



BIJLAGE 1

BIJ AANVRAAG SUBSIDIE BUITEN UITVOERINGSREGELING

(verplichte bijlage bij 'Indieningsformulier subsidie buiten uitvoeringsregeling – Digitaal')

(via de TAB-toets kunt u naar de volgende vraag springen)

Toelichting

Om in aanmerking te komen voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling, dient u met uw project en het bijbehorende subsidiebedrag in de provinciale begroting (op de 'Lijst subsidies buiten uitvoeringsregeling') van dit jaar te zijn opgenomen.

Indienen aanvraag

Indien u uw aanvraag voor een subsidie buiten uitvoeringsregeling digitaal indient, maakt u gebruik van het digitale aanvraagformulier voor de subsidie buiten uitvoeringsregeling, te vinden op het Digitaal Subsidieloket ([www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene subsidieformulieren](http://www.noord-holland.nl/Loket/Subsidies/Algemene%20subsidieformulieren), onder 'Subsidie buiten uitvoeringsregeling'). U logt in met eHerkenning of DigiD. Hierna kunt u de benodigde bijlagen uploaden en de aanvraag verzenden.

Bent u intermediair en dient u deze aanvraag in namens een subsidieaanvrager die een organisatie is (d.w.z.: een KVK-nummer heeft)?

Zorg dan dat u ketenmachtiging heeft geregeld voordat u de aanvraag indient. Hiermee logt u in via eHerkenning.

Bijlagen

Dit formulier is een verplichte bijlage bij de digitale aanvraag tot verlening van een subsidie buiten uitvoeringsregeling. Hieronder (in de tabel 'Bijlagen') ziet u welke bijlagen u verder mogelijk moet meesturen met de aanvraag. Bepaal in overleg met uw contactpersoon bij de provincie Noord-Holland welke bijlagen in uw geval van toepassing zijn. Maak, voordat u het digitale aanvraagformulier invult, eerst de bijlagen gereed.

Informatie

Bij vragen kunt u contact opnemen met ons Servicepunt, via telefoonnummer 0800 0200 600 (gratis), of per e-mail: servicepunt@noord-holland.nl.

BIJLAGEN

bijlage 1	dit formulier	NAAM: "BIJLAGE 1 subsidieaanvraagformulier + projectnaam".
bijlage 2	kopie recent bankafschrift	NAAM: "BIJLAGE 2 bankafschrift + projectnaam"
bijlage 3	planning werkzaamheden	NAAM: "BIJLAGE 3 planning + projectnaam"
bijlage 4	begroting	NAAM: "BIJLAGE 4 begroting + projectnaam"
bijlage 5	kasritme t.b.v. voorschot	NAAM: "BIJLAGE 5 kasritme + projectnaam"
bijlage 6	de-minimisverklaring	NAAM: "BIJLAGE 6 deminimis + projectnaam"
bijlage 7	afschrift van benodigde vergunning(en) en/of ontheffing(en)	NAAM: "BIJLAGE 7 vergunning/ontheffing + projectnaam"
bijlage 8	locatieaanduiding op kaart	NAAM: "BIJLAGE 8 kaart + projectnaam"
bijlage 9	overige bijlage(n), namelijk: Bijvoorbeeld: staatssteunanalyse, MKB-verklaring, samenwerkingsovereenkomst.	NAAM: "BIJLAGE 9 overig + projectnaam"

Zonder bijlagen is uw aanvraag niet compleet.

ALGEMEEN

1 Naam project:

2 Aangevraagd bedrag:

3 IBAN aanvrager:

4 Rechtsvorm (indien van toepassing):

Stichting

Vereniging

Overheid

Bedrijf / Commerciële instelling

Anders, namelijk:

5 Heeft de aanvrager de afgelopen drie belastingjaren “de-minimissteun” ontvangen?

Ja, het totaalbedrag over de afgelopen drie belastingjaren is:

(stuur een de-minimisverklaring mee als bijlage bij dit aanvraagformulier, zie bijlage 6 zoals vermeld op de eerste bladzijde van dit formulier)

Nee

6 Staat er ten aanzien van de aanvrager een bevel tot terugvordering uit van de Europese Commissie ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard?

Ja

Nee

7 Is de aanvrager een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in paragraaf 2.2 van de Communautaire richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun?

Ja

Nee

PROJECTGEGEVENS

1 Wat is het doel van het project?

2 Op welke locatie worden de activiteiten uitgevoerd?

3 Wat zijn de beoogde (concrete) resultaten van het project?

Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. Zoals hoeveel meters of hectares worden er ingericht, of welke 'producten' of 'diensten' worden opgeleverd?

4 Werkwijze: hoe wordt het project uitgevoerd / uit welke onderdelen/activiteiten bestaat het project?

5 Wat is de begindatum van het project?

6 Wat is de (geschatte) einddatum van het project?

7 Geef een globale tijdsplanning: wanneer worden welke activiteiten uitgevoerd?

Fasering / activiteiten / mijlpalen	Geplande startdatum (dd-mm-jjjj)	Geplande einddatum (dd-mm-jjjj)

8 Projectpartners: welke partijen werken op welk vlak mee aan het project?

9 Hoe verloopt de eventuele overdracht van de projectresultaten (op welke wijze, aan welke organisaties)?

10 Op welke manier wordt het toekomstig beheer/onderhoud, en daarmee de instandhouding van de projectresultaten, voor de lange termijn gewaarborgd?

11 Wijze van communicatie naar de direct betrokkenen en de buitenwereld over het project. Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland? Het afbeelden van logo en naam van de provincie Noord-Holland op communicatie-uitingen van dit project is verplicht.

12 De provincie werkt hard aan het verduurzamen van de omgeving. Op welke manier wordt duurzaamheid in de uitvoering van uw activiteiten meegenomen?

13 Geef aan welke vergunningen of ontheffingen u voor dit project heeft aangevraagd (of nog moet aanvragen) en of deze al zijn verleend.

14 Ruimte voor extra toelichting:

FINANCIËLE GEGEVENS

15 Kunt u de btw over dit project verrekenen of compenseren?

Ja, het btw-nummer is:

U vult alle bedragen exclusief btw in.

Nee

U vult alle bedragen inclusief btw in.

In uw aanvraag moet u rekening met btw houden.

BEGROTING EN FINANCIERING

16 Vul onderstaande tabellen in.

Onvoldoende ruimte? Voeg een aparte begroting als bijlage bij uw aanvraag. NAAM: "BIJLAGE 4 begroting + projectnaam"

Kostenspecificatie	
- Splits de totale kosten uit op onderdelen. Eventuele voorbereidingskosten, plankosten, onvoorziene kosten, etc. geeft u als aparte posten op.	
- Als u de btw kunt verrekenen/compenseren, geeft u alle kosten exclusief btw op.	
- Als u de btw niet kunt verrekenen/compenseren, dan geeft u alle kosten inclusief btw op, eventueel als aparte post.	
Benoem de onderdelen:	Kosten (€)
Totale kosten begroot	

Financiering		
- Geef per co-financier (ook uw eigen bijdrage) aan welk bedrag wordt ingezet en of dit al is verleend.		
- Lever een sluitend dekkingsplan aan.		
(Co)financier	Bedrag (€)	Al verleend ja/nee
Eigen bijdrage		
Gemeente		
Derden, nl.		
Overige inkomsten / bijdragen, nl.		
Gevraagde subsidie		nee
Totale financiering		

Voorschot

Een subsidie van minder dan € 10.000,- wordt direct vastgesteld en uitbetaald.

Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt:

17 Als u (meer dan) € 10.000,- aan subsidie vraagt: Wilt u een voorschot van maximaal 80% ontvangen?

Nee, u kunt bij een voortgangsrapportage alsnog om een voorschot vragen.

Ja, geef in onderstaand schema per kwartaal aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden.

(het zogenaamde kasritme). Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten.

Onvoldoende ruimte? Voeg een apart overzicht kasritme als bijlage bij uw aanvraag. Naam: "BIJLAGE 5 kasritme + projectnaam".

Opmerking: Veranderingen in de uitvoering van de activiteiten moeten tijdig worden gemeld. Aan de hand daarvan kan onder meer het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning (dd-mm-jjjj)	(Deel)activiteit	Verwachte uitgaven (€)	Gevraagd voorschot tot 80% (€)	Toelichting
Startdatum 1 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 2 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 3 ^e periode van drie maanden				
Startdatum 4 ^e periode van drie maanden				
Etc. (voor meerjarige projecten)				

Bestedingsritme

18 Vraagt u een subsidie aan van € 1.500.000,- of meer? Vermeld hieronder dan een realistische inschatting van de besteding van de totale kosten van het project per kalenderjaar.

Vanaf werkelijke startdatum van gesubsidieerde activiteit

Kalenderjaar	Gesubsidieerde activiteit	Bestedingen
2022		
2023		
2024		
e.v.		
Totale bestedingen		

Ruimte voor opmerkingen:

Let op:

Onvolledige subsidieaanvragen kunnen door ons buiten behandeling worden gelaten!