

**Besluit van gedeputeerde staten van Noord-Holland van 12 maart 2013, nr. 142233-142165, tot vaststelling van de Uitvoeringsregeling subsidie snelladen Noord-Holland 2013.**

**Gedeputeerde staten van Noord-Holland;**

Overwegende dat in het kader van de uitvoering van het EU Interreg NSR E-mobility programma het noodzakelijk is een subsidieregeling te treffen voor de aanschaf en installatie van een snellader voor elektrische voertuigen;

Gelet op artikel 2 van de Algemene subsidieverordening Noord-Holland 2011;

**Besluiten vast te stellen:**

Uitvoeringsregeling subsidie snelladen Noord-Holland 2013

**Artikel 1**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a laadpunt: de op de snellader aanwezige voorziening waarmee een elektrisch voertuig kan worden opgeladen;
- b snellader: een laadobject met een of meerdere laadpunten waarmee een elektrisch voertuig kan worden geladen met meer dan 20kW per laadpunt.

**Artikel 2**

Op deze uitvoeringsregeling is de De-minimisverordening, Verordening (EG) nr. 1998/2006 van de Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimisqueun, Pb EU 28-12-2006, L 379/5, van toepassing.

**Artikel 3**

- 1 Subsidie kan worden verstrekt voor de aanschaf en installatie van een snellader voor elektrische voertuigen.
- 2 Subsidie wordt verstrekt indien de snellader:
  - a 24 uur per dag voor publiek toegankelijk is;

- b is gelegen in de provincie Noord-Holland en buiten de gemeente Amsterdam;
- c gebruik maakt van groene stroom met garantie van oorsprong, en
- d de mogelijkheid biedt om een voertuig met vermogen van meer dan 20 kW op te laden.

**Artikel 4**

Subsidie wordt niet verstrekt voor snelladers die uitsluitend via rijkswegen bereikbaar zijn.

**Artikel 5**

Bij subsidies van minder dan € 10.000,- gaat geen subsidieverlening aan de subsidievaststelling vooraf.

**Artikel 6**

- 1 Een aanvraag om subsidie wordt niet behandeld indien de snellader in gebruik is genomen voordat de aanvraag is ontvangen.
- 2 Gedeputeerde staten stellen voor de aanvraag om subsidie een formulier vast.

**Artikel 7**

Voor gebied 1 en voor gebied 2 als aangegeven op de kaart behorende bij deze uitvoeringsregeling, bedraagt het subsidieplafond € 60.000,-.

**Artikel 8**

- 1 Een aanvraag om subsidie is tijdig ingediend indien de aanvraag voor 15 mei 2013 is ontvangen.
- 2 Een aanvraag om subsidie die buiten de in het vorige lid genoemde periode wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- 3 Gedeputeerde staten beslissen binnen 13 weken na 15 mei 2013.

**Artikel 9**

Subsidie wordt geweigerd indien:

- a de activiteit niet financieel haalbaar is;
- b de eigenaar van de grond niet heeft ingestemd met de installatie en exploitatie van de snellader;

- c de snellader naar het oordeel van gedeputeerde staten onveilig is.

#### Artikel 10

- 1 De subsidie bedraagt:
  - a € 5.000,- voor een snellader met een oplaadcapaciteit voor wisselstroom van minimaal 20 Kw per laadpunt;
  - b € 25.000,- voor een snellader met een oplaadcapaciteit voor gelijkstroom van meer dan 40 kW per laadpunt;
  - c € 30.000,- voor een snellader met een oplaadcapaciteit van meer dan 40kW gelijkstroom per laadpunt en meer dan 40 kW wisselstroom per laadpunt.

#### Artikel 11

- 1 Indien het subsidieplafond wordt bereikt worden aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen gerangschikt op een prioriteitenlijst.
- 2 De rangschikking wordt bepaald door het totaal aantal punten dat wordt gehaald op basis van de volgende criteria:
  - a Het verwachte aantal laadbeurten per week;
  - b de termijn waarbinnen de snellader gerealiseerd kan worden;
  - c de sociale veiligheid van de fysieke omgeving van de snellader;
  - d de mate waarin de snellader is aan te passen op toekomstige standaarden in onder meer techniek, interoperabiliteit, toegankelijkheid en veiligheid;
  - e het aantal geaccepteerde betaalmethoden;
- 3 Voor de criteria genoemd in het tweede lid, onderdelen a tot en met d kan nul tot en met vijf punten worden behaald. Voor het criterium genoemd in het tweede lid onderdeel e kan nul tot en met drie punten worden behaald.
- 4 De aanvragen worden gehonoreerd naar de volgorde op de prioriteitenlijst.
- 5 Indien meerdere aanvragen op dezelfde plaats op de prioriteitenlijst worden gerangschikt en door honorering van deze aanvragen het subsidieplafond wordt overschreden, wordt de aanvraag met de laagste projectkosten als eerste gehonoreerd.

#### Artikel 12

De subsidieontvanger is verplicht om:

- a minimaal 3 jaar een marktconforme prijs voor een laadbeurt te hanteren;
- b de snellader binnen een jaar na ontvangst van de beschikking tot subsidieverstrekking operationeel te hebben.
- c de snellader minimaal 3 jaar in stand te houden en te exploiteren;
- d gedurende drie jaar per kwartaal te rapporteren over de laadfrequentie, laadtijd en laadduur.

#### Artikel 13

- 1 Een aanvraag tot vaststelling wordt ingediend binnen 13 weken na voltooiing van de activiteit.
- 2 Gedeputeerde staten beslissen binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie.

#### Artikel 14

- 1 Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het provinciaal blad waarin zij is geplaatst.
- 2 Deze regeling vervalt op 31 december 2013.
- 3 Deze regeling wordt aangehaald als Uitvoeringsregeling subsidie snelladen Noord-Holland 2013.

Haarlem, 12 maart 2013.

Gedeputeerde staten van Noord-Holland,

J.W. Remkes, voorzitter.

G.E.A. van Craaikamp, provinciesecretaris.

## Toelichting

### Artikel 2

Op basis van de de-minimis verordening mag één onderneming over een periode van drie belastingjaren tot € 200.000,- subsidie ontvangen.

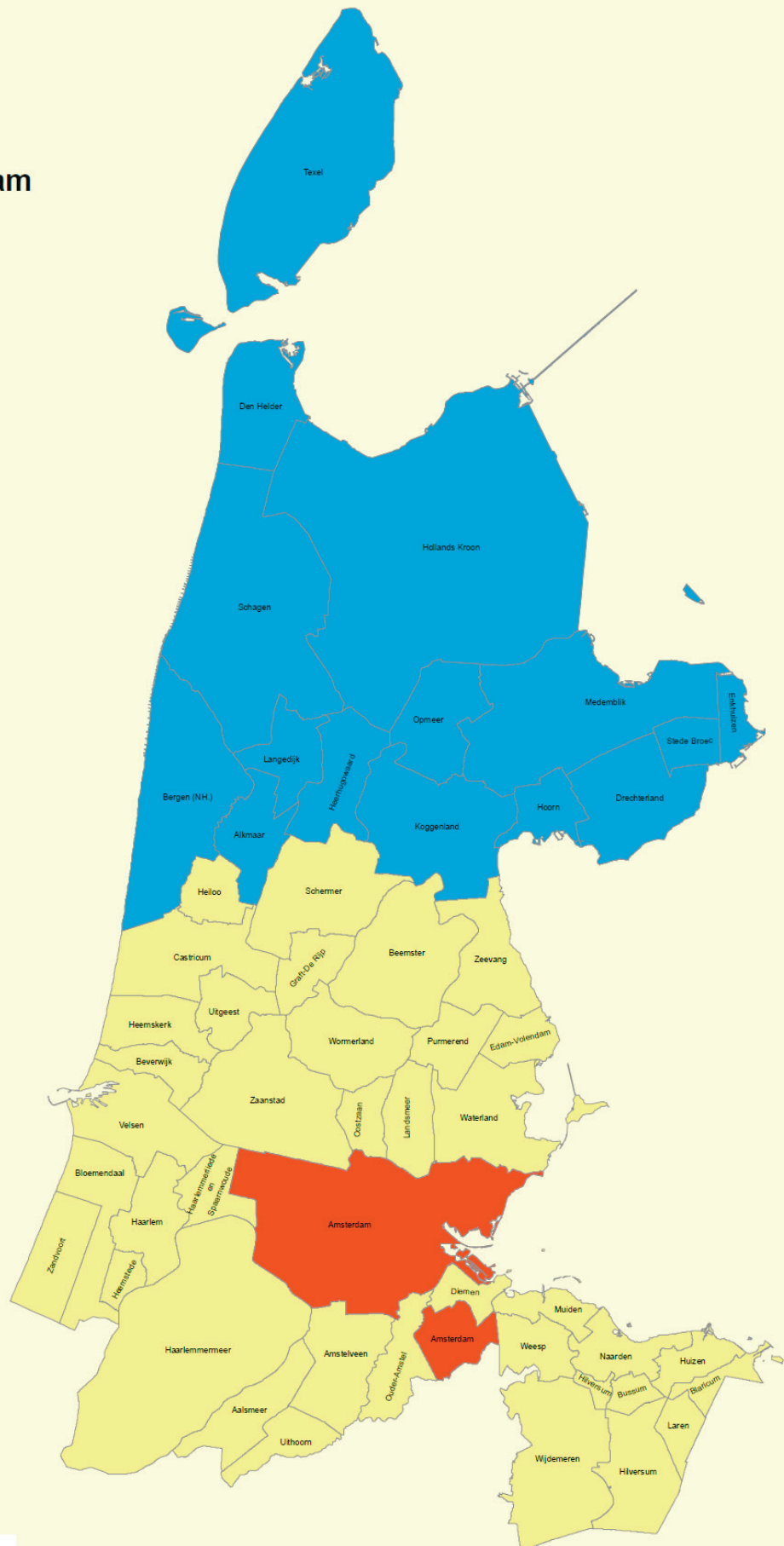
Mogelijk heeft een onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de-minimissteun al eens staatssteun ontvangen. Deze steun viel bijvoorbeeld onder een andere vrijstelling of staatssteunkader (milieu, werkgelegenheid, innovatie, etc.) Het totaalbedrag van de de-minimissteun en eerder ontvangen steun mag niet de steunmaxima overschrijden.

Om uit te rekenen of de-minimissteun mag worden verleend voor dezelfde kosten, moet alle overheidssteun worden opgeteld, zelfs als dit geheel of gedeeltelijk uit Europese middelen is gefinancierd. Steun die totaal het de-minimisplafond overschrijdt, mag niet worden opgesplitst om deze afzonderlijk onder de toepassing van de vrijstelling te brengen.

Om overschrijding van het de-minimisplafond te voorkomen wordt om een verklaring gevraagd. Hierin moet de onderneming alle steun en de-minimis opgeven die over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar is verleend. De berekening moet bij het moment van toekenning worden gemaakt.

# Subsidieregeling snelladers

- Gebied 1
- Gebied 2
- Amsterdam





## Aanvraagformulier Snelladen Noord-Holland 2013

### Toelichting en voorwaarden

Onderstaand treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen met vast te stellen of u mogelijk in aanmerking komt voor een subsidie.

1. Vraagt u subsidie aan voor de aanschaf en installatie van een snellader voor elektrische voertuigen?  
 Ja: ga verder met vraag 2.  
 Nee: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor deze subsidie.
2. Is uw snellader uitsluitend bereikbaar via een rijksweg?  
 Ja: u komt **niet** in aanmerking voor deze subsidie.  
 Nee: ga verder met vraag 3.
3. Is de snellader reeds in gebruik genomen?  
 Ja: u komt **niet** in aanmerking voor deze subsidie.  
 Nee: ga verder met vraag 4.

Invullen door aanvrager:

**Naam project:** .....

**Subsidieontvanger:** .....

**Aangevraagd bedrag:** €

## Toelichting – zorgvuldig doornemen voordat u het formulier verder invult

U wilt graag voor subsidie in aanmerking komen. Leest u daarom eerst de Uitvoeringsregeling Snelladen op de website [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl). Hierin staat of u tot de doelgroep behoort en waar een project aan moet voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Daarnaast staan er ook **de verplichtingen** in waaraan u moet voldoen als u subsidie ontvangt.

### Invullen

Voor het indienen van uw subsidie aanvraag kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken. **Let op:** Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij **alle gegevens** nodig die in dit formulier gevraagd worden. Als u het aanvraagformulier inclusief de verplichte bijlagen of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag **niet in behandeling** wordt genomen.

### Bijlagen

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuurt met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de betreffende stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a,b,c etc.)

### Opsturen

Uw aanvraag stuurt u op naar:  
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland  
Sector Subsidies  
Postbus 3007  
2001 DA Haarlem

### Uiterste indiendatum

Uw aanvraag dient door ons **ontvangen** te zijn **vóór 15 mei 2013**. Als uw aanvraag **na** deze datum door ons wordt ontvangen, wordt deze **geweigerd**. Dit houdt in dat uw aanvraag uiterlijk **14 mei 2013** door **de postkamer van de Provincie Noord-Holland** geregistreerd dient te zijn. Indien u zeker wilt zijn dat uw aanvraag op tijd door ons ontvangen en geregistreerd wordt, is het raadzaam uw aanvraag **tijdig op de post** te doen. U kunt uw aanvraag ook afleveren bij **de balie van de Provincie Noord-Holland** (Houtplein 33, 2012 DE Haarlem). U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aflevering.

### Behandeltermijn

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, ontvangt u uiterlijk na 13 weken bericht of u in aanmerking komt voor een subsidie.

### Meer informatie

Meer informatie over de uitvoeringsregeling en over de wijze waarop het subsidieproces verloopt, treft u aan op onze website, [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl), via het Digitaal Loket, onderdeel subsidies. U kunt ook contact opnemen met:  
Servicepunt Subsidies, Handhaving en Vergunningen  
Tel: 0800 - 998 67 34 (gratis)  
E-mail: [servicepunt-shv@noord-holland.nl](mailto:servicepunt-shv@noord-holland.nl)

**Rangschikkingsvragen**

Vragen met een **R** zijn vragen uit de rangschikkingscriteria. Aan de hand van uw antwoorden worden hier punten aan toebedeeld. Het puntentotaal wordt gebruikt om de aanvragen te plaatsen op de rangschikkingslijst. Zie artikel 11 van de uitvoeringsregeling.

**Alle vragen zijn verplicht en dienen uitgebreid te worden beantwoord.**

**Gegevens aanvrager**1) **Naam aanvrager:**2) **Adres:**3) **Postcode en plaats:**4) **Telefoonnummer:**5) **E-mailadres:**6) **IBAN Bank-/Gironummer:**

Voeg als u nog niet eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend of als u uw rekeningnummer heeft gewijzigd een (digitaal) bankafschrift waaruit de relatie met uw organisatie en bankrekeningnummer blijkt.

7) **Contactpersoon:**

Naam: \_\_\_\_\_ m/v    Titel:

Afdeling:

Functie:

E-mail:

Rechtstreeks telefoonnummer:

8) **Kamer van Koophandelnummer:**9) **Kunt u BTW verrekenen of compenseren?**

**Ja.** In uw aanvraag hoeft u geen rekening met BTW te houden. U kunt alle bedragen **exclusief BTW** invullen.

Zo ja; wat is uw **BTW-nummer**?

**Nee.** In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden. U kunt alle bedragen **inclusief BTW** invullen

10) **Rechtsvorm:**

Stichting

Vereniging

Overheid

Commerciële instelling

Particulier

Anders, namelijk:

<b>Inhoud</b>
---------------

Beantwoord de volgende vragen. U kunt daarvoor gebruik maken van de ruimte bij de vraag of een aparte bijlage toevoegen. Verwijst u in een eventuele bijlage zorgvuldig naar de nummers van onderstaande vragen:

1) Wat is de **naam** van het project?

2) In welke regio wordt uw snellader geplaatst?

*Zie toegevoegde kaart als bijlage bij de uitvoeringsregeling.*

3) Wat is de **begindatum** van het project?

*Let op: u mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u subsidie aanvraagt, vóór de subsidieaanvraag door ons is ontvangen*

4) Wanneer is de snellader operationeel? **R**

*Geef een exacte datum aan. Indien dit niet mogelijk is geef in ieder geval aan in welke maand en in welk jaar u verwacht klaar te zijn.*

5) Hoe lang wordt de snellader in stand gehouden en geëxploiteerd?

*De snellader dient minimaal 3 jaar in stand gehouden te worden.*

6) Geef in **een planning** aan wanneer welke activiteiten worden uitgevoerd.

*Voeg eventueel een aparte planning bij uw aanvraag.*

7) Is de snellader 24 uur per dag voor publiek toegankelijk?

8) Maakt uw snellader gebruik van groene stroom met garantie van oorsprong?

*Voeg bij uw aanvraag een bewijs hiervan toe.*

9) Biedt uw snellader de mogelijkheid om voertuigen met een oplaadcapaciteit voor wisselstroom van minimaal 20 kW op te laden?

ja

*Zo ja, voeg merk, type en technische specificaties toe.*

nee

10) Biedt uw snellader de mogelijkheid om voertuigen met een oplaadcapaciteit voor gelijkstroom van meer dan 40 kW op te laden?

ja

*Zo ja, voeg merk, type en technische specificaties toe.*

nee

11) Biedt uw snellader de mogelijkheid om voertuigen met een oplaadcapaciteit van meer dan 40 kw gelijkstroom en meer dan 40 kw wisselstroom op te laden?

ja

*Zo ja, voeg merk, type en technische specificaties toe.*

nee



- 22) Geef een omschrijving van de omgeving van de snellader?  
*Beschrijf in ieder geval verblijfskwaliteit en sociale veiligheid en voeg hierbij een kaartje van de locatie en/of foto's. R*
- 23) Geef een omschrijving van de inrichting van de laadplek
- 24) Wat is de eigendomssituatie van de grond?
- 25) Wat is de eigendomssituatie van de snellader?
- 26) Wie is de exploitant van de snellader?
- 27) Wat is de planning van de netaansluiting.
- 28) Kunt u een omschrijving geven over hoe de snellader in de toekomst aan te passen is op toekomstige standaarden in onder meer techniek, toegankelijkheid, veiligheid en interoperabiliteit. R
- 29) Wat voor type snellader wordt er geplaatst?
- 30) Voeg een exploitatieplan toe voor tenminste 3 jaar.
- 31) Geef een overzicht van de te verwachte gebruikers (doelgroep), het aantal gebruikers én de laadfrequentie per week. R
- 32) Geef een overzicht van de verschillende betaalmethoden R
- 33) Welke prijs wordt gehanteerd per laadbeurt?
- 34) Heeft de grondbezitter ingestemd met de installatie en exploitatie van de snellader op deze locatie? *Voeg een bewijsstuk toe waaruit dit blijkt.*
- 35) Geef aan hoe de **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld gaat plaatsvinden. Vertel wat over de informatievoorziening en de berichtgeving rond het project.
- 36) Hoe gaat u, indien de subsidie wordt verleend, communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?
- 37) Is door de aanvrager in de drie voorgaande jaren subsidie of een andere vorm van overheidsbijdrage ontvangen?
- ja
- nee
- Zo ja, vul dan de de-minimisverklaring in die u vindt op de website en stuur deze met uw aanvraag mee. Conform de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag mag een onderneming maximaal €200.000,- steun per drie jaar ontvangen.
- 38) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend:

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering van uw project. Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunning-aanvraag automatisch is goedgekeurd! Informatie over provinciale vergunningen vindt u in het Digitaal Loket op onze internetpagina [www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl) onder 'Vergunningen en ontheffingen'. Denkt u bijvoorbeeld ook om eventuele gemeentelijke vergunningen.

### Rangschikking

Indien het subsidieplafond wordt bereikt, rangschikken wij de aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen op een prioriteitenlijst. De volgorde van rangschikking wordt bepaald door:

- Het verwachte aantal laadbeurten per week;
- de termijn waarbinnen de snellader gerealiseerd kan worden;
- de sociale veiligheid van de fysieke omgeving van de snellader
- de mate waarin de snellader is aan te passen op toekomstige standaarden in onder meer techniek, interoperabiliteit, toegankelijkheid en veiligheid;
- het aantal geaccepteerde betaalmethoden;

### Financiële gegevens

Let op: het is belangrijk dat u een sluitende begroting aanlevert. Eventuele cofinanciers dienen duidelijk vermeld te worden (in het schema onder 'financiering'). Stuur eventuele ondertekende offertes mee met deze aanvraag.

#### Totaaloverzicht

	Bedrag
Totale kosten	
Financiering (eigen middelen en derden)	
Gevraagde subsidie	

**Totale kosten** van het project uitgesplitst op onderdelen.

Als u bij 9) **Ja** heeft ingevuld moet u hier alle kosten **exclusief BTW** opgeven.

Als u bij 9) **Nee** heeft ingevuld, moet u hier alle kosten **inclusief BTW** opgeven.

Onderdeel	Kosten
Activiteit A	
Activiteit B	
Activiteit C	
Etcetera	
<b>Totale kosten</b>	

#### Inkomsten

Naam	Bijdrage / Subsidie	Al verleend?
Eigen bijdrage		
Bijdrage .....		
Bijdrage .....		

Overige inkomsten / bijdragen en/ of subsidie		
Etcetera		
<b>Totale financiering</b>		

39) Wilt u in aanmerking komen voor een voorschot? Een voorschot kan doorgaans maximaal 80% van het verleende bedrag bedragen.

ja

nee

Uitbetaling van voorschotten vindt eenmaal per drie maanden plaats. Welke bedragen u op welk moment wenst te ontvangen (het zogenaamde kasritme) kunt u hieronder aangeven.

Geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van **drie maanden** aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

**Opmerking:** verandering in de uitvoering van de activiteiten moeten worden gemeld. Aan de hand daarvan kan het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

<b>Planning</b>	<b>(deel-)activiteit</b>	<b>Voorschot behoefte</b>	<b>Toelichting</b>
Startdatum van 1 <sup>e</sup> periode van drie maanden (+jaartal)	- ... -	€ ... ,-	
Startdatum van 2 <sup>e</sup> periode van drie maanden (+jaartal)	- ... -	€ ... ,-	
Startdatum van 3 <sup>e</sup> periode van drie maanden (+jaartal)	- ... -	€ ... ,-	
Startdatum van 4 <sup>e</sup> periode van drie maanden (+jaartal)	- ... -	€ ... ,-	
Etc. (voor meerjarige projecten)			

**Ondertekening****Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.**

Naar waarheid ingevuld door:

\*Naam .....

\*Functie....

\*Datum:

\*Plaats:

\*Handtekening:

**Meegezonden bijlagen:**

- Projectplan (verplicht)
- Begroting (verplicht)
- Planning (verplicht)
- Afschrift van de eigendomsakte van de grondeigenaar (facultatief)
- Goedkeuring van de grondeigenaar om een snellader te plaatsen op die locatie (verplicht)
- Een certificaat van groene stroom met garantie van oorsprong (verplicht)
- Anders, namelijk:

**Dit aanvraagformulier is vastgesteld door Gedeputeerde Staten. Indien u niet alle vragen beantwoord of een van de verplichte bijlagen ontbreken of onderdelen hiervan ontbreken kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.**

Uitgegeven op 27 maart 2013

Namens Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

G.E.A. van Craaikamp, provinciesecretaris.