



Besluit van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland van 27 augustus 2013, nr. 198852, tot vaststelling van de Uitvoeringsregels aanbesteden Noord-Holland 2013

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;

Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten vast te stellen:

Uitvoeringsregels aanbesteden Noord-Holland 2013

Leeswijzer

Als eerste wordt een aantal begrippen toegelicht (artikel 1). Daarna wordt stilgestaan bij integriteit (artikel 2) en de toepasselijke voorwaarden (artikel 3). In artikel 4 wordt voor werken, leveringen en diensten de spelregels uiteengezet voor nieuwe opdrachten, meerwerk- en aanvullende opdrachten. Hier zit de grootste vernieuwing ten opzichte van de vorige aanbestedingsregels. Kern is dat de mogelijkheid tot het een op een gunnen van meerwerk en/of aanvullende opdrachten aan de opdrachtnemer van de oorspronkelijke opdracht verruimd wordt. Slechts in een beperkt aantal gevallen is hiervoor een besluit van het College van Gedeputeerde Staten noodzakelijk. In een groot deel van de gevallen, waarin de wens bestaat om zonder mededinging een opdracht te verstrekken aan de oorspronkelijke opdrachtnemer, kan dit, na advies van inkoop, ambtelijk worden afgehandeld.

In artikel 5 wordt ingegaan op raam- en andere overeenkomsten, in artikel 6 op de werkwijze voor het verkrijgen van een akkoord voor een bepaalde aanbestedingsprocedure en enkele bijzondere uitzonderingsgevallen. Artikel 7 behandelt het met anderen/gezamenlijk aanbesteden en artikel 8 gaat over het staken van een aanbestedingsprocedure. In artikel 9 staan duurzaamheid en sociale criteria centraal. In artikel 10 wordt beschreven hoe er met inschrijvers

gecommuniceerd moet worden. De artikelen 11 tot en met 14 bevatten bepalingen met betrekking tot overgangsrecht, de inwerkingtreding en dergelijke.

Besluit van Gedeputeerde Staten van 27 augustus 2013 betreffende de uitvoeringsregels over de inkoop van werken, leveringen en diensten (Uitvoeringsregels aanbesteden Noord-Holland 2013).

Vastgesteld door Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Holland d.d. 27 augustus 2013.

Artikel 1 Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a *aanbestedingsprocedure*: de procedure met behulp waarvan een opdrachtnemer wordt geselecteerd om een bepaalde opdracht aan te gunnen;
- b *calamiteit*: een niet voorziene gebeurtenis, niet aan de aanbestedende dienst te wijten, die direct handelen noodzakelijk maakt;
- c *detachering tussen overheden*: het uitlenen van tijdelijke medewerkers tussen overheden onderling op basis van detachering;
- d *dienst*: het verrichten van werkzaamheden, al dan niet leidend tot een product, inclusief eventuele levering van producten en/of uitvoering van werken met een waarde die lager dan wel bijkomstig is ten opzichte van de te verrichten diensten. Diensten worden onderscheiden in II A- en II B diensten, afhankelijk van de aard van de opdracht. B diensten zijn opdrachten voor diensten vermeld in de bijlagen bij artikel 1, lid 2, onder d van de Richtlijn 2004/18/EG. Deze worden veelal gekenmerkt door een regionaal of nationaal karakter. Voor deze diensten geldt daarom een verlicht aanbestedingsregime;
- e *drempelbedrag*: de financiële grenzen voor de toe te passen inkoop- en aanbestedingsprocedures;
- f *enkelvoudige procedure*: de procedure waarbij de provincie één offerte vraagt;
- g *Europese aanbesteding*: een procedure die Europees bekend wordt gemaakt en voldoet aan de bepalingen van de Aanbestedingswet en/of later vast te stellen regelgeving;
- h *gegadigde*: een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure;
- i *geselecteerde*: een ondernemer die bij een niet-openbare procedure voor de offertefase wordt uitgenodigd;
- j *gezamenlijk aanbesteden*: het, deugdelijk gemotiveerd, samen met andere aanbestedende diensten op de markt zetten van een opdracht
- k *inschrijver*: een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend;
- l *levering*: de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten inclusief eventuele montage en installatie daarvan, waarbij de waarde van de montage en installatie bijkomstig is ten opzichte van de te leveren producten;
- m *meervoudig onderhandse procedure*: de procedure waarbij de provincie bij minimaal drie en maximaal vijf ondernemers offertes vraagt;
- n *Nationale aanbesteding*: een procedure voor een opdracht voor werken die Nationaal bekend wordt gemaakt;
- o *niet-openbare procedure*: een procedure waarbij alle ondernemers mogen verzoeken hier aan deel te nemen, maar waarbij alleen de door de provincie, op basis van vooraf vastgestelde criteria, geselecteerde ondernemers uiteindelijk mogen inschrijven op een opdracht;
- p *offerte*: de schriftelijke aanbieding van een inschrijver;
- q *offerteaanvraag*: het schriftelijk verzoek van de provincie aan een of meer ondernemers om een offerte in te dienen; verplicht voor opdrachten met een waarde > € 1.000,- en niet zijnde representatiekosten (bloemen, geschenken, consumpties en etentjes) abonnementen en lidmaatschappen, verbruiksrekeningen (gas, water en elektriciteit), verzekeringen, leges, bijdragen en subsidies en kosten in het kader van OTV (Opleiding, Training & Vorming);
- r *ondernemer*: een aannemer, leverancier of dienstverlener;
- s *opdracht*: een overeenkomst met de provincie met betrekking tot het uitvoeren van een werk en/of levering en/of dienst waarvoor de provincie een tegenprestatie, over het algemeen betaling, verricht. Opdrachten kunnen nader onderverdeeld worden in:
 - I *nieuwe opdracht*: een op zichzelf staande overeenkomst die geen of onvoldoende verband houdt met een eerdere opdracht;
 - II *meerwerkopdracht*: een niet op zichzelf staande overeenkomst, die verband houdt met een eerdere opdracht en die als gevolg van gewijzigde inzichten van de provincie of wijziging van wettelijke voorschriften noodzakelijk is om die eerdere opdracht, binnen de grenzen van de scope van die eerdere opdracht, volledig en juist te kunnen uitvoeren;
 - III *aanvullende opdracht*: een op zichzelf staande overeenkomst, die verband houdt met een eerdere opdracht, maar buiten de grenzen van de scope van de eerdere opdracht valt en waarvan de uitvoering ten gevolge van een onvoorziene omstandigheid noodzakelijk is geworden;
 - IV *nadere opdracht*: een overeenkomst die onder een Raamovereenkomst wordt uitgevraagd en gegund aan (één van) de raamcontractant(en);
 - V *opdrachten voor homogene leveringen*: overeenkomsten die naar hun aard gelijksoortig zijn en voorzienbaar vaker zullen voorkomen;

- t *openbare procedure*: een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven op een opdracht;
- u *overeenkomst*: het samenstel van afspraken, specificaties en voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van een levering en/of dienst en/of werk, minimaal neergelegd in een bouwvergadering verslag, e-mailbericht en/of opdrachtbrief;
- v *provincie*: de provincie Noord-Holland;
- w *raamovereenkomst*: een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer (minimaal drie) ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode (maximaal vier jaar) de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen;
- x *schriftelijk*: elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald;
- y *scope*: de begrenzing van de opdracht, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten, in termen van de aard en kenmerken van de prestaties, te leveren producten, uit te voeren diensten en/of op te leveren werken die van de opdrachtnemer verwacht worden;
- z *verlenging*: het laten voortzetten van een opdracht voor bepaalde tijd onder dezelfde contractvoorwaarden als de oorspronkelijke opdracht;
- aa *opdracht voor werken*:
 - i de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken in het kader van in bijlage I van richtlijn nr. 2004/18/EG aangewezen werkzaamheden,
 - ii de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of
 - iii het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet; waarbij werk gedefinieerd wordt als het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen;
- bb *II-B aanbesteding*: een procedure voor een dienstenopdracht die afhankelijk van aard en omvang van de procedure in beginsel meervoudig onderhands mag worden gevoerd.

Artikel 2 Integriteit

- 1 De provincie zal externe medewerkers voor aanvang van de opdracht een integriteitsverklaring laten ondertekenen op het moment dat zij, al dan niet, op locatie bij de provincie bijvoorbeeld advieswerkzaamheden voor de provincie uitoefenen of projecten leiden.

- 2 Bij niet naleven van de in deze verklaring vastgelegde regels kan de provincie die maatregelen nemen die zij noodzakelijk en bij de inbreuk passend acht.

Artikel 3 Toepasselijke voorwaarden

- 1 De provincie sluit, overeenkomsten met gebruikmaking van een of meerdere van de volgende algemene voorwaarden, voorschriften en bepalingen:
 - a de AIV Provincies 2013 van de provincie Noord-Holland;
 - b de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken uit 1989 of, na vaststelling daarvan, de UAV 2012;
 - c de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen uit 2005 (UAVGC 2005) (Werken);
 - d andere bijzondere inkoopvoorwaarden, mits expliciet vermeld.
- 2 De provincie kan aanvullende of afwijkende voorwaarden opstellen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 'Formulier afwijkingen algemene inkoopvoorwaarden' met verplicht advies van de sector Inkoop.
- 3 Wordt bij de offerteaanvraag al op voorhand afgeweken van bovengenoemde voorwaarden, dan wordt de reden van de afwijking deugdelijk gemotiveerd in de offerteaanvraag.

Artikel 4 Procedures voor opdrachten en de beslisbomen

Opdrachten dienen te allen tijde vooraf zorgvuldig geraamd te worden. Voor alle aanbestedingen die de Europese/Nationale drempel (vermoedelijk zullen) overschrijden, geldt de verplichting dat een adviseur vanuit de sector Inkoop het proces moet begeleiden. Een dergelijk verzoek tot advisering moet tijdig, minimaal zes maanden voor de ingangsdatum van de aan te besteden opdracht, worden ingediend bij inkoop@noord-holland.nl

Lid 1 – Aanbesteden van opdrachten voor werken

- 1 Voor de aanbesteding van opdrachten voor werken geldt dat het ARW 2012 (ook van toepassing op de aan het werk gerelateerde leveringen en diensten), ongeacht de geraamde waarde van de opdracht, verplicht wordt toegepast.
- 2 Opdrachten voor werken met een geraamde aanneemsom groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in IV.1 van Bijlage 1, exclusief BTW, worden geplaatst volgens de procedure van een Europese aanbesteding.

- 3 Opdrachten voor werken met een geraamde aanneemsom groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in III.1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.1 van Bijlage 1, exclusief BTW, worden geplaatst volgens de Nationale Aanbesteding.¹⁾
- 4 Opdrachten voor werken met een geraamde aanneemsom groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.1 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in III.1 van Bijlage 1, exclusief BTW, worden minimaal geplaatst volgens de meervoudig onderhandse procedure.²⁾
- 5 Opdrachten voor werken met een geraamde aanneemsom kleiner dan het drempelbedrag vermeld in I.1 van Bijlage 1, exclusief BTW, worden minimaal geplaatst volgens de enkelvoudige procedure.
- 6 Aankondigingen voor Europese of Nationale aanbestedingen worden gepubliceerd op TenderNed.
- 7 Een wijziging van de drempelbedragen, zoals opgenomen in de Europese Richtlijn, gaat voor de toepassing van het drempelbedrag voor werken in IV.1 van Bijlage 1 gelden met ingang van de dag waarop het desbetreffende besluit van de Europese Commissie in werking treedt. Voor opdrachten die voor het ingaan van het nieuwe drempelbedrag worden aangekondigd/uitgevraagd, geldt het oude drempelbedrag.
- 8 Voor wat betreft de te volgen aanbestedingsprocedure voor meerwerk en/of aanvullende opdrachten geldt het volgende:
 - a Indien de oorspronkelijke opdracht is aanbesteed volgens de enkelvoudige procedure en:
 - 1 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is kleiner dan het drempelbedrag vermeld in I.1 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 2 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.1 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in III.1 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is minder dan 100 % van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 3 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.1 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in III.1 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is gelijk aan of meer dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de meervoudig onderhandse procedure;³⁾
 - 4 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht is minder dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - b Indien de oorspronkelijke opdracht is aanbesteed volgens de meervoudig onderhandse procedure en:
 - 1 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is kleiner dan het drempelbedrag vermeld in I.1 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 2 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.1 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in III.1 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is minder dan 100 % van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 3 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.1 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in III.1 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is gelijk aan of meer dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de meervoudig onderhandse procedure;⁴⁾
 - 4 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht is minder dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;

1) Zie Bijlage 2, ad 1.3 voor voorwaarden afwijkende procedure.

2) Zie Bijlage 2, ad 1.4 voor voorwaarden afwijkende procedure

3) Zie bijlage 2, ad 8.a.3 voor afwijkende procedure

4) Zie bijlage 2, ad 8.b.3 voor afwijkende procedure

werk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in III.1 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.1 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van een Nationale aanbesteding;⁵⁾

- 5 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in IV.1 van tabel 1: dan wordt gebruik gemaakt van een Europese aanbestedingsprocedure.
- c Indien de oorspronkelijke opdracht is aanbesteed volgens de Nationale aanbesteding en:
 - 1 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.1 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is minder dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 2 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.1 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is gelijk aan of meer dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de meervoudig onderhandse procedure;⁶⁾
 - 3 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in IV.1 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van een Europese aanbestedingsprocedure.
- 9 Meerwerk onder een bestaande overeenkomst, dat tijdens bouwvergaderingen wordt toegekend en vastgelegd in het verslag, dient minimaal door middel van een e-mail te worden geoffreerd. Na goedkeuring van de offerte

door middel van vastlegging in het verslag van de bouwvergadering of separaat per e-mail, kan met de uitvoering worden aangevangen. Het traject dient te worden afgerond met een formele opdrachtbrief.

Lid 2 - Aanbesteden van opdrachten voor leveringen en/of diensten

Voor de Aanbesteding van opdrachten voor leveringen en diensten geldt, dat:

- 1 Opdrachten voor leveringen of (II A) diensten met een geraamde opdrachtwaarde groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1, exclusief BTW, worden geplaatst volgens de procedure van een Europese aanbesteding.
In het geval er sprake is van een II B dienst, wordt de procedure conform de Aanbestedingswet gevolgd. Dit betekent dat volstaan kan worden met een meervoudig onderhandse procedure en publicatie van de gunning in het Europese publicatieblad, tenzij bij een II B dienst sprake is van een grensoverschrijdend belang, in welk geval gebruik gemaakt wordt van een Europese aanbestedingsprocedure.
- 2 Opdrachten voor leveringen of (II A en II B) diensten met een geraamde opdrachtwaarde groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.2 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1, exclusief BTW, worden minimaal geplaatst volgens de meervoudig onderhandse procedure.⁷⁾
- 3 Opdrachten voor leveringen of (II A en II B) diensten met een geraamde opdrachtwaarde kleiner dan het drempelbedrag vermeld in II.2 van Bijlage 1, exclusief BTW, worden minimaal geplaatst volgens de enkelvoudige procedure.
- 4 In het geval er sprake is van een opdracht voor detachering tussen overheden en de geraamde waarde is kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1 mag enkelvoudig worden aanbesteed, mits voldoende beargumenteerd en na positief advies van de sector Inkoop. Indien de sector Inkoop negatief adviseert, dient uitsluitend het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.
- 5 Aankondigingen voor Europese of Nationale aanbestedingen worden gepubliceerd op TenderNed.

5) Zie Bijlage 2, ad 8.b.4 voor voorwaarden afwijkende procedure

6) Zie Bijlage 2, ad 8.c.2 voor voorwaarden afwijkende procedure

7) Zie Bijlage 2, ad 2.2 voor voorwaarden afwijkende procedure

- 6 Voor wat betreft de te volgen aanbestedingsprocedure voor meerwerk en/of aanvullende opdrachten geldt het volgende:
- a Indien de oorspronkelijke opdracht is aanbesteed volgens de enkelvoudige procedure en:
- 1 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is kleiner dan het drempelbedrag vermeld in II.2 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 2 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.2 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.2 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is minder dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 3 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.2 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is gelijk aan of meer dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de meervoudig onderhandse procedure⁸⁾;
 - 4 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van een Europese aanbestedingsprocedure. In het geval er sprake is van een II B dienst, wordt de procedure conform de Aanbestedingswet gevolgd. Dit betekent dat volstaan kan worden met een meervoudig onderhandse procedure en publicatie van de gunning in het Europese publicatieblad, tenzij bij een II B dienst sprake is van een grensoverschrijdend belang, in welk geval gebruik
- gemaakt wordt van een Europese aanbestedingsprocedure.
- b Indien de oorspronkelijke opdracht is aanbesteed volgens de meervoudig onderhandse procedure en:
- 1 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is kleiner dan het drempelbedrag vermeld in I.2 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 2 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.2 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is minder dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de enkelvoudige procedure;
 - 3 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in II.2 van Bijlage 1 en kleiner dan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1 en het meerwerk en de aanvullende opdracht is gelijk aan of meer dan 100% van de oorspronkelijke opdracht: dan wordt gebruik gemaakt van de meervoudig onderhandse procedure⁹⁾;
 - 4 de som van de waarde van de oorspronkelijke opdracht en het meerwerk en de aanvullende opdracht bij elkaar is groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1: dan wordt gebruik gemaakt van een Europese aanbestedingsprocedure. In het geval er sprake is van een II B dienst, wordt de procedure conform de Aanbestedingswet gevolgd. Dit betekent dat volstaan kan worden met een meervoudig onderhandse procedure en publicatie van de gunning in het Europese publicatieblad, tenzij bij een II B dienst sprake is van een grensoverschrijdend belang, in welk geval gebruik

8) Zie Bijlage 2, ad 6.a.3 voor voorwaarden afwijkende procedure

9) Zie Bijlage 2, ad 6.b.3, voor voorwaarden afwijkende procedure

gemaakt wordt van een Europese aanbestedingsprocedure.

- 7 In aanvulling op het bepaalde in sub 1 tot en met 3 van lid 2 geldt voor II B diensten in beginsel dat bij opdrachten met een geraamde waarde groter dan of gelijk aan het drempelbedrag vermeld in IV.2 van Bijlage 1 vooraf een advies van de sector Inkoop betreffende de te volgen aanbestedingsprocedure verplicht is.

Lid 3 - Uitwerking bij bovenstaande regels:

- 1 In de beslisboom Meerwerk- en Aanvullende opdrachten (Bijlage 2) is grafisch weergegeven welke procedure in een bepaald geval gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk een procedure toegepast wordt waarbij concurrentie gesteld wordt en optimale mate van transparantie gerealiseerd wordt, met dien verstande dat voor opdrachten kleiner dan het drempelbedrag vermeld in I.1 en I.2 van Bijlage 1 de eenvoudige procedure uitgangspunt is. In geval in concurrentie uitvragen wenselijker is, dient daarvoor een deugdelijke motivatie in de aanbestedingsstukken te worden vastgelegd. Verder dient voor de keuze van de aanbestedingsprocedure rekening te worden gehouden met:
- de omvang van de opdracht;
 - de transactiekosten voor de provincie en de inschrijvers;
 - het aantal potentiële inschrijvers;
 - het gewenste resultaat;
 - de complexiteit van de opdracht;
 - het type van de opdracht en het karakter van de markt.
- 2 Bij het bepalen van de waarde van alle opdrachten gelden de volgende algemene uitgangspunten:
- a bepaling opdrachtwaarde: het ramen van de waarde van een opdracht gebeurt zorgvuldig met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingswet. De waarde van de opdracht is altijd exclusief BTW en inclusief eventuele verlengingsmogelijkheden en opties;
 - b splitsingsverbod: opdrachten mogen niet gesplitst worden met het doel zich te onttrekken aan de regels;
 - c opdrachten voor homogene leveringen: dienen bij elkaar te worden opgeteld voor een periode van 4 jaar, tenzij de totale duur van de opdrachten aantoonbaar korter is;
 - d combinatie van opdrachten: een opdracht, die bestaat uit een combinatie van een werk met een levering, een werk met een dienst of een levering met een dienst. Een dergelijke opdracht wordt

- aanbesteed volgens de regels die gelden voor het deel van de opdracht met de hoogste geraamde waarde;
- e de aan de inschrijvers te stellen eisen dienen in redelijke verhouding tot voorwerp en geraamde waarde van de opdracht te staan. Voor wat betreft het aantonen van de geschiktheid door middel van referenties geldt dat de inschrijver/gegadigde door eerder uitgevoerde projecten aantoonbaar over de noodzakelijke kerncompetenties beschikt.

- 3 Een aanbestedingsprocedure vergt altijd minimaal een schriftelijke offerteaanvraag, de offerte(s), proces verbaal van gunning en een opdrachtbrief. Indien in het kader van de digitalisering een nieuwe werkwijze mag worden gevolgd, dan wordt deze werkwijze automatisch onderdeel van deze uitvoeringsregels aanbesteden.
- 4 Opdrachten dienen zo min mogelijk samengevoegd te worden, tenzij sprake is van een opdracht die onderverdeeld wordt in percelen. Indien een opdracht toch wordt samengevoegd, dient dit deugdelijk gemotiveerd in de aanbestedingsstukken te worden vastgelegd.
- 5 Termijnen voor het indienen van inschrijvingen en het stellen van vragen dienen altijd voldoende lang te zijn, waarbij rekening gehouden wordt met vakantieperiodes en feestdagen.
- 6 Voor Nationale aanbestedingen zal na de voorgenomen gunning minimaal 20 kalenderdagen gewacht worden, alvorens de gunning definitief gemaakt wordt. In deze periode mogen geen (voorbereidende) handelingen in het kader van de opdracht verricht worden, omdat een andere inschrijver nog bezwaar kan maken tegen de voorgenomen gunning.
- 7 Bij opdrachten die met de meervoudig onderhandse procedure worden uitgevraagd, wordt aanbevolen dat naar mate de waarde van de opdracht groter is er meer offertes worden gevraagd dan het voorgeschreven minimum van drie met een maximum van vijf.
- 8 Bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen geldt in beginsel dat uitsluitend geschiktheidseisen en/of selectiecriteria gesteld worden, indien de geschiktheid van een of meerdere potentiële inschrijvers bij de opdrachtgever nog niet bekend is. Uitgangspunt is dat geen omzeteisen gesteld worden.

- 9 Voor elke enkelvoudige en meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure geldt dat deugdelijk in de aanbestedingsstukken gemotiveerd moet worden waarom deze ondernemer(s) is/zijn benaderd om een offerte uit te brengen.

Artikel 5 Raam- en 'gewone' overeenkomsten

- 1 Naast een eenmalige (project)opdracht kan een opdracht ook als raamovereenkomst worden aanbesteed.
De keuze voor een raamovereenkomst en in welke mate rekening is gehouden met de partijen op de relevante markt dient in de aanbestedingsstukken deugdelijk gemotiveerd te worden.
- 2 Voor een raamovereenkomst geldt dat:
- a een raamovereenkomst van toepassing kan zijn op alle onderdelen van de provinciale organisatie.
Alle directies, waarvoor de raamovereenkomst exclusief van toepassing is, vragen de betreffende inkoopbehoefte uit onder de raamovereenkomst, tenzij bijzondere omstandigheden negeven van de raamovereenkomst rechtvaardigen. Dergelijke omstandigheden moeten in de raamovereenkomst bepaald zijn. Uitvragen buiten de raamovereenkomst kunnen uitsluitend plaatsvinden na akkoord van de, binnen de betreffende directie, verantwoordelijke accountmanager (=contracteigenaar);
 - b de duur van een raamovereenkomst in beginsel niet langer is dan vier jaar, inclusief eventuele verlengingen;
 - c binnen een raamovereenkomst nadere opdrachten worden uitgevraagd. De wijze waarop onder een raamovereenkomst wordt uitgevraagd, verschilt per raamovereenkomst. Dit is afhankelijk van wat in de raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten hierover is vastgelegd. In ieder geval dient beschreven te zijn voor welke activiteiten nadere opdrachten zullen kunnen worden verstrekt, binnen welk tijdsbestek de nadere opdrachten zullen moeten worden uitgevoerd en op welke wijze de opdrachten over de opdrachtnemers zullen worden verdeeld. Met de uitvoering van de opdracht kan begonnen worden, als minimaal door middel van een e-mailbericht akkoord is gegeven op de offerte van de ondernemer, mits formele opdrachtverstrekking door middel van de opdrachtbrief plaatsvindt binnen 14 kalenderdagen na dit akkoord.
 - d de provinciale aanbestedingsregels in beginsel van toepassing zijn op uitvragen ten behoeve van een nadere opdracht onder een raamovereenkomst, tenzij expliciet anders geregeld in de raam-

overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten. Indien een offerteaanvraag onder een raamovereenkomst niet tot een geschikte offerte leidt, wordt de offerteaanvraag in ieder geval volgens deze provinciale aanbestedingsregels uitgevraagd na verplicht advies van de sector Inkoop, tenzij in de raamovereenkomst zelf een expliciete voorziening is getroffen voor die gevallen waarin een offerteaanvraag niet tot gunning heeft geleid.

- 3 Voor elke andere overeenkomst geldt dat:
- a de duur van de overeenkomst afgestemd is op de markt en de behoefte van de provincie;
 - b verdere afstemming kan plaatsvinden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst en/of meerwerkopdrachten kunnen worden gegeven conform de overeenkomst.

Artikel 6 Werkwijze verkrijgen akkoord

- 1 Indien voor een bepaalde aanbestedingsprocedure, conform de voorgaande artikelen, een advies van de sector Inkoop is vereist, dient de motivering voor deze wijze van aanbesteden in eerste instantie te worden overgelegd aan de sector Inkoop met behulp van het 'Formulier akkoord aanbestedingsprocedure'.
- 2 In het geval dat een calamiteit meebrengt dat met de uitvoering van een nieuwe, - aanvullende, - of meerwerkopdracht moet worden begonnen voordat gunning heeft plaatsgevonden en/of zonder akkoord afgeweken is van de voorgeschreven aanbestedingsprocedures, is sprake van een al spoedshalve gegeven opdracht. Een dergelijke opdracht wordt achteraf schriftelijk, indien de hoogste mandaathouder de directeur is, door de Algemeen Directeur, na verplicht advies van de sector Inkoop, door middel van het 'Formulier akkoord aanbestedingsprocedure', geaccordeerd. Indien de Algemeen Directeur hoogste mandaathouder is dan dient het College van Gedeputeerde Staten hierover plenair geïnformeerd te worden. Indien de sector Inkoop negatief adviseert, dient uitsluitend het College van Gedeputeerde Staten plenair hierover te besluiten.

Artikel 7 Gezamenlijk aanbesteden en Samenwerken

- 1 Gezamenlijk aanbesteden: De provincie kan samen met andere aanbestedende diensten opdrachten aanbesteden. Hierbij kan de provincie zelfstandig een overeenkomst met de ondernemer sluiten.

- 2 Samenwerken: De provincie kan met andere partijen, al dan niet aanbestedende diensten, afspraken maken over het bundelen van inkoopbehoeften (samenwerkingsovereenkomst). In een dergelijke overeenkomst moet de taak- en kostenverdeling worden vastgelegd. Hierbij kan worden overeengekomen dat een andere partij de opdracht (mede namens de provincie) zal aanbesteden. Bij het aangaan van een samenwerkingsovereenkomst is het van belang dat acht geslagen wordt op de gevolgen die deze samenwerking zou kunnen hebben op de betreffende markt. Zie artikel 4, lid 3, sub 1.
- 3 In de gevallen genoemd in de vorige leden waarbij de provincie niet als 'penvoerder' van de aanbestedende diensten optreedt en de overige aanbestedende diensten zelf geen BIBOB-toets hebben, zal geen BIBOB-toets worden uitgevoerd

Artikel 8 Staken van aanbestedingen

Indien een aanbesteding geen passende offertes oplevert, kan de aanbestedingsprocedure worden gestaakt (stopzetten en niet tot gunning overgaan). Dit betekent dat niet in de inkoopbehoefte is voorzien. In een dergelijk geval wordt verplicht advies gevraagd aan de sector Inkoop.

Artikel 9 Duurzaamheid en sociale criteria

De provincie houdt bij aanbestedingen ook rekening met zaken als milieu, duurzaamheid en sociale criteria. Bij het stellen van dergelijke eisen en/of gunningcriteria wordt veranderlijkheid van de betreffende begrippen en criteria in acht genomen en wordt zoveel mogelijk gerefereerd aan onderliggende algemeen geldende criteria.

Voorwaarde is dat de eisen/criteria voldoende verband houden met de opdracht en vooraf voldoende concreet bekend zijn gemaakt. De provincie kan onder andere milieucriteria opnemen die verband houden met het energieverbruik van een product of met de kosten voor de verwijdering van een product aan het eind van de levenscyclus. Als voorbeeld van sociale criteria kan bijvoorbeeld de inzet van sociale werkplaatsen bij het vervullen van de opdracht genoemd worden.

Artikel 10 Communicatie met inschrijvers

- 1 Bij aanbestedingsprocedures beneden de Europese drempelwaarden wordt een gunningbeslissing aan alle inschrijvers (minimaal per e-mail of per post) gestuurd.
- 2 Ten minste de afwijzing van gegadigden en inschrijvers wordt voldoende gemotiveerd, wat inhoudt dat daaruit blijkt wat de relevante redenen voor de selectie/gunning zijn. Onder relevante redenen wordt in ieder geval verstaan de kenmerken en voordelen

van de uitgekozen inschrijving alsmede de naam van de begunstigde of de partijen bij de raamovereenkomst. Bij Nationale aanbestedingen wordt tenminste een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in de afwijzingsbrief opgenomen. De gunning wordt met die zelfde termijn opgeschort.

- 3 Er is een klachtenprocedure ingericht waar belanghebbenden via een digitaal loket klachten over een specifieke aanbesteding kunnen indienen. De klachtenregeling staat beschreven op <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>

Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Aanbestedingsregels Provincie Noord-Holland 2010' blijven van toepassing op reeds voor de datum inwerkingtreding van deze uitvoeringsregels gestarte aanbestedingsprocedures. Deze uitvoeringsregels aanbesteden zijn van toepassing op alle aanbestedingsprocedures ter zake waarvan een besluit tot aanbesteding is genomen of de aanbesteding feitelijk is gestart op of na de datum van inwerkingtreding van deze regeling.

Artikel 12 Intrekken oude regelingen

De 'Aanbestedingsregels Provincie Noord-Holland' zoals laatstelijk vastgesteld op 24 januari 2011 zijn per 18 november 2013 door PS ingetrokken.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste kalenderdag na de datum van intrekking door Provinciale Staten van de 'Aanbestedingsregels provincie Noord-Holland'.

Artikel 14 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als:
Uitvoeringsregels aanbesteden Noord-Holland 2013.

Haarlem 27 augustus 2013.

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

J.W. Remkes, voorzitter.

G.E.A. van Craaikamp, provinciesecretaris.

Toelichting

In november 1993 zijn voor het eerst aanbestedingsregels voor de provincie ontwikkeld en door GS vastgesteld. Deze zijn nadien diverse malen geactualiseerd en aangepast en worden tot op heden toegepast en elke 5 jaar geëvalueerd. Anno 2013 werd het wenselijk geacht, op basis van deze evaluaties, de aanbestedingsregels aan te passen. De onderhavige uitvoeringsregels aanbesteden (hierna: 'aangebestedingsregels') zijn meer ingestoken op de provinciale praktijk bij opdrachtverstrekking. Uitgangspunt is en blijft rechtmatig inkopen door de provincie vanuit de beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit. De aanbestedingsregels moeten eenduidigheid en uniformiteit blijven bieden richting alle medewerkers die zich met inkoop binnen de provincie bezig houden. Voor opdrachten met een geraamde waarde boven de toepasselijke Europese drempels zijn de Europese Richtlijn en de Aanbestedingswet en de bijbehorende regelgeving de kaders, voor alle andere opdrachten mag de provincie, met inachtnaam van voornoemde beginselen en met name de Gids Proportionaliteit, haar eigen regels stellen. Er is in deze nieuwe aanbestedingsregels zoveel mogelijk rekening gehouden met actuele aandachtspunten vanuit de Aanbestedingswet en de nieuwe Europese Richtlijn, maar ook uit het provinciale inkoopbeleid, zoals de positie van het MKB, professioneel opdrachtgeverschap en duurzaamheid.

BIJLAGE 1: DREMPELBEDRAGEN

<i>Soort opdracht</i>	<i>Enkelvoudig onderhands I</i>	<i>Meervoudig onderhands II</i>	<i>Nationaal III</i>	<i>Europese drempel IV</i>
1. Werken	< € 50.000	≥ € 50.000	≥ € 1.500.000	≥ € 5.000.000
2. Leveringen en diensten	< € 50.000	≥ € 50.000	-	≥ € 200.000

BIJLAGE 2: PROCEDURE AFWIJKEN UITVOERINGSREGELS AANBESTEDEN PROVINCIE NOORD-HOLLAND

In deze bijlage worden de procedures beschreven in geval afgeweken wordt van de Uitvoeringsregels Aanbesteden Provincie Noord-Holland d.d.

Alle afwijkingen dienen via het "Formulier akkoord aanbestedingsprocedure", in eerste instantie, bij de sector Inkoop via inkoop@noord-holland.nl te worden ingediend. De procedure geeft tevens aan op welk niveau eventueel akkoord gegeven moet worden na dit advies van Inkoop.

De sector Inkoop adviseert binnen 5 werkdagen op een verzoek tot afwijken van een voorgeschreven aanbestedingsprocedure, tenzij aanvullende informatie/expertise nodig is. De doorlooptijd kan dan langer zijn. De sector Inkoop zal hiervan tijdig melding maken.

Een aanbestedingsprocedure mag niet eerder worden gestart dan nadat het formulier van alle vereiste adviezen, parafen en handtekeningen is voorzien.

WERKEN

Artikel 4, lid 1

- Ad 1.3 Een afwijkende procedure is mogelijk na verplicht advies van de sector Inkoop en akkoord van de Directeur/Algemeen Directeur. Indien een directeur hoogste mandaathouder is, dient de Algemeen Directeur over de afwijking te beslissen. Indien de Algemeen Directeur zelf hoogste mandaathouder is, dan dient het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten. Indien de sector Inkoop negatief adviseert, dient **uitsluitend** het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.
- Ad 1.4 Uitsluitend enkelvoudige procedure mogelijk na positief advies van de sector Inkoop. In geval van een negatief advies van de sector Inkoop dient het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.
- Ad 8.a.3+
Ad 8.b.3 Uitsluitend enkelvoudige procedure mogelijk na verplicht advies van de sector Inkoop en akkoord van de Directeur/Algemeen Directeur. Indien een directeur hoogste mandaathouder is, dient de Algemeen Directeur over de afwijking te beslissen. Indien de Algemeen Directeur zelf hoogste mandaathouder is, dan dient het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten. Indien de sector Inkoop negatief adviseert, dient **uitsluitend** het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.
- Ad 8.b.4 Een afwijkende procedure is mogelijk na verplicht advies van de sector Inkoop en akkoord van de Directeur/Algemeen Directeur. Indien een directeur hoogste mandaathouder is, dient de Algemeen Directeur over de afwijking te beslissen. Indien de Algemeen Directeur zelf hoogste mandaathouder is, dan dient het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten. Indien de sector Inkoop negatief adviseert, dient **uitsluitend** het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.

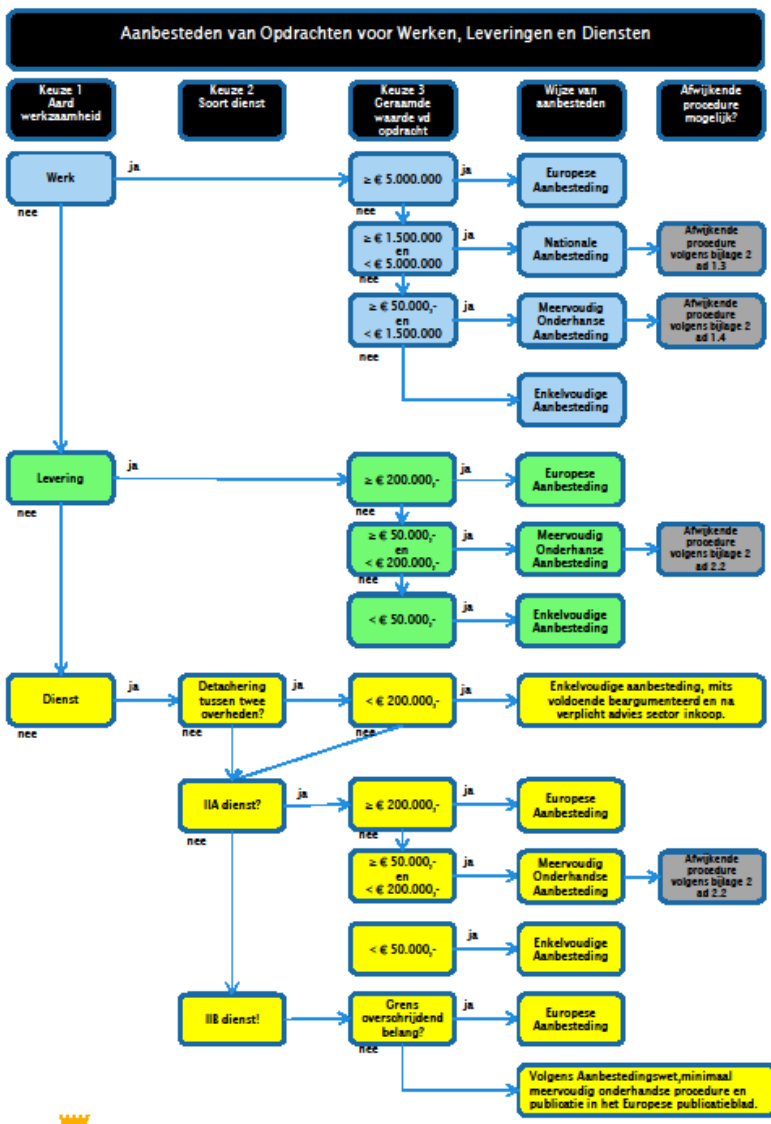
Ad 8.c.2 Uitsluitend enkelvoudige procedure mogelijk na verplicht advies van de sector Inkoop en akkoord van de Directeur/Algemeen Directeur. Indien een directeur hoogste mandaathouder is, dient de Algemeen Directeur over de afwijking te beslissen. Indien de Algemeen Directeur zelf hoogste mandaathouder is, dan dient het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten. Indien de sector Inkoop negatief adviseert, dient **uitsluitend** het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.

LEVERINGEN EN DIENSTEN

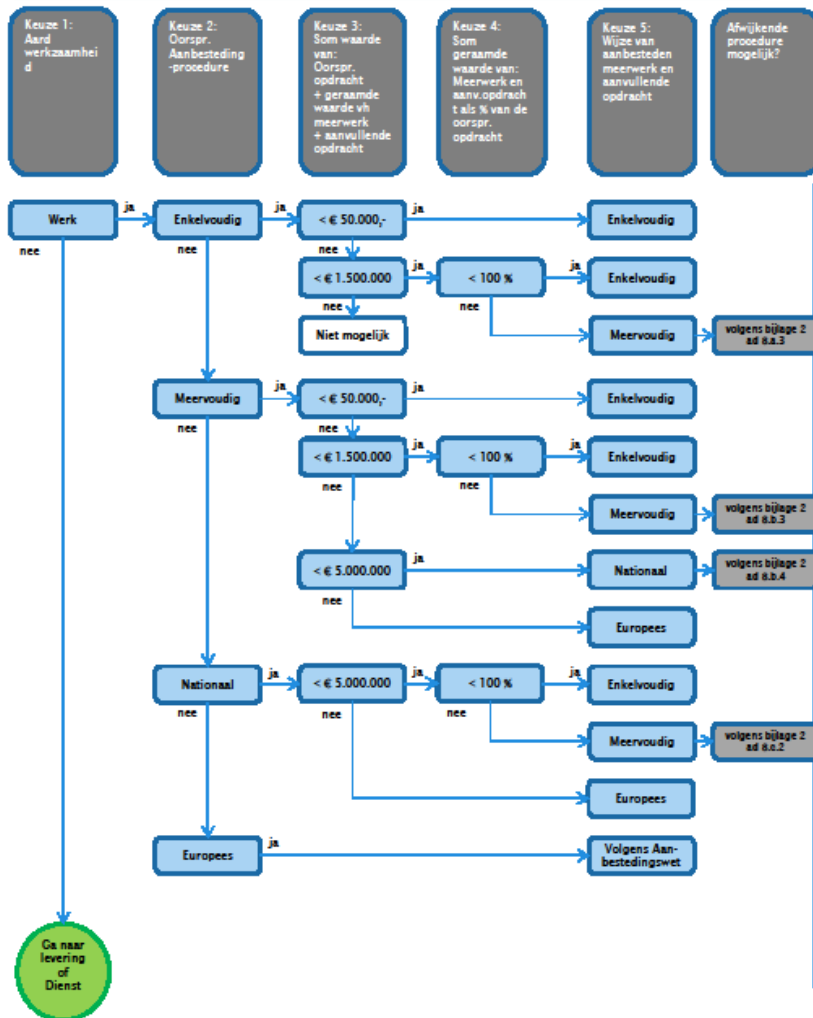
Artikel 4, lid 2

Ad. 2.2 Uitsluitend enkelvoudige procedure mogelijk na positief advies van de sector Inkoop. In geval van een negatief advies van de sector Inkoop dient het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.

Ad 6.a.3+ Uitsluitend enkelvoudige procedure mogelijk na verplicht advies
Ad 6.b.3 van de sector Inkoop en akkoord van de Directeur/Algemeen Directeur. Indien een directeur hoogste mandaathouder is, dient de Algemeen Directeur over de afwijking te beslissen. Indien de Algemeen Directeur zelf hoogste mandaathouder is, dan dient het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten. Indien de sector Inkoop negatief adviseert, dient **uitsluitend** het College van Gedeputeerde Staten plenair over het verzoek tot afwijking te besluiten.



Beslisboom Meerwerk – en Aanvullende opdrachten



Vervolg: Beslisboom Meerwerk - en Aanvullende opdrachten

Keuze 1:
Aard
werkzaamheid

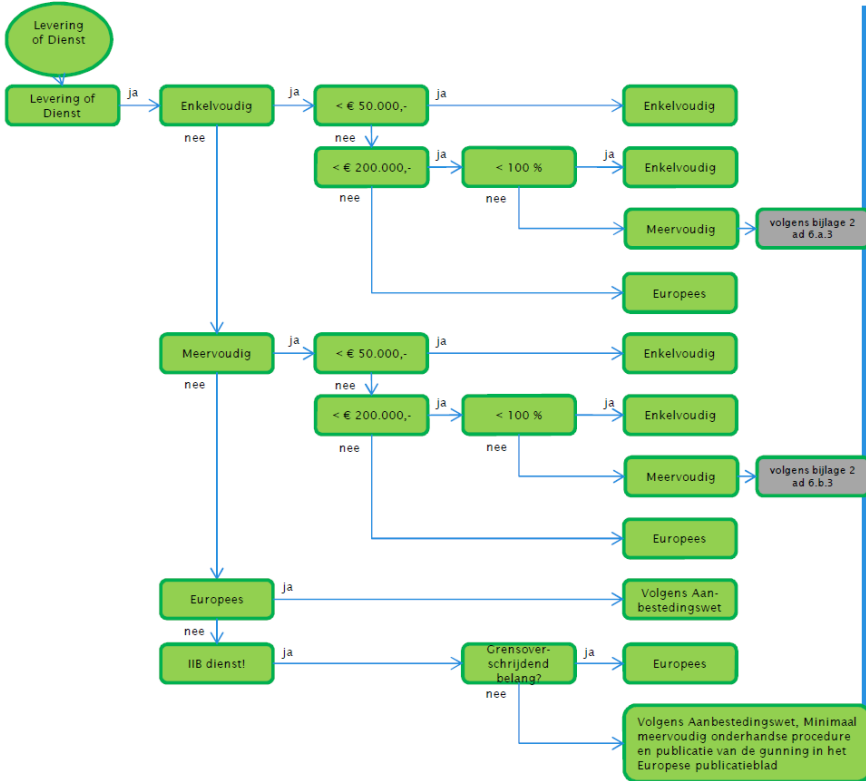
Keuze 2:
Oorspr.
Aanbesteding-
procedure

Keuze 3:
Som waarde
van:
Oorspr.opdracht
+ geraamde
waarde meer-
werk
+ aanvullende
opdracht

Keuze 4:
Som geraamde
waarde van:
Meerwerk en
aanv.opdracht
als % van de
oorspr. opdracht

Keuze 5:
Wijze van
aanbesteden
meerwerk en
aanvullende
opdracht

Afwijkende
procedure
mogelijk?



Uitgegeven op 20 november 2013.

Namens Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

G.E.A. van Craaikamp, provinciesecretaris.