adviescommissie algemene zaken	De leden van de commissie zijn leden van PS. In voorgaande jaren waren er steeds 24 leden, nu zijn er 21 leden, vanwege werkdruk en tijdgebrek bij de PS-leden. De voorzitter en plv voorzitter zijn onafhankelijk.	Per PS-fractie wordt gevraagd welke leden interesse hebben om zitting te nemen in de commissie. De voorzitters worden geselecteerd uit het netwerk van afdeling JZ, op juridische deskundigheid van het bestuursrecht. Zij zijn ook voorzitter en plv voorzitter van de HAC rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden
Hoor- en Adviescommissie rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden	1 voorzitter en 1 plv voorzitter, en 4 leden. De voorzitters zijn resp. hoofddocent UvA en burgemeester. De leden zijn resp. ambtenaar, een oud-rechter en 2 oud-bestuurders.	De leden en voorzitter waren al lid van de commissie administratief beroep. Ze zijn toen geworven via een vacature. Toen deze commissie werd opgeheven, zijn ze gevraagd om zitting te nemen in de HAC rechtspositiebesluiten. Er is (nog) geen procedure geformuleerd voor werving van nieuwe leden, wanneer de aanstellingstermijn is verstreken.

---

### **Reglement commissies:**

De commissies hebben geen reglement, zij functioneren op basis van een deelverordening. De bepalingen met betrekking tot benoeming van de leden, samenstelling en werkwijze van de commissies staan in de deelverordeningen weergegeven.

### **Waarborging onafhankelijkheid voorzitter en leden:**

Bezwarencommissie personeelsbesluiten:

De onafhankelijkheid wordt gewaarborgd door de volgende afspraken uit de deelverordening:

- De voorzitter mag niet onder de verantwoordelijkheid van het betreffende bestuursorgaan vallen.
- De leden werkzaam bij de provincie Noord-Holland zijn niet bij de voorbereiding van het besluit betrokken geweest en mogen de persoon in kwestie niet kennen.
- De leden afkomstig van de vakbonden mogen niet worden aangestuurd door de provincie.
- Het secretariaat is extern.

HAC Algemene Zaken:

De leden van de commissie zijn leden van PS. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn geen lid van PS. De commissie behandelt bezwaren tegen besluiten van GS of PS. Het risico bestaat dat de onafhankelijkheid van de commissie voor de burger niet duidelijk is indien de burger die bezwaar maakt tegen een GS- of PS-besluit, wordt gehoord door PS-leden.

HAC rechtspositiebesluiten GS en PS leden:

- De leden en voorzitter van de commissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder de verantwoordelijkheid van een van de bestuursorganen van de provincie Noord-Holland.
- Indien zich met betrekking tot een bezwaarschrift ten aanzien van een lid van de commissie feiten of omstandigheden voordoen waardoor aan de onpartijdigheid van dat lid afbreuk gedaan zou kunnen worden neemt die persoon geen deel aan de behandeling van dat bezwaarschrift.

## **5.2 Functioneren commissies**

<b>Commissie</b>	<b>Bezwaarschriften per jaar</b>	<b>Vergaderingen per jaar</b>	<b>Afwijken van advies door GS in 2004</b>	<b>Aantal malen beroep aangetekend per jaar</b>
Bezwarencommissie personeelsbesluiten	Januari 2004 tot september 2005: 166 bezwaarschriften. Daarvan 33 teruggetrokken en 1	24 vergaderingen per jaar. 2 keer per maand 1 dagdeel hoorzittingen, per	Van januari 2004 tot en met september 2005 2 keer contrair en 2 keer gedeeltelijk contrair.	19 keer beroep aangetekend, waarvan d.d. eind november 2005 12 zaken afgehandeld:

	niet in behandeling genomen.  76 adviezen afgegeven.	dagdeel 3 hoorzittingen		<input type="checkbox"/> 1 x niet ontvankelijk <input type="checkbox"/> 4 x ingetrokken na schikking <input type="checkbox"/> 5 x ongegrond <input type="checkbox"/> 1 x gegrond
Hoor- en Adviescommissie algemene zaken	In 2004: 211 bezwaarschriften.  111 adviezen afgegeven.	2 algemene vergaderingen per jaar. Elke donderdag een zitting, waarbij 3 à 4 bezwaren worden behandeld	In 2004: 6 keer contrair.	Geen gegevens over hoe vaak er beroep wordt aangetekend tegen besluit GS.
Hoor- en Adviescommissie rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden	In 2004 zijn 6 bezwaarschriften behandeld, in 2005 tot medio oktober geen enkele	In 2004 3 vergaderingen, in 2005 1 vergadering	Er is in 2004 1 keer afgewezen, in een zaak over verrekening inkomsten met wachtgeld.	Er is 1 beroepszaak, naar aanleiding van een besluit in 2004. Deze zaak loopt nog.

De bezwarencommissie Personeelsbesluiten en de Hoor- en Adviescommissie Algemene Zaken geven jaarlijks veel adviezen af, en hebben daardoor veel hoorzittingen. Er wordt erg vaak gebruik gemaakt van deze commissies. Van de Hoor- en Adviescommissie Rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden wordt daarentegen weinig gebruik gemaakt, in 2005 is bij hen nog geen bezwaarschrift ingediend.

Er zijn geen gegevens bekend bij afdeling JZ over hoe vaak er beroep wordt aangetekend tegen een besluit van GS, waarvoor bezwaar is ingediend en advies gevraagd aan de Hoor- en Adviescommissie Algemene Zaken.

### **Bezoldiging**

De leden en voorzitter van de Bezwarencie Personeelsbesluiten krijgen het maximum van 400% van het vacatiegeld, vanwege de zwaarte van hun taak en de specifieke deskundigheid van de leden. Dit komt neer op € 362,08 per vergadering.

De statenleden in de HAC algemene zaken krijgen geen bezoldiging, zij krijgen een vergoeding voor het statenlidmaatschap. De voorzitter krijgt wel vacatiegeld.

Bij de HAC Rechtspositiebesluiten hebben de oud-bestuurders en de oud-rechter die als lid in de commissie zitten, recht op bezoldiging, evenals de voorzitter.

Er worden geen leesvergoedingen verstrekt aan de commissieleden.

### **5.3 Werkwijze commissies**

Commissie	Bezwarencommissie Personeelsbesluiten	HAC Algemene Zaken HAC Rechtspositiebesluiten
Werkwijze	<input type="checkbox"/> De jaaragenda wordt in overleg opgesteld. <input type="checkbox"/> De voorzitter bepaalt datum en tijdstip van de zitting, waarin bezwaarde en verwerend orgaan gehoord worden. <input type="checkbox"/> De secretaris draagt zorg voor tijdige	<input type="checkbox"/> GS of PS nemen een besluit. In geval van de HAC rechtspositiebesluiten betreft het een besluit aangaande een individueel GS- of PS-lid <input type="checkbox"/> Er wordt bezwaar ingediend bij GS tegen het besluit.

	<p>oproeping van de leden en verzending van de stukken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De commissie hoort de bezwaarde en het verwerend orgaan afzonderlijk. Desgewenst ook getuigen en deskundigen.</li> <li><input type="checkbox"/> Na afloop worden bezwaarde en verwerend orgaan op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten hun aanwezigheid.</li> <li><input type="checkbox"/> De commissie beraadslaagt achter gesloten deuren over het advies.</li> <li><input type="checkbox"/> De commissie beslist bij meerderheid van stemmen</li> <li><input type="checkbox"/> Het advies is gemotiveerd en bevat een voorstel aan GS inzake de te nemen beslissing.</li> <li><input type="checkbox"/> Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.</li> <li><input type="checkbox"/> De commissie brengt advies uit aan GS.</li> <li><input type="checkbox"/> GS nemen een besluit.</li> <li><input type="checkbox"/> Voor de bezwaarde staat eventueel een beroepmogelijkheid open bij de rechter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De commissie behandelt het bezwaar in een zitting.</li> <li><input type="checkbox"/> De commissie stelt een advies op inzake het bezwaar, met een voorstel inzake de te nemen beslissing.</li> <li><input type="checkbox"/> GS of PS (in geval van de HAC Algemene Zaken) dan wel GS (in geval van de HAC Rechtspositiebesluiten) nemen een besluit.</li> <li><input type="checkbox"/> Voor de bezwaarde staat eventueel een beroepmogelijkheid open bij de rechter.</li> </ul>
--	---	---

Uit de tabel blijkt dat de HAC Algemene Zaken en de HAC Rechtspositiebesluiten GS en PS in principe een gelijke werkwijze hebben. Het enige verschil is dat het bestuurlijke orgaan waarvoor het advies geldt kan verschillen. Het advies van de HAC Algemene Zaken kan voor GS of voor PS zijn, het advies van de HAC Rechtspositiebesluiten is voor GS. De bezwarencommissie Personeelsbesluiten heeft een andere werkwijze dan de twee hierboven genoemde commissies. Bij deze commissie namelijk worden de betrokken partijen door de commissie gehoord in een hoorzitting.

#### 5.4 Taakopvatting commissies

Commissie	Criteria beoordeling bezwaarschrift	Taakopvatting
Bezwarencommissie personeelsbesluiten	Wettelijke voorschriften: AWB, CAP en rechtspositiereglementen. De laatste zijn op intranet te vinden.	De commissie hoort en adviseert met betrekking tot bezwaarschriften op grond van de wet tegen besluiten van GS die betrekking hebben op de rechtspositie van ambtenaren. De commissie is een wettelijke mogelijkheid, om onafhankelijkheid in de advisering te waarborgen en een ongewenste dubbelrol van de jurist van afdeling P&O te voorkomen.

Hoor- en Adviescommissie algemene zaken	Wet- en regelgeving, beginselen van behoorlijk bestuur. Verder beleidsmatige nota's over de concrete invulling van bevoegdheden.	De commissie adviseert over bezwaren tegen besluiten van GS en PS. Daarnaast worden ook klaagschriften van burgers over ambtenaren behandeld. In de praktijk geeft de commissie af en toe ongevraagd advies, wanneer bv. naar aanleiding van een bezwaarschrift blijkt dat de communicatie over een beleidsterrein niet goed is. Deze overwegingen worden door afdeling JZ teruggekoppeld aan de betreffende afdeling.
Hoor- en Adviescommissie rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden	Wet- en regelgeving, beginselen van behoorlijk bestuur. Verder beleidsmatige nota's over de concrete invulling van bevoegdheden.	De commissie spreekt zich adviserend uit over ingediende bezwaarschriften. De commissie is een wettelijke mogelijkheid. Het is verplicht om de indieners van bezwaar te horen, GS kan ook besluiten dit zelf te doen. Vanwege het feit dat de indieners van bezwaar GS- of PS-leden zijn, wordt de onafhankelijkheid van de advisering gewaarborgd door de instelling van de commissie.

**Gehanteerde criteria:**

De commissies oordelen op basis van wettelijke voorschriften en regelgeving. In geval van de HAC Algemene Zaken en de HAC rechtspositiebesluiten GS- en PS-leden worden ook beleidsmatige nota's over de concrete invulling van bevoegdheden bij het oordeel betrokken. Deze nota's zijn bekend bij de bezwaarden. Ook de wettelijke voorschriften dienen bekend te zijn bij de bezwaarden.

**Taakopvatting:**

De commissies adviseren op grond van bezwaarschriften van personeelsleden, burgers en GS- en PS-leden. In alle drie de gevallen is de commissie een wettelijke mogelijkheid, om onafhankelijkheid in de advisering te waarborgen en een ongewenste dubbelrol van personeelsleden of leden van GS te voorkomen, en hiermee onafhankelijkheid in de advisering te waarborgen.

---

## 6. Advies over het beleid van GS

.....

### 6.1 Kenmerken commissies

De volgende commissies zijn ingesteld om GS gevraagd dan wel ongevraagd te adviseren over het provinciaal beleid:

1. Adviescommissie monumenten en archeologie
2. Sociaal Economisch Overlegorgaan Noord-Holland (SEON)
3. Provinciale Planologische Commissie (PPC)
4. Subcommissie gemeentelijke plannen
5. Provinciaal Overlegorgaan Landelijk Gebied (POL)
6. Adviescommissie herstructurering en innovatief ruimtegebruik op bedrijventerreinen (HIRB)

Deze commissies adviseren GS vanuit hun inhoudelijke achtergrond op het betreffende beleidsonderwerp. De commissies bestaan vaak uit bij het beleid betrokken partijen, en zijn ingesteld om de belangen vanuit het veld naar voren te brengen.

De commissie HIRB adviseert over subsidieaanvragen op het betreffende beleidsterrein.

Omdat de leden van de commissie niet onafhankelijk zijn, maar vanuit de achtergrond van hun organisatie op functionele titel vertegenwoordigd zijn, is de commissie in de categorie 'advies over beleid van GS' geplaatst.

Commissie	Samenstelling	Selectie
Adviescommissie monumenten en archeologie	1 voorzitter en 4 leden. De voorzitter is een voormalig directeur van de Stichting Monumentenwacht Noord-Hollands Landschap. De leden zijn een archeoloog, een architect, een cultuurhistorica en een sociaal geograaf. De leden mogen wonen en werken in Noord-Holland. De commissie adviseert namelijk over abstracte zaken, niet over specifieke objecten, waardoor de kans op belangenverstrengeling klein is.	De selectie heeft plaatsgevonden via een advertentieprocedure in vakbladen en een dagblad. De selectiecriteria waren deskundigheid, diversiteit van de achtergrond van de leden en binding met de regio. De kandidaten mogen niet in dienst zijn bij de provincie Noord-Holland.  Omdat er weinig kandidaten op de vacature hebben gereageerd, is het criterium binding met de regio minder stringent toegepast. Als resultaat hier van komen drie van de leden uit Amsterdam, wat een vrij eenzijdige samenstelling is.

SEON	<p>1 voorzitter en maximaal 10 leden. De voorzitter is de portefeuillehouder EZ.</p> <p>De leden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Maximaal 4 vertegenwoordigers van werkgeversorganisaties</li> <li><input type="checkbox"/> Maximaal 4 vertegenwoordigers van werknemersorganisaties</li> <li><input type="checkbox"/> Een vertegenwoordiger van LTO Noord</li> <li><input type="checkbox"/> Een vertegenwoordiger van de samenwerkende KvK's Noord-Holland</li> </ul>	<p>In de deelverordening staat aangegeven welke sociale partners als lid van de commissie vertegenwoordigd zijn. Het streven is om de bestuurders af te vaardigen, eventueel met een ambtelijke ondersteuning.</p>
PPC	<p>1 voorzitter en 12 leden. De voorzitter is de portefeuillehouder RO.</p> <p>De leden zijn vertegenwoordigers van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inspectie VROM</li> <li><input type="checkbox"/> Rijkswaterstaat directie Noord-Holland</li> <li><input type="checkbox"/> Defensie</li> <li><input type="checkbox"/> Ministerie van EZ directie Noord-West</li> <li><input type="checkbox"/> Rijksdienst Monumentenzorg</li> <li><input type="checkbox"/> Vereniging van Noord-Hollandse gemeenten</li> <li><input type="checkbox"/> Rijksdienst Oudheidkundig Bodemonderzoek</li> <li><input type="checkbox"/> Ministerie van VROM</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogheemraadschap AGV</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogheemraadschap NHN</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogheemraadschap Rijnland</li> </ul> <p>Secretariaat wordt gevoerd door het bureauhoofd van bureau RIZWO, afdeling RWB provincie Noord-Holland.</p>	<p>Het is wettelijk bepaald in het Besluit Ruimtelijke Ordening wie in de commissie zitting hebben.</p> <p>De leden worden uit hoofde van hun functie benoemd door GS, het lidmaatschap is niet persoonsgebonden.</p>

<p>Subcommissie gemeentelijke plannen</p>	<p>1 voorzitter en 14 leden. De voorzitter is de portefeuillehouder RO. De leden zijn vertegenwoordigers van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inspectie VROM</li> <li><input type="checkbox"/> Rijkswaterstaat directie Noord-Holland</li> <li><input type="checkbox"/> Defensie</li> <li><input type="checkbox"/> Ministerie van EZ directie Noord-West</li> <li><input type="checkbox"/> Ministerie van LNV regio Noord-West</li> <li><input type="checkbox"/> Rijksdienst Monumentenzorg</li> <li><input type="checkbox"/> Vereniging van Noord-Hollandse gemeenten</li> <li><input type="checkbox"/> Rijksdienst Monumentenzorg</li> <li><input type="checkbox"/> Rijksdienst Oudheidkundig Bodemonderzoek</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogheemraadschap AGV</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogheemraadschap NHN</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogheemraadschap Rijnland</li> <li><input type="checkbox"/> 1 stedenbouwkundige</li> <li><input type="checkbox"/> Bureauhoofd bureau RINA</li> </ul> <p>Secretariaat wordt gevoerd door het bureauhoofd van bureau RIZWO, afdeling RWB provincie Noord-Holland.</p>	<p>De leden worden uit hoofde van hun functie benoemd door GS, het lidmaatschap is niet persoonsgebonden. Met uitzondering van de stedenbouwkundige. Zij is op persoonlijke titel door GS benoemd.</p>
<p>POL</p>	<p>1 voorzitter en 19 leden. De voorzitter is Gedeputeerde Schipper. Leden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vereniging Noord-Hollandse Gemeenten</li> <li><input type="checkbox"/> Landschap NH</li> <li><input type="checkbox"/> LTO-Noord</li> <li><input type="checkbox"/> Dienst Waterbeheer en Riolering A'dam</li> <li><input type="checkbox"/> LNV</li> <li><input type="checkbox"/> Stichting Hollands Particulier Grondbezit</li> <li><input type="checkbox"/> ANWB</li> <li><input type="checkbox"/> Vereniging medewerkers agrarische sector</li> <li><input type="checkbox"/> Waterschap Rijnland</li> <li><input type="checkbox"/> Milieufederatie Noord-Holland</li> <li><input type="checkbox"/> Vereniging Natuurmonumenten</li> <li><input type="checkbox"/> Dienst Landelijk Gebied</li> <li><input type="checkbox"/> Staatsbosbeheer</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier</li> <li><input type="checkbox"/> Recron (KvK)</li> </ul> <p>Het secretariaat wordt door een beleidsambtenaar van afdeling WNLO gevoerd.</p>	<p>In de deelverordening staat aangeven welke organisaties vertegenwoordigd zijn in de commissie. Dit zijn belangenorganisaties uit de sectoren landbouw, natuur, landschap en recreatie vertegenwoordigd, evenals gemeenten, waterschappen en de regiodirectie van LNV.</p>



HIRB	1 voorzitter en 5 leden De voorzitter is vertegenwoordiger van de samenwerkende Kamers van Koophandel De leden zijn afkomstig van: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Het MKB</li> <li><input type="checkbox"/> Ministerie van EZ</li> <li><input type="checkbox"/> TU Delft op gebied van duurzaamheid</li> <li><input type="checkbox"/> Stichting Bedrijvenbelangen</li> <li><input type="checkbox"/> Milieufederatie</li> </ul>	De selectie van leden en voorzitter heeft plaatsgevonden via het netwerk van de beleidsafdeling en de gedeputeerde.. De selectie heeft plaatsgevonden op basis van deskundigheid en omdat de instanties partners zijn in het beleidsveld. De leden zijn niet onafhankelijk, maar vertegenwoordigen hun achterban
------	---	--

Deze commissies worden ingesteld om de ambtelijke visie te spiegelen aan de deskundigen in het betreffende werkveld. Soms is specifieke deskundigheid vereist, die de provincie zelf niet in huis heeft, zoals over de mate van duurzaamheid van een project.

### **Reglement commissies**

De commissies Monumenten en Archeologie, HIRB en SEON functioneren op basis van een deelverordening. In de betreffende deelverordening zijn bepalingen opgenomen aangaande samenstelling en werkwijze van de commissie.

De PPC en de Subcommissie gemeentelijke plannen kennen een reglement, naast de deelverordening.

De POL functioneert op basis van een ontwerpbesluit. Het definitieve besluit kon door de beleidsafdeling niet worden verstrekt.

### **Waarborging onafhankelijkheid van de voorzitter en de leden**

Voor de leden van de commissie Monumenten en Archeologie is onafhankelijkheid in hun oordeel vereist. Deze wordt gewaarborgd door een selectieprocedure op basis van vacatures. Omdat er weinig kandidaten gereageerd hebben, is het criterium 'binding met de regio' minder stringent toegepast. Het gevolg is een vrij eenzijdige herkomst van de commissieleden: 3 van de leden van de commissie komen wonen in Amsterdam. Een andere waarborg is volgens de voorzitter het feit dat de commissie over abstracte onderwerpen adviseert, namelijk niet over specifieke objecten, maar over gebieden. Hierdoor is de kans op belangenverstrengeling volgens hem klein.

Bij de overige commissies zijn de leden vertegenwoordiger van hun organisatie of achterban. Hiermee zijn zij niet onafhankelijk. Het doel van deze commissies is ook juist om een oordeel van de partners in het veld te krijgen over het provinciaal beleid of, in het geval van de HIRB, subsidieaanvragen. Daarom zou het ook niet wenselijk zijn dat de leden onafhankelijk zouden zijn. Om te voorkomen dat de belangen van een van de partijen te veel naar voren komen, moet het advies van de commissie unaniem zijn. De secretaris heeft een signalerende taak, om te voorkomen dat er door de leden onderhandeld kan worden over projecten of beleidsonderwerpen.

## 6.2 Functioneren commissies

Commissie	Aanvragen per jaar	Vergaderingen per jaar	Beleidswijziging door GS in 2004 naar aanleiding van advies	Bezwaren van aanvragers per jaar
Adviescommissie monumenten en archeologie	10 tot 15 verzoeken om advies	5 tot 6 vergaderingen per jaar	Enkele keren vanwege temporisatie	Niet van toepassing, provincie is aanvrager
SEON	In 2004 heeft de commissie 5 adviezen gegeven, waarvan 3 gevraagd	6 vergaderingen per jaar	2 adviezen hebben tot een lichte bijstelling van beleid geleid	
PPC	Ongeveer 15 stukken per jaar	Er wordt een agenda voor 10 keer opgesteld, in 2004 zijn 6 vergaderingen doorgegaan, waarvan 2 schriftelijk.	Geen	
Subcommissie gemeentelijke plannen	20 tot 25 stukken per jaar	Er wordt een agenda voor 10 keer opgesteld, in 2004 zijn 6 vergaderingen doorgegaan, waarvan 2 schriftelijk.	Geen	
POL	12 verzoeken om advies	4 vergaderingen per jaar	Geen	
HIRB	45 aanvragen	Tenderprocedure, 1 tender per jaar. Dit kost 1 dagdeel vergadering.	Geen	In 2004 geen beroep, in 2005 eenmaal, uitslag nog niet bekend.

Het blijkt dat de adviezen van de commissie Monumenten en Archeologie en het SEON in de regel geen wijziging van provinciaal beleid tot gevolg hebben.

Voor de PPC en de Subcommissie gemeentelijke plannen worden meer vergaderingen uitgeschreven dan er daadwerkelijk plaatsvinden. Dit is omdat het vooraf niet altijd te overzien is wanneer ruimtelijke plannen en nota's precies worden opgeleverd. Het advies van de commissie is vereist voor een behandeling in GS. Door het inplannen van ruim voldoende vergaderdata worden de plannen niet onnodig vertraagd.

## 6.3 Werkwijze commissies

Commissie	<input type="checkbox"/> POL <input type="checkbox"/> SEON	<input type="checkbox"/> PPC <input type="checkbox"/> Subcommissie Gemeentelijke Plannen	Adviescommissie Monumenten en Archeologie	HIRB
Stukkenstroom	<input type="checkbox"/> De secretaris bereidt de agenda	<input type="checkbox"/> De secretaris stelt de agenda op aan	<input type="checkbox"/> Wanneer GS het advies van de	<input type="checkbox"/> Communicatie over de tender-

	<p>voor met de voorbereidingscommissie, bestaande uit leden van de commissie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ De agenda wordt 2 weken voor de vergadering verstuurd.</li> </ul>	<p>de hand van de lange termijn agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Beleidsambtenaren worden benaderd voor agendapunten.</li> <li>❑ De secretaris voegt een conceptadvies of behandelvoorstel bij de stukken.</li> <li>❑ De vergaderstukken worden 2 weken voor de vergadering verstuurd.</li> </ul>	<p>commissie vraagt, wordt een ambtelijke notitie naar de secretaris gestuurd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ De secretaris stelt een concept advies op voor de commissie.</li> <li>❑ De vergaderstukken worden 2 weken voor de vergadering verstuurd.</li> </ul>	<p>datum in het NH weekbericht, huis aan huisbladen en op internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ De aanvragen komen binnen bij afdeling Subsidies.</li> <li>❑ Beoordeling op volledigheid en ontvankelijkheid</li> <li>❑ Eventueel wordt aanvullende informatie gevraagd.</li> <li>❑ De aanvragen worden doorgestuurd naar de beleidsafdeling voor de inhoudelijke toets</li> <li>❑ De aanvraagformulieren gaan met het oordeel van Subsidies en beleid naar de commissie.</li> </ul>
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Tijdens de vergadering worden de agendapunten behandeld.</li> <li>❑ De secretaris stelt een conceptverslag op en stemt dit af</li> <li>❑ Het advies wordt na afstemming definitief</li> <li>❑ De secretaris stuurt het advies naar GS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Aan de hand van het conceptadvies of behandelvoorstel worden de punten besproken.</li> <li>❑ Na behandeling wordt door de secretaris een definitief advies opgesteld.</li> <li>❑ Het definitieve advies wordt naar GS gestuurd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ De agendapunten worden in vergadering besproken.</li> <li>❑ De commissie geeft advies.</li> <li>❑ De secretaris stelt het definitieve advies op.</li> <li>❑ Het definitieve advies wordt naar GS gestuurd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ De leden van de cie hebben in totaal 100 punten om te verdelen over de aanvragen.</li> <li>❑ Ieder lid verdeelt individueel de punten.</li> <li>❑ De resultaten gaan naar afdeling Subsidies, die een concept prioriteitenlijst opstelt.</li> <li>❑ De gemiddelde score bepaalt de plaats op de lijst.</li> <li>❑ Tijdens de vergadering wordt het concept advies besproken.</li> <li>❑ Het definitieve advies wordt opgesteld.</li> <li>❑ Het advies wordt naar GS gestuurd.</li> </ul>

---

### **Bezoldiging:**

Bij de commissies SEON en HIRB maakt niet ieder lid gebruik van het recht op vacatiegeld. Sommige leden vinden het, volgens de secretaris, te veel rompslomp.

De leden van de commissie POL maken wel gebruik van hun recht op vacatiegelden.

Ook de leden van de commissie HIRB maken hier gebruik van. Opvallend is wel dat deze leden geen leesvergoeding krijgen, hoewel er meer dan 5 aanvragen per tenderronde moeten worden gelezen.

Bij de commissies SEON en Monumenten en Archeologie is de vergoeding niet jaarlijks opnieuw geïndexeerd. Het externe secretariaat was niet op de hoogte van de verandering van de bedragen. Naar aanleiding van een onderzoek door afdeling ABZ is inmiddels een brief verstuurd om dit recht te zetten.

In de Subcommissie gemeentelijke plannen heeft, naast ambtenaren uit hoofde van hun functie, ook een stedenbouwkundige zitting. Zij is vanaf 2002 lid van de commissie vanuit haar deskundige achtergrond. Zij heeft vanuit deze hoedanigheid recht op vacatiegeld, maar ontvangt dit niet.

### **6.4 Taakopvatting commissies**

Commissie	Criteria beoordeling aanvraag of opstellen advies	Taakopvatting
Adviescommissie monumenten en archeologie	Monumentale criteria, zoals gaafheid en zeldzaamheid. Deze staan vermeld in de memorie van toelichting van de monumentenwet.	De commissie adviseert bij bezwaar tegen de weigering van verlening van een vergunning of sloopverzoek door GS. Dit is tot nu toe nog niet aan de orde geweest. Op het moment adviseert de commissie over de cultuurhistorische waardenkaart.
SEON	De belangen van de respectievelijke achterban en de deskundigheid van de leden. Het advies moet unaniem gesteund worden.	De commissie is ingesteld vanuit de behoefte van de sociale partners aan een structuur voor overleg op provinciaal niveau. Dit geeft de partners de gelegenheid om in een vroegtijdig stadium advies uit te brengen over het provinciaal beleid.
PPC	Het beleid van de betreffende overheid waar het commissielid een vertegenwoordiger van is.	Overleg en advies over ruimtelijke beleidsstukken die door de provincie worden aangeleverd. Primair belast met advisering over strategische onderwerpen.
Subcommissie gemeentelijke plannen	Het beleid van de betreffende overheid waar het commissielid een vertegenwoordiger van is.	Overleg en advies over bestemmingsplannen. Primair belast met advisering over operationele onderwerpen.
POL	De belangen van de respectievelijke achterban en de deskundigheid van de leden. Het advies moet unaniem gesteund worden.	De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd aan GS over onderwerpen die verband houden met grondverwerving, inrichting, beheersovereenkomsten, natuur en recreatie.

HIRB	<p>Basicriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Activiteit moet passen binnen doelstellingen, speerpunten en criteria van het beleidsprogramma.</li> <li><input type="checkbox"/> Een weloverwogen en gemotiveerde integrale afweging van de aspecten uit de checklist heeft plaatsgevonden.</li> <li><input type="checkbox"/> De activiteit heeft een reële slaagkans.</li> </ul> <p>Criteria op basis waarvan de prioriteitenlijst wordt opgesteld: De mate waarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Een activiteit betrekking heeft op herstructurering, duurzame maatregelen en innovatief ruimtegebruik,</li> <li><input type="checkbox"/> Een activiteit bijdraagt aan realisering van een gesaldeerd rendement van 15% ruimtebesparing in bruto hectare bedrijventerrein in 2007,</li> <li><input type="checkbox"/> Een activiteit bijdraagt aan realisering van herstructurering van in totaal 1000 bruto hectare bedrijventerrein in 2007,</li> <li><input type="checkbox"/> Een evenwichtige verdeling van het beschikbare subsidieplafond over de verschillende regio's in Noord-Holland plaatsvindt,</li> <li><input type="checkbox"/> De activiteit zich verhoudt tot de Regionale Economische Stimuleringsprogramma's</li> <li><input type="checkbox"/> De gevraagde subsidie in evenredig verhouding staat tot de aard en omvang van de beoogde resultaten</li> </ul>	De commissie oordeelt over subsidie aanvragen. Individuele leden zitten in het netwerk van de beleidsafdeling, en geven als zodanig ongevraagd advies over provinciaal beleid.
------	--	--

### **Gehanteerde criteria**

De commissies Monumenten en Archeologie en HIRB hebben criteria geformuleerd waaraan respectievelijk bezwaarschriften en aanvragen getoetst worden.

De andere commissies vellen een oordeel over provinciaal beleid vanuit hun eigen beleid en belangen. Dit strookt met de grondslag van deze commissies. De commissies zijn ingesteld om de provincie bij te staan met hun deskundigheid, en om op deze manier te zorgen voor afstemming van, en draagvlak voor het beleid.

### **Taakopvatting:**

Het doel van de commissies POL en SEON is om een gezamenlijk advies te krijgen van de partners in het werkveld. Bij de commissie POL werkt dit ook. Bij het SEON werkt het niet, hier sturen de partners naast het advies van de commissie, ook nog een reactie vanuit de eigen belangen op provinciaal beleid. De provincie is zich dan ook aan het bezinnen op de rol van het SEON in de toekomst. Er is in opdracht van afdeling ELM door een onderzoeksbureau een onderzoek uitgevoerd naar sociaal-economische raden bij de andere provincies, dit rapport zal in GS worden behandeld.

---

De PPC en de Subcommissie gemeentelijke plannen hebben een wettelijke taak, die is neergelegd in de WRO. Zij bestaan ten behoeve van overleg over zaken betreffende de ruimtelijke ordening. Wanneer de WRO gewijzigd wordt, waarschijnlijk in 2007, zullen beide commissies ophouden te bestaan.

De commissie HIRB geeft een oordeel over subsidieaanvragen. Als vertegenwoordigers van hun achterban geven de leden ook wel ongevraagd advies over provinciaal beleid. De leden behoren tot het netwerk van de beleidsafdeling.

De commissie Monumenten en Archeologie is tot nu toe nog niet ingezet op de onderwerpen waarvoor de commissie ingesteld is. Dergelijke onderwerpen zijn namelijk nog niet aan de orde geweest. Tot nu toe adviseert de commissie de provincie bij het opstellen van de cultuurhistorische waardenkaart.

Titel:Nota Rekeningencommissie, agendapunt 5.2. (Auditrapport Adviescommissies)

Datum:10-05-2006

Nummer:5.2