

**BIJLAGE: ACTIEPLAN
INFORMATIEGERICHT HANDELEN
VAKANTIEPARKEN NH**

VAKANTIE





Actieplan Informatiegericht Handelen Vakantieparken NH

Naam vakantiepark:

Periode foto:

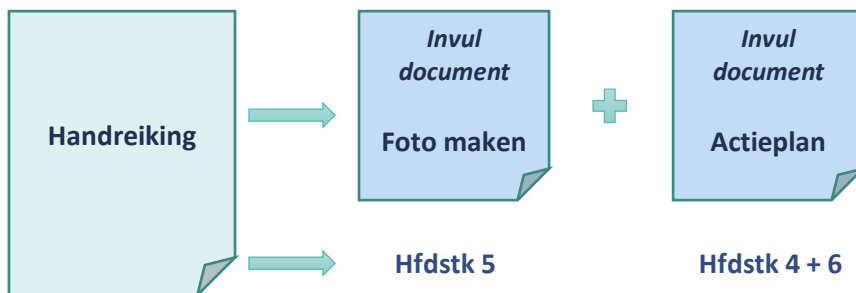
Periode actieplan:

Status: definitieve versie
Versie: 24 september 2020



1. Invulinstructie Actieplan

Dit document hoort bij de Handreiking Informatiegericht Handelen Vakantieparken Noord-Holland. Hierin staat de aanpak beschreven hoe je als gemeente zicht kan krijgen (of houden) op vakantieparken. Het neemt je mee van start, context naar het verzamelen van data voor een goede informatiepositie tot het formuleren van een afgewogen actieplan, alvorens tot uitvoering over te gaan.



Gebruik dit actieplan als invuldocument samen met de handreiking zodat je alle stappen zorgvuldig kunt nemen. Het is daarbij een leidraad, geen dwingend format. Tip is om per vakantiepark dit actieplan in te vullen.

TIP! Door met je muis op een tekst te staan bij 4 en 5 popt er een extra info schermpje op. Alle tips en trucs staan in de handreiking, maar ook als Tips? (pop up) in dit document. Je hoeft alleen met je muis op de tekst te staan (niet klikken), even wachten en dan popt een tekst op.

2. Startpunt en context aanpak

[zie Hoofdstuk 4 Handreiking](#)

Goed stil staan bij de aanleiding, de context en het waarom van de aanpak maakt je bewust van deze mogelijke vooringenomenheid bij het verzamelen van de data (foto maken) en het analyseren van de gegevens (actieplan formuleren).

Aanleiding van deze aanpak is:

*omschrijf de aanleiding
voor de start van de
aanpak en waarom /
context?*

Tips? (pop up)

Let op! De omschrijving is een ambtelijk beeld van de situatie en niet een formeel standpunt van de gemeente. Het heeft tot doel om bewust te worden van de invloeden en verwachtingen bij de uitvoering van de aanpak.

De volgende parken worden meegenomen in deze aanpak:

-
-
-

beschrijf hoeveel parken er in de aanpak worden meegenomen en waarom?

Tips? (pop up)

Omdat:

Doel waarom informatie voor het park/parken wordt verzameld is:

omschrijf zo scherp en concreet mogelijk met welk doel de informatie wordt verzameld. (AVG proof)

Tips? (pop up)

Waar sla jij de gegevens?

Alleen voor omschreven doel te gebruiken!

3. Vooraf - Actieplan opstellen

zie Hoofdstuk 6 Handreiking

Als de foto gemaakt is aan de hand van het daarvoor ontworpen invuldocument conform hoofdstuk 5 van de handreiking nog enkele vragen:

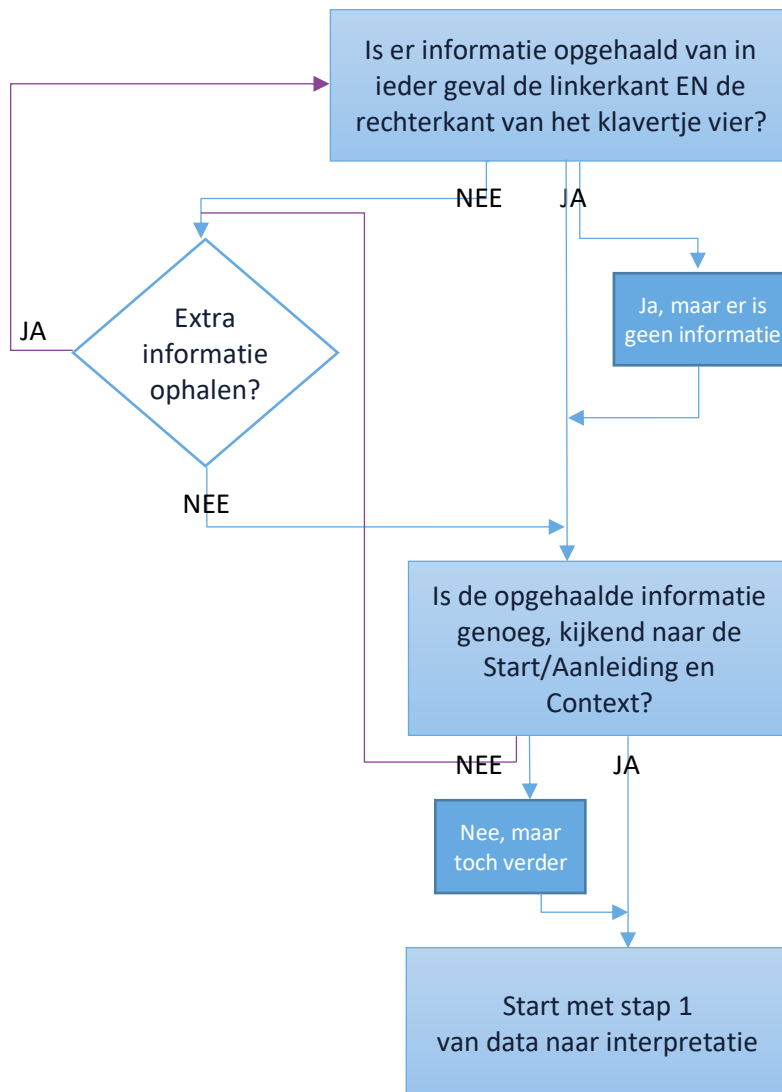
Deelnemers voor de werksessies van het actieplan

-
-
-
-
-

Organiseer werksessies met enkele beleidsambtenaren om stappen van actieplan te doorlopen.

Tips? (pop up)

Doorloopschema - Scherpheid van de foto bepalen:



Motivatie om extra informatie wel of niet op te halen:

*Beschrijf aan de hand
van het
doorloopschema of je
wel of niet extra
informatie gaat
ophalen en waarom
wel/niet..*

4. Stap 1 – van data naar interpretatie

 zie Hoofdstuk 6 Handreiking 

Tips? (pop up) 

Vink per categorie aan welke informatie is opgehaald in de foto en vat dit samen door te kijken naar de meerwaarde van die informatie (invuldocument Foto maken). Beantwoord daarna gezamenlijk de vraag of er reden is om over te gaan tot actie.

	Onderwerpen waar info over opgehaald is (gebruik muis voor pop up scherm en meer informatie)	Samenvatting opgehaalde informatie	Is er volgens jou reden om over te gaan tot actie? (is nog geen besluit tot actie!)
A. Toerisme	<input type="checkbox"/> Vitaliteitsscan <input type="checkbox"/> Nachregister <input type="checkbox"/> Toeristenbelasting		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
B. Financiën en bebouwing	<input type="checkbox"/> Informatie over eigenaren van- en op het recreatiepark <input type="checkbox"/> Bebouwing <input type="checkbox"/> Transacties en koopsommen <input type="checkbox"/> (Infrastructurele) voorzieningen		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
C. Openbare informatie	<input type="checkbox"/> Luchtfoto's <input type="checkbox"/> Openbare bronnen		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

D. Meldingen intern	<input type="checkbox"/> Sociaal Domein <input type="checkbox"/> Toezicht, handhaving en juridisch <input type="checkbox"/> Veiligheid <input type="checkbox"/> Burgerzaken		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
E. Leefbaarheid	<input type="checkbox"/> Sfeer impressies		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee



	Verschijningsvormen (gebruik muis voor pop up scherm en meer informatie)	Overzicht van in te zetten acties (Ctrl + klikken op link)	Zou je hieruit acties willen inzetten? (is nog geen besluit tot actie!)
Algemeen	<input type="checkbox"/> Er ontbreekt te veel informatie	<ul style="list-style-type: none"> Handreiking Informatiegericht Handelen Vakantieparken NH 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<input type="checkbox"/> Er ontbreekt een visie voor het park	<ul style="list-style-type: none"> Tools transformeren verblijfsrecreatie Tool Aanpak ondermijning vakantieparken 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<input type="checkbox"/> Er heersen teveel schurende/conflicterende belangen binnen de gemeente op dit onderwerp	<ul style="list-style-type: none"> Tool Aanpak ondermijning vakantieparken 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Economie/Recreatie en Ruimtelijk	<input type="checkbox"/> Het ontbreekt aan goed ondernemerschap op het park	<ul style="list-style-type: none"> Tools bevordering ondernemerschap -verblijfsrecreatie RECRON, blik vanuit de ondernemer 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<input type="checkbox"/> Er zijn twijfels bij het inzicht in het eigenaarschap van objecten op het park	<ul style="list-style-type: none"> Barrièremodel Vastgoedfraude* Inbrengen van een SIGNAAL bij het RIEC NH 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Sociaal-maatschappelijk en veiligheid	<input type="checkbox"/> Er is sprake van drugsproblematiek op het park	<ul style="list-style-type: none"> Barrièremodel Synthetische drugs* Barrièremodel Drugsproductie in het buitengebied* Barrièremodel Hennepteelt* Overzicht maatregelen criminele activiteit vakantieparken CCV 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<input type="checkbox"/> Er is sprake van uitbuiting op het park	<ul style="list-style-type: none"> Barrièremodel Mensenhandel in het buitengebied* Barrièremodel bestuurlijke aanpak arbeidsuitbuiting* Barrièremodel bestuurlijke aanpak seksuele uitbuiting* Barrièremodel criminele uitbuiting van minderjarige vreemdelingen* Overzicht maatregelen criminele activiteit vakantieparken CCV 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	<input type="checkbox"/> Er is sprake van illegale bewoning op het park	<ul style="list-style-type: none"> Tools op orde brengen ruimtelijke kwaliteit - verblijfsrecreatie Overzicht maatregelen Huisvesting Uit Zicht vakantieparken CCV 	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

*een account voor <https://barrieremodellen.nl/> is als professional gratis aan te vragen bij het CCV

5. Stap 3 - Acties kiezen door prioriteren

zie Hoofdstuk 6 Handreiking

Stap 3 bestaat uit:

- I. Reflecteren op de aanleiding
- II. Beschrijven van de randvoorwaarden
- III. Bepaal acties ingedeeld in hoge/lage prioriteit en korte/lange termijn

Ad I. Reflecteren op de aanleiding

Bij deze deelstappen, I. reflecteren en II. randvoorwaarden, worden de benodigde acties steeds scherper en concreter en dat beschrijf je bij deelstap III. bepalen. Kijk nu terug naar wat je op bladzijde 2 bij "Startpunt en context aanpak" hebt opgeschreven.

Sluit de aanleiding, context nog aan bij de nu verwachte acties?

Zo nee, vraagt dit om een aanpassing van de voorgenomen acties? Of vraagt dit om specifieke aandacht bij het beschrijven van de randvoorwaarden?

Beschrijf je conclusie:

Is er voldoende draagvlak intern om de acties uit te kunnen voeren?

Ad II. Beschrijven van de randvoorwaarden

Beschrijf de randvoorwaarden die van invloed kunnen zijn op het kiezen van de acties.

Draagvlak - Intern

Is er voldoende draagvlak intern om de acties uit te kunnen voeren?

Draagvlak - Extern

Is er voldoende draagvlak extern om de acties uit te kunnen voeren?

(Doorloop)Tijd

Ben je gehouden aan bepaalde tijd waarbinnen acties uitgevoerd moeten worden?

Geld

Is er geld (en dus capaciteit) beschikbaar gesteld voor het uitvoeren voor acties?

Organisatie

Is er voldoende structuur aanwezig om de acties uit te kunnen voeren?

Deskundigheid

Is er voldoende kennis en kunde aanwezig om de acties uit te kunnen voeren?

Lopende acties

Zijn er de afgelopen 6 maanden, nu of de komende 6 maanden acties gepland?

Andere parken

Als er ook andere parken worden in de aanpak worden meegenomen, zijn de acties dan af te stemmen?

Ad III. Bepaal acties ingedeeld in hoge/lage prioriteit en korte/lange termijn

Bepaal wat je onder hoge en lagere prioriteit met elkaar verstaat.

Kies voor de hoge prioriteit drie acties voor korte termijn en drie acties voor midden/lange termijn.

Som de acties op die je wel wilt uitvoeren maar een lagere prioriteit hebben.

Beschrijf hoe de acties op elkaar effect kunnen hebben met de mogelijke aanpassing voor de uitvoering van die actie.

Korte termijn is:

Leg vast wat de gekozen termijnen zijn en waarom?

Tips? (pop up)

Midden lang en lange termijn is:

Onder hoge prioriteit verstaan we:

Leg vast wat en onder hoge en lage prioriteit wordt verstaan en vooral waarom?

Tips? (pop up)

Onder lage prioriteit verstaan we:

Kies nu voor de hoge prioriteit drie acties voor korte termijn en drie acties voor midden/lange termijn. Som ook de acties op die je wel wilt uitvoeren maar een lagere prioriteit hebben.

Beschrijf vervolgens hoe de acties op elkaar effect kunnen hebben met de mogelijke aanpassing voor de uitvoering van die actie.

	Korte termijn acties	Midden lang en lange termijn acties	Cumulatief effect?
Hoge Prioriteit	1. 2. 3.	1. 2. 3.	
Lagere prioriteit			

6. Stap 4 - Definitieve acties uitwerken

zie Hoofdstuk 6 Handreiking

Vul de acties in naar aanleiding van stap 3 en werk deze verder uit. Probeer de acties zo SMART mogelijk in te vullen.

In te zetten actie	Korte omschrijving	Betrokkenen	Contactpersoon	Mijlpalen planning
				Initiatiefase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Definitiefase & ontwerpfase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Realisatiefase: <i>1 januari 2000</i> Nazorgfase:
				Initiatiefase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Definitiefase & ontwerpfase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Realisatiefase: <i>1 januari 2000</i> Nazorgfase:
				Initiatiefase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Definitiefase & ontwerpfase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Realisatiefase: <i>1 januari 2000</i> Nazorgfase:
				Initiatiefase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Definitiefase & ontwerpfase: <i>1 januari 2000 – 1 januari 2000</i> Realisatiefase: <i>1 januari 2000</i> Nazorgfase:

